

Mattlidens skolas direktion

Tid 27.9.2023 kl.18.00

Plats Mattlidens skola, personalrummet åk 7-9

Närvarande

Ledamot

Personlig ersättare

Representanter för vårdnadshavare:

Michaela Ramm-Schmidt, ordförande

~~Eva Maria Ström~~

Mari Pennanen

~~Katri Lindskog~~

Jon Laxén, viceordförande

~~Mari Melotindes~~

Christian Wetterstrand

~~Sebastian Perret~~

Representanter för personalen:

Mats Österback

~~Marco Nordblad~~

Maria Holopainen

Elevrepresentanter:

Elias El Amri

~~Alvin Rasmus~~

Edwin Kivijärvi

~~Victor Frias Ahlbäck~~

Sekreterare:

Tony Björk

1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut

Enligt förslag.

2 § Val av justerare

Beslutsförslag

Christian Wetterstrand utses att justera protokollet.

Beslut

Enligt förslag.

3 § Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Enligt förslag.

4 § Beviljande av närvaro och yttrande rätt till elevrepresentanter

Redogörelse

I direktionen bör det finnas elevrepresentanter med närvaro och yttranderätt. Deras närvaro och yttranderätt godkänns av skolans direktion.

Beslutsförslag

Följande elever föreslås till elevrepresentanter för inkommande läsår:

Ordinarie	Suppleant
Elias El Amri	Alvin Rasmus
Edwin Kivijärvi	Victor Frias Ahlbäck

Beslut

Beslut enligt beslutsförslag

5 § Godkännande Läsårsplanen 2023-2024

Redogörelse

Bilaga 1 innehåller Mattlidens skolas läsårsplan. Planen är till grund för skolans verksamhet och bör innehålla samtliga delar för att skolans verksamhet är juridiskt hållbart. Bilaga 2 är läsårsplanens säkerhetssida.

Beslutsförslag

Direktionen godkänner läsårsplanen för Mattlidens skola 2023-2024.

Beslut

Beslut enligt beslutsförslag

6 § **Mattlidens skola anhåller om arbetslördag**

Redogörelse

Skolor har möjlighet att ansöka av bildningsdirektören lov om att ha skollördag. Mattlidens skola anhåller om arbetslördag 18.5.2024 (Stafettkarneval). I gengäld håller vi ledigt fredag 10.5.2024.

Beslutsförslag

Direktionen beslutar att Mattlidens skola har arbetslördag 18.5.2024 och är ledig 10.5.2024

Beslut

Beslut enligt beslutsförslag med tillägget att elevrådet och elevkåren skall höras angående programmet 18.5.2024

7 § **Övriga ärenden**

Redogörelse

Det har förts en diskussion i staden om hur hemmen och skolan kan hjälpa varandra i att stöda eleverna. Direktionens roll i detta ärende är inte fastställt, förutom att det förs gemensamma diskussioner med direktionsordföranden, föräldraföreningarnas ordföranden samt bildningsdirektören.

Beslutsförslag

Direktionen antecknar ärendet till kännedom

Beslut

Direktionen fortsätter diskussionen i sina nätverk. Direktionen bör presenteras tydligare vid höstens föräldramöten, eller motsvarande samlingar.

8 § **Nästa möte**

Kallelse till nästa möte kommer enligt behov

9 § **Avslutande av möte**

Ordförande avslutade mötet kl.19:45.

Michaela Ramm-Schmidt
Ordförande

Tony Björk
Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

2.10.2023

Christian Wetterstrand

Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet [[06.10.2023](#)].

Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion

Förbud mot ändringssökande

Beslut: 1, 2, 3, 8, 9 § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: 4, 5, 6, 7 § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress: PB 1
02070 ESBO STAD
E-post: kirjaamo@espoo.fi
Fax: +358-(0)9-816 22495
Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggargvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000
Fax: 029 56 42079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.