

2.10.2023



Alberga skola

Direktionens möte

Tid	torsdag 28.9.2023 kl. 18.00
Plats	Alberga skola
Närvarande	Caspar von Walzel, ordf. Eveliina Linderborg André Swanström Miivi Selin-Patel Yvonne Palin-Vuori Maria Laurén-Lindholm, sekreterare

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet

Direktionen för Alberga skola har sammankallats av en sammanträdeskallelse av 6.9.2023. Kallelsen var undertecknad av direktionens sekreterare.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar mötet och konstaterar det vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Enligt förslag

§ 2 Val av protokolljusterare

Beslutsförslag:

Till protokolljusterare väljs Yvonne Palin-Vuori

Beslut

Enligt förslag

§ 3 Godkännande av föredragningslistan

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner föredragningslistan, med en justering där paragraf 9 flyttas som paragraf 6 och resten flyttar plats till 7, 8 och 9.

Beslut

Enligt förslag

§ 4 Förverkligande av förra mötets beslut

Redovisning:

Direktionen går igenom beslutet, som gjordes på mötet i maj 2023, gällande direktionernas framtid.

§ 5 Skolans reviderade ordningsregler

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans reviderade ordningsregler

Beslut

Enligt förslag

§ 6 Målen för uppförande

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans Mål för uppförande.

Beslut

Enligt förslag

§ 7 Läsårsplanen 2023-2024

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans läsårsplan för läsåret 2023-2024

Beslut

Enligt förslag

§ 8 Jämställdhets och likabehandlingsplanen 2022-2025 - Åtgärder läsåret 2023-2024

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner åtgärderna för Jämställdhets och likabehandlingsplanen för läsåret 2023-2024

Beslut

Enligt förslag

§ 9 Handledningsplanen

Beslutsförslag:

Direktionen godkänner skolans Handledningsplan

Beslut

Enligt förslag

§ 10 Övriga ärenden

Underskrifter

Caspar von Walzel
Ordförande

Maria Laurén-Lindholm
Föredragande och sekreterare

Protokollet justerat och godkänt:

Yvonne Palin-Vuori

Protokollet framlagt
Detta protokoll publicerades i det allmänna datanätet den 2.10.2023

BESVÄRSFÖRBUD

Beslut: § 1-4

Enligt 136 § kommunallagen får ändring inte sökas i besluten ovan, eftersom de endast gäller beredning eller verkställighet.

ANVISNING OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Beslut: § 5-9

Begäran om omprövning av ovannämnda beslut ska lämnas till Esbo stads nämnd Svenska rum inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning får lämnas av

- den som beslutet gäller,
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
- kommunmedlemmarna.

Av begäran om omprövning ska framgå kravet och dess motiveringar.

Begäran om omprövning är en förutsättning för att få anföra kommunalbesvär enligt 136 § i kommunallagen.

Begäran om omprövning ska avfattas skriftligen och undertecknas. I begäran om omprövning ska anges namnet på den som begär omprövning samt postadress och telefonnummer under tjänstetid för meddelanden i ärendet.

En part anses, om inte annat kan visas, ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet har sänts eller vid den tidpunkt som står i mottagningsbeviset eller i ett särskilt delgivningsbevis. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram offentligt beaktas inte vid uträkningen av tiden.

Innehåll

Begäran om omprövning ska riktas till nämnden Svenska rum. I begäran ska uppges

- det beslut i vilket omprövning begärs,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas samt de grunder på vilka ändring yrkas,
- ändringssökandens namn och hemkommun,
- postadress och telefonnummer för meddelanden i ärendet till ändringssökanden.

Begäran om omprövning ska egenhändigt undertecknas av den som begär om omprövning, en laglig företrädare eller ett ombud.

Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om begäran om omprövning uppsatts av någon annan person, ska i begäran uppges också denna persons namn och hemkommun.
Inlämning av begäran om omprövning

Begäran om omprövning ska skickas eller lämnas in till nedanstående adress under tjänstetid inom den utsatta tidsfristen.

Om begäran om omprövning skickas per post, ska den sändas i så god tid att den hinner fram till Esbo stads registratur inom den utsatta tiden före tjänstetidens slut.

Begäran om omprövning kan också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden på avsändarens eget ansvar.

Registraturens adress:

Besöksadress:	Brogatan 11
Tjänstetid:	mån–fre kl. 8.00–15.45
Postadress:	PB 1 02070 ESBO STAD
E-post:	kirjaamo@espoo.fi
Fax:	+358 (0)9 816 224 95
Växel:	+358 (0)9 816 21