

Mattlidens gymnasium handledningsplan 2022

- *Kvalitetsmål för handledningen i Esbo* 1
- *Handledningens uppdrag och mål* 2
- *Hur handledningen ordnas* 2
- *Handledning vid övergångsskeden och förlängd läroplikt* 3
- *Handledningens samarbete med utomstående aktörer* 4
- *Utvärdering av handledningsverksamheten* 5
- *Bilagor* 5

Uppdaterad av: Anna Quagraine, Mirkka Ukkonen, Susanna Ekelund,

Datum: 08/2022

Genomgång med lärare och övrig personal: 08/2022

Handledningsplanen är den del av den lokala läroplanen och beskriver hur handledningen ordnas vid läroanstalten. Handledningsplanen är ett verktyg för att utvärdera och utveckla handledningsverksamheten. ([GLP21 kapitel 4.1](#))

Kvalitetsmål för handledningen i Esbo

- Vi följer de nationella kriterierna för god handledning ([UBS](#))
- Hela gymnasiets kunniga och professionella personal ansvarar för handledningen
- Gymnasiets verksamhetskultur har ett handledande perspektiv
- Alla gymnasieskolorna i Esbo har liknande handledningsprocedurer
- Den studerande har rätt till både en studiehandledare och en grupphandledare
- Målet är att en studiehandledare har ca 220 studerande att handleda
- Nya grupphandledare får handledning i sitt handledningsarbete
- Vi samarbetar kring handledningsfrågor med studerande och vid behov vårdnadshavare.
- Gymnasiets studiehandledare är behöriga för sina arbetsuppgifter.

Vi följer Studiehandledarna i Finland rf [SOPOs etiska principer](#). Helheten finns på SOPOs nätsida, men principerna börjar med att “grundprinciperna för studiehandledningen är att respektera den handledda och främja dennas välfärd och jämlikhet”.

Handledningens uppdrag och mål

Handledningen i gymnasiet är en helhet och hela skolan deltar i handledningsarbetet, som studiehandledarna koordinerar. Processen går från ansökningsskedet till avslutandet av gymnasiestudierna och vidare till fortsatta studier.

Handledningen hjälper den studerande utveckla:

- bättre färdigheter att klara av förändrade livssituationer,
- hens förmåga att göra val och fatta beslut om sina gymnasiestudier och fortsatta studier med beaktande av framtidens kompetensbehov, och
- arbetslivsfärdigheter och ett brett samhälleligt kunnande genom att konkretisera målen för mångsidig kompetens.

Handledningen

- **Stöder** studerandes välbefinnande, fostran och utveckling
- **Erbjuder verktyg** för bättre självkännedom och självreglering
- **Uppmuntrar** till aktivt medborgarskap.
- **Främjar jämlikhet och likabehandling** i utbildningen
- **Förebygger** marginalisering

Hur handledningen ordnas

Studiehandledarna ansvarar för koordineringen av skolans handledningsverksamhet och för den egentliga studiehandledningen av sina egna basgrupper. **Hela skolan** deltar i handledningen och handledningsplanens bilaga beskriver en tydlig arbetsfördelning. Den individuella handledningen utförs av både studiehandledare och grupphandledare. **Grupphandledarna** är den studerandes närmaste handledare och **ämneslärarna** ansvarar för handledningen i sitt ämne. Alla ovanstående samt skolans övriga personal ansvarar för handledningen utgående från sina uppgifter och hela personalen ser till att studerandena behandlas **jämlikt** och att alla har **lika tillgång** till handledning. Handledningen tar i beaktande och respekterar studerandes liv som helhet; lika handledning ges oberoende av kön, etnicitet, åskådning, socioekonomisk bakgrund, osv. Med hela skolans handledning och stöd

ska den **studerande lära sig att ta ansvar** för sina studier och sina val inför framtiden.

Handledningen ordnas som studieavsnitt, individuellt, i smågrupper eller som kamrathandledning. Tutorverksamheten i skolan är en del av handledningen och uppmuntrar till kamratstöd.

Studierna och de studerandes välbefinnande följs upp och stöds i samarbete med vårdnadshavarna och studerandevårdspersonalen.

Varje studerandes egna studiehandledare fungerar som grupphandledare under det fjärde året.

Vi använder den **individuella studieplanen** i Wilma. Den individuella studieplanen består av tre blanketter: en studieplan, en plan för studentexamen och en plan för fortsatta studier och karriären. Dessa utarbetas och uppdateras steg för steg under gymnasietiden; studiehandledaren och grupphandledaren handleder och stödjer studeranden under processen. Studiehandledaren sammankallar till studiemöte enligt överenskommiet [schema](#).

En närmare arbetsfördelning, årsklocka och processbeskrivningar finns som bilagor.

Tillgång till information

Studerande och vårdnadshavare informeras om olika handlednings- och stödformer och tidtabeller, studierelaterade evenemang och annat som kan påverka studierna via Wilma, i studieguiden och i skolans Google-kalender.

Handledning vid övergångsskeden och förlängd läroplikt

Övergången från grundläggande utbildningen till gymnasiet

- Samarbete med med grundläggande utbildningen
 - Vi informerar elevhandledare om övergången till allmänna gymnasiet och IB-linjen.

- Vi håller infotillfällen för elever i åk 9 och 10, samt deras vårdnadshavare. De ordnas som skolbesök, öppet hus, infokvällar i skolan och/eller på nätet.
- Studerande som fått studieplats men inte påbörjar sina studier i gymnasiet registreras i VALPAS efter en månad. Studiehandledare och grupphandledare rapporterar åt skolsekreteraren, som registrerar studeranden.

Övergången till läroanstalter på andra stadiet

- Studiehandledaren handleder och hjälper studerande att delta i periodbyte i andra gymnasieskolor.
- Studiehandledare erbjuder handledning och hjälp då studerande önskar byta gymnasium/utbildning.
- Studiehandledaren handleder studerande som riskerar att avbryta studierna och konsulterar utomstående aktörer vid behov. Vi samarbetar t.ex. med SVEPS, Navigatorn, Ohjaamo och vuxengymnasier.

Övergången till fortsatta studier

- Studiehandledare och ämneslärare handleder studerande med målet att varje studerande inhämtar tillräckliga kunskaper och erfarenheter för att kunna granska olika valmöjligheter och ta ställning till:
 - frågor som rör den egna framtiden, förutsättningar och möjligheter
 - få kännedom till möjligheter till fortsatt utbildning i Finland och i andra länder
- Studiehandledaren handleder studerande individuellt, i smågrupp och håller lektioner om utbildningsmöjligheter och ansökningssystemen efter gymnasiet.
- En studerande har rätt till fortsatt handledning (1 år) efter att hen har blivit utexaminerad om hen inte har fått en studieplats.

Handledningens samarbete med utomstående aktörer

Samarbetet med högskola och arbetsliv är en viktig del av gymnasiestudierna. Det här samarbetet syns kontinuerligt under den studerandes hela gymnasietid och samtliga läroämnens undervisning. Läs mer om hur samarbetet med högskolor och arbetslivet konkretiseras i skolans [plan för samarbete med högskola och arbetsliv](#).

Förutom högskola och arbetsliv samarbetar vi även med följande utomstående aktörer:

- Övriga svenskspråkiga gymnasier i huvudstadsregionen (periodutbyten, gemensamma projekt)
- Övriga gymnasier i Esbo (gemensam studiebricka, gemensamma studieavsnitt på högskola)
- Uppsökande ungdomsverksamheten Sveps
- Svenska Bildningstjänster i Esbo
- Barnavårdsföreningen i Finland (Next Level)

Utvärdering av handledningsverksamheten

Handledningsverksamheten utvärderas regelbundet. Vi använder enkäter från enskilda studieavsnitt samt den mer allmänna trivselenkäten som görs i skolan.

I enkäterna kan utvärderas t.ex.:

- hur man utgår från de studerande - lyssnar på studerandes intressen och önskemål samt möjliga läsårsteman (STEAM)
- tillgång och tillgänglighet - regelbundna individuella samtal samt möjlighet till handledning och stöd - vid behov, inom rimlig tid
- jämlikhet och likabehandling - alla ges likadana möjligheter oberoende av sin person eller bakgrund
- delaktighet, öppenhet t.ex. gällande bedömning, tutor och EK val, erbjudandet av studieavsnitt, osv.
- har vi behöriga studiehandledare och tillräckliga resurser

Studiehandledarna träffas veckovis och diskuterar samt utvärderar handledningsärenden under läsåret.

Studiehandledarna och de ledande grupphandledarna träffas periodvis före grupphandledarmötet för att planera den inkommande perioden och

utvärdera den föregående. Utvärderingen sker enligt subjektiva åsikter samt genom att jämföra perioden i fråga med årsklockan/arbetsfördelningen.

Bilagor

1. [Handledningen i Mattliden](#)
 - a. Studiehandledarnas årsklocka (endast på svenska)
 - b. Schema för periodvisa SH/GH träffar / Timetable for counsellor/form teacher meetings every period
 - c. Samtalsmall för grupphandledare / Form teacher model chat questions
 - d. Schema för studiemöten årskursvis / Timetable for form group study check ups
2. [Grupp Handledarens uppgifter / Form teacher duties](#)
3. [Ämneslärares uppgifter](#) / Subject teacher duties
4. [Arbetsfördelning](#) inom skolans personal
5. [Studiehandledningens processer](#)
 - a. Samarbete i ansökningskedet
 - b. Introduktion till gymnasiestudierna
 - c. Studiehandledning under gymnasiestudiernas gång
 - d. Studerande som slutar
 - e.Handledning i slutskedet av gymnasiestudierna
 - f.Handledning efter att den studerandes studierätt upphört (fortsatt handledning)
6. [Plan för samarbete med högskola och arbetsliv](#)