

Luvan tunnus	Paikka ja aika
Rakennushankkeen osoite	
Rakennushankkeeseen ryhtyvä	
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

## 1 KOSTEUDENHALLINTA

<input type="checkbox"/> Noudatetaan Kuivaketju10 ja kosteuskoordinaattori esittelee kosteudenhallintasuunnitelman	
<input type="checkbox"/> Ei noudateta Kuivaketju10 ja kosteuskoordinaattori esittelee kosteudenhallintaselvityksen (ei pientaloissa) ja kosteudenhallintasuunnitelman	
Kosteuskoordinaattori	Työmaan kosteudenhallinnasta vastaa

## 2 RAKENNUSHANKKEEN MUUT VASTUUHENKILÖT JA VALVOJAT (muut kuin nimetyt suunnittelijat ja työnjohtajat)

Tehtävä	Nimi	Puhelinnumero	Ajankäyttö kohteessa
Lämmitysjärjestelmän rakentamisesta vastaava			tuntia työnjohtoa
Valvoja 1			tuntia valvontaa
Valvoja 2			tuntia valvontaa
Kantavien rakenteiden laadunhallintaan nimetty asiantuntija			-

## 3 RAKENNUSTYÖN JOHTAMINEN MRL 122 § SEKÄ VALVONTA JA TARKASTAMINEN MRL150 f §

**Rakennushankkeeseen ryhtyvä** vakuuttaa allekirjoittamalla tämän pöytäkirjan, että on arvioinut asiantuntijoiden kanssa rakennushankkeessa edellytetyn työnjohtotehtävän vaativuusluokan ja todennut, että kyseessä on MRL 122 e §:ssä säädetty ilmoitus.

**Vastaava työnjohtaja** vakuuttaa allekirjoittamalla tämän pöytäkirjan, että annetut tiedot ovat oikeita ja että hän sitoutuu johtamaan vastuuvollisena edellä mainittua rakennustyötä ja että hän on tutustunut maankäyttö- ja rakennuslakiin ja sen nojalla annettuihin muihin säädöksiin, jotka koskevat työnjohtajan tehtäviä ja velvollisuuksia.

Alla olevat liitteet on oltava käytettävissä kokouksessa. Kokousta tilattaessa sovitaan ne liitteet, jotka toimitetaan tutustuttavaksi ennen kokousta.

**Kaikkissa hankkeissa liitteet:**

Lomake: Ilmoitus loppukatselmusta varten ja tarkastusasiakirjan yhteenveto osittain täytettynä

Rakennustyömaan kosteudenhallintasuunnitelma

Työmaasuunnitelma

Työnjohtajien hyväksymispäätökset tai ilmoitukset ohjeiden mukaan

Lupapäätöksessä aloituskokoukseen määrätyt muut asiakirjat

**Pientaloissa, paritaloissa ja vastaavissa hankkeissa lisäksi liitteet:**

Lomake: Tarkastusasiakirjan malli ja työnjohtajan ajankäyttösuunnitelma osittain täytettynä

Lomake: Työnjohtajan tehtävät kunnittain tai muu selvitys vastaavan työnjohtajan muista tehtävistä

**Edellisiä suuremmissa hankkeissa lisäksi liitteet:**

Kuivaketju10 asiakirjat tai kosteudenhallintaselvitys

Lomake: Rakennusteknisten töiden resurssisuunnitelma vähintään ensimmäisistä rakennusvaiheista ohjeen mukaan

Asiantuntijan lausunto kantavien rakenteiden toteutuksen laatusuunnitelman sisällöstä

Asiantuntijan lausunto pohjarakenteiden toteutuksen laatusuunnitelman sisällöstä

Selvitys erityismenettelyyn liittyvistä toimenpiteistä rakennusvaiheen aikana, jos niitä on edellytetty.

Muiden rakennusvaiheiden laatusuunnitelmat, joista selviää tarkastettavat työvaiheet, tarkastajat, materiaalien kelpoisuudet, ennakkokokeet, malliasennukset, laadunvalvontakokeet ja mittaukset.

## 4 LISÄTIETOJA JA TÄYDENNYKSIÄ

Jatkuu erillisessä liitteessä

**5 RAKENNUSLUVAN JA -HANKKEEN PERUSTEELLA TULEE ERITYISESTI OTTAA HUOMIOON** Jatkuu erillisessä liitteessä**6 RAKENNUSLUVASSA MÄÄRÄTTYJEN LISÄKSI RAKENNUSVALVONTAVIRANOMAINEN EDELLYTTÄÄ SEURAAVIA TOIMENPITEITÄ** Liitteenä rakennusvalvonnan edellyttämiä toimenpiteitä**7 ENNEN RAKENNUSTYÖN ALOITTAMISTA** Jatkuu erillisessä liitteessä**8 RAKENNUSHANKKEEN LÄSNÄOLIJAT JA ALLEKIRJOITUKSET**

Tämän asiakirjan ja sen liitteiden avulla voimme perustellusti olettaa, että saavutamme rakentamisessa säännösten, määräysten ja hyvän rakennustavan edellyttämän tason. Sitoudumme allekirjoituksilla esitetyjä menetelmiä omalta osaltamme noudattamaan.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä	Pääsuunnittelija	Vastaava työnjohtaja
Pohjarakennesuunnittelija	Rakennesuunnittelija	Rakennustöiden valvoja
Kosteuskoordinaattori	Työmaan kosteudenhallinnasta vastaava	

**9 Viranomaisen allekirjoitus**

Tämän asiakirjan ja sen liitteiden perusteella MRL 121 a § tarkoittamaa

 Erillistä laadunvarmistusselvitystä ei tarvita Laadunvarmistusselvitys tarvitaan erillisen päätöksen mukaisesti

Viranomainen