

Järvenperän koulun johtokunta

Aika 23.5.2022 klo 18

Paikka neuvotteluhuone, Järvenperän koulu, Auroranmäki 1 02940 Espoo

Osallistujat Jukka Lindfors (pj.),
Henri Korttila,
Laura Kalmi (vpj.),
Mirja Lehti,
Outi Koljonen,
Asmo Pohjala,
Elli Piispa

Oppilasjäsenet
Katja Airamo 9D,
Siiri Martikainen 9C.

Sihteeri ja esittelijä Minna Kartano, rehtori

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kasvun ja opetuksen lautakunta valitsee peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat Kasvun ja opetuksen lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon

kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Outi Koljonen.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös

Lisättiin esityslistaan pykälään 5 nykyisen 7D-luokan elokuussa 2021 peruuntuneen leirikoulun toteuttaminen syksyllä 2022.

4 § Järvenperän koulun lukuvuoden 2021-2022 arviointi

Selostus

Rehtori esittelee opettajakunnan kanssa tehdyn lukuvuoden arvioinnin pääsisällöt (Liite1).

Päätösehdotus

Hyväksytään lukuvuoden 2022-2022 toiminnan arviointi.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 §

Leirikoulujen hyväksyminen lukuvuodelle 2022-2023

Selostus

- a) 7D luokan leirikoulu Nukarinkoskelle 30.-31.8.2022 (Liite 2)
- b) 9D luokan leirikoulu Tallinnaan 23.-26.8.2022 (Liite 3)
- c) 9E luokan leirikoulu Tallinnaan 16.-19.8.2022 (Liite 4)

Rehtori esittelee leirikoulusuunnitelmat.

Voimassaolevien (tarkistettu 27.4.2022) kaupungin linjausten mukaan retkien ja leirikoulujen toteutumisessa tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- *Retkiä, opinto- ja kulttuurikäyntejä voidaan tehdä joukkoliikennevälineitä käyttäen, kunhan noudatetaan seuraavia terveysturvallisuusohjeita:*
 - *liikutaan mahdollisuuksien mukaan vain oman ryhmän kanssa välttäen muun muassa tiiviitä jonoja ja ruuhkautumista*
 - *huolehditaan hyvästä käsihygieniasta*
- *Yön yli kestäviä kotimaan ja ulkomaan matkoja, retkiä ja leirejä voidaan järjestää, kunhan varmistetaan, että kohteissa on suunnitelma koronaturvallisen toiminnan varmistamiseksi. Ryhmät voivat sekoittua leirikouluissa.*
- **Ulkomaan työ- ja virkamatkojen välttämättömyys arvioidaan tarkasti. Matkaa ei tehdä, jos se edellyttää pakollista tai omaehtoista karanteenia kohdemaassa tai palattaessa Suomeen. Työn tekeminen ei saa estyä vapaa-ajan matkustamisesta johtuvan eristäytymisen (karanteenin) takia.**

Valtioneuvoston nettisivut (27.4.2022)

Terveysten ja hyvinvoinnin laitos suosittelee kaikille ulkomaille matkustaville täyden koronarokotussuojan hankkimista ennen matkalle lähtöä.

Matkaa suunnittelevan on tärkeää huomioida, että kaikki maat voivat asettaa maahantulorajoituksia omilla rajoillaan eikä matkailu kaikkiin maihin välttämättä ole mahdollista.

Matkalle lähtevän kannattaa:

- *tarkistaa ajantasaiset maahantulosäädökset ennen matkaa kohdemaan viranomaisilta, esimerkiksi maan edustustosta. Myös kauttakulkumaat voivat asettaa omia maahantulorajoituksia,*
- *tarkista, mitä vaatimuksia lentokentillä ja lentoyhtiöillä on esimerkiksi kasvomaskin käytöstä tai negatiivisesta koronavirustestistä,*
- *tarkista myös muiden liikennöitsijöiden ohjeet.*

1.4.2022 alkaen suomalaiset ja muut EU-maiden kansalaiset pääsevät matkustamaan Suomesta Viroon ilman koronatodistuksia tai karanteenia.

Lisätietoja: www.kriis.ee(Linkki toiselle verkkosivustolle)

Viro luopui 15.3. alkaen koronapassin kansallisesta käytöstä sekä yöllisistä aukiolorajoituksista. Maskinkäyttöpakko on poistunut 3.4.22 alkaen.

Huolehdi terveysturvallisuudesta: käytä tarvittaessa maskia, pese käsiä ja huolehdi etäisyyksistä.

Viron COVID-sivuston ohjeet Viroon saapuville matkailijoille:

<https://kkk.kriis.ee/en/fag/travelling-commercial-freight/travelling-to-estonia---foreigners>

27.4.2022 tarkistetun tiedon mukaan EU:n jäsenmaista tulevilta ei vaadita omaehtoista karanteenia.

Tarve esittää rokotustodistukset tulee selvittää huolella ennen ulkomaille suuntautuvaa matkaa.

Päätösehdotus

Esitetään leirikoulujen hyväksymistä osaksi lukuvuoden 2022-2023 suunnitelmaa.

Päätös

7D-luokan leirikoulu hyväksyttiin ehdollisena; hyväksytään toteutettavaksi, mikäli tulevan 7D luokan luokkatoimikunta hyväksyy suunnitelman ja saa kerättyä varat sekä leirikoulusta esitetään rehtorille luokkatoimikunnan laatima suunnitelma kerättyjen varojen käytöstä mahdollisessa peruuntumistilanteessa.

9D ja 9E luokkien leirikoulusuunnitelmat hyväksyttiin edellyttäen, että molemmista leirikouluista esitetään rehtorille luokkatoimikunnan laatima suunnitelma kerättyjen varojen käytöstä mahdollisessa peruuntumistilanteessa.

Nykyisen 7D luokan elokuussa 2021 suunnitelluksi tarkoitettu leirikoulu Nukarinkoskelle jouduttiin perumaan koronatilanteen vuoksi. Leirikoulun toteuttaminen oli hyväksytty johtokunnassa 24.5.2021. Hyväksyttiin tämä leirikoulun siirto toteutettavaksi syksyllä 2022 edellyttäen, että leirikoulusta esitetään rehtorille luokkatoimikunnan laatima suunnitelma kerättyjen varojen käytöstä mahdollisessa peruuntumistilanteessa

6 § Järvenperän koulun lukuvuoden 2022-2023 suunnittelu

Selostus

Kehittämisen kärjet lukuvuodelle 22-23 ovat:

I.KÄRKI: OPPIVA JA OSAAVA YHTEISÖ

- Opetussuunnitelma laadukkaan perusopetuksen kivijalka
- Inklusiivisemmat pedagogiset ratkaisut
- Oppilaan tuntemus opetuksen pedagogisena lähtökohtana
- Kielitietoisuus ja digitaidot
- Koronasta palautumissuunnitelma

II.KÄRKI: TUKI OPPIMISELLE, HYVINVOINNILLE JA KASVULLE

- Ei kiusaamiselle
- Ryhmäyttäminen on jatkuvaa, tunne- ja hyvinvointitaidot
- Koronasta palautumissuunnitelma

Muuta ajankohtaista suunnittelussa huomioitavaa:

- Espoo 50-vuotta

Järvenperän koulun opettajankunta suunnitteli lukuvuoden 22-23 toimintaa vesossa lauantaina 14.5.2022. Suunnittelua jatketaan elokuun vesossa 9.-10.8.2022.

Suunnittelussa huomioitiin kaupungin koronasta palautumissuunnitelman edellyttämät asiat:

- Suunnitellaan tukitoimenpiteitä oppimisvajeen paikkaamiseksi.
- Oppilaiden yksilöllisten oppimis- ja opiskeluvalmiuksien vahvistamisen keinoja suunnitellaan opettajayhteistyönä.
- Lapsille ja nuorille tarjotaan runsaasti mahdollisuuksia vaikuttamiseen sekä yhteisöllisyyden ja osallisuuden vahvistamisen tapojen suunnitteluun.
- Yläluokkien oppilaiden kanssa tulevaisuuden pohdinta ja siihen liittyvien taitojen vahvistaminen on keskeistä. Koulun yhteisöllisen kulttuurin elvyttäminen ja ylläpitäminen, hyvinvointia tukeva välituntitoiminta, yhteiset tempaukset tai teematunnit, kohtaamiset, sosiogrammit ja yhteistyö nuoristoimen kanssa tukevat osaltaan oppilaiden turvallisen arjen muodostumista.
- Yhteisöllisyyttä koulujen sisällä lisätään yhteisten tapahtumien, juhlien ja tilaisuuksien avulla.
- Turvallisuuden tunteen vahvistaminen: työrauha sekä psyykinen, fyysinen, sosiaalinen ja pedagoginen turvallisuus
- Opetusta suunniteltaessa tulee kiinnittää huomiota koulu yhteisön yhteisöllisyyden tukemiseen sekä uudelleen ryhmyttämiseen.
- Hyvät sähköisen opetuksen käytänteet ja kehittyneet tietotekniset valmiudet vakiinnutetaan osaksi koulujen toimintaa.
- Huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä uudelleenrakennetaan sekä ylläpidetään etätapaamisten tuomia uusia mahdollisuuksia vanhempien osallistamisessa. Erytystä huomiota kiinnitetään maahanmuuttotaustaisten oppilaiden huoltajien kanssa tehtävään yhteistyöhön.

Suunnittelua jatketaan vielä elokuun suunnitteluvesoissa 9.-10.8.2022.

Päätösehdotus

Esitetään lukuvuoden 2022-2023 suuntaviivat tiedoksi saaduiksi.

Päätös

Hyväksyttiin tiedoksi saaduksi.

7 § **Selvityspyyntö koulun piha-alueen kohentamisesta**

Selostus

Johtokunnan kokouksessa 4.10.2022 käytiin keskustelua koulun piha-alueen tilasta. Järvenperän koulu on toiminut useita vuosia useamman koulun väistökouluna. Koulun kentästä puolet on tällä hetkellä pois käytöstä, sinne sijoitettujen siirtokoulurakennusten johdosta. Jäljelle jäävä kenttä ei palvele Järvenperän koulun eikä väistössä olevan koulun liikunnan opetuksen tarpeita. Välituntitoiminnan ja oppilaiden liikunnallisuuden edistämiseksi koulun piha-alue ei palvele oppilaiden tarpeita. Olisi tärkeää saada koulun piha-alueen kohennettua, saada piha-alueelle yläkouluikäistä aktivoivaa toimintaa sekä kehittää koulun piha-alueen palvelemaan myös lähialueen asukkaita. Koulun takapiha toimii tällä hetkellä sekä oppilaiden välituntialueena että parkkipaikkana. Piha-alueen käyttö tällaisenaan on turvallisuusriski.

Johtokunta velvoitti koulun rehtorin selvittämään koulun piha-alueen perusparantamista seuraavaa kokousta varten. Asia ei ollut edennyt 7.3.2022 pidettyyn kokoukseen mennessä.

Rehtori esittelee selvityksen tämän hetken tilanteen: Asia on viety eteenpäin esityksenä vuosikorjauksiin kohdennettava työnä.

Päätösehdotus

Todetaan asia tiedoksi saaduksi.

Päätös

Todettiin tiedoksi saaduksi.

8 § **Muut asiat**

- Ei muita asioita.

9 § **Seuraava kokous**

Selostus

Seuraavassa kokouksessa on syytä käsitellä lukuvuoden 2022-2023 suunnitelma ja sen liitteet. Seuraava kokous esitetään pidettäväksi aikaisintaan syys-lokakuun vaihteessa 2022.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen ma 3.10.2022 klo 18.

10 § **Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.19.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

23.5.2022

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (24.5.2022).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-4 ja 6-10§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 5 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitetun irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.