

Koulumestarin koulun johtokunnan pöytäkirja

Aika 24.10.2023

Paikka Koulumestarin koulun kahvihuone 2.krs

Osallistujat Aino Akinyemi
Sara Marjoniemi (pj.)
Harri Heinilä
Petri Julkunen
Sari Rantala
Iita Puustinen
Pirjo Tornberg (siht.)

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan.

Päätös

Iita Puustinen valittiin pöytäkirjantarkastajaksi.

3 § Varsinaiset asiat

Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Liitteessä 1 oleva edellisen kokouksen pöytäkirja hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Edellinen pöytäkirja hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

4 § Varsinaiset asiat**Lukuvuosisuunnitelma 2023 - 2024 hyväksyminen**

Rehtori on valmistellut koulun lukuvuosisuunnitelman (liite 2) liitteineen (liite 3) yhdessä johtoryhmän kanssa (18.9.23) sekä opiskelijahuoltoryhmän kanssa (19.9.23). Opettajilla on ollut mahdollisuus tehdä ehdotuksia lukuvuosisuunnitelmaan ja sen liitteisiin ja he ovat kokouksessaan 27.9.2023 hyväksyneet johtokunnalle esitettävät asiat. Rehtori esitteli lukuvuosisuunnitelman pääkohdat oppilaskunnalle 2.10.2023.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee Koulumestarin koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-24.

Päätös

Johtokunta hyväksyy Koulumestarin koulun lukuvuosisuunnitelman 2023-24.

5§ Muut asiat**5.1. Johtokuntien jatko**

Johtokuntien nykyinen toimikausi päättyy 31.12.2023. Johtokunnat ja koulujen rehtorit ovat vastanneet johtokuntien jatkoon liittyvään kyselyyn keväällä 2023. Espoon kaupungin esitys johtokuntien jatkosta viedään valtuustoon 20.11.23. Jos esitetään johtokuntien lakkauttamista, tehdään 1.1.2024 voimaantuleva hallintosääntömuutos.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

Päätös

Johtokunta odottaa päätöstä.

5.2. Koulumestarin koulun opiskelijahuollon tilanne

Opiskelijahuollon henkilöstö opetushenkilöstöä lukuun ottamatta siirtyi vuoden 2023 alusta Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelukseen. Koulumestarin koulusta on puuttunut psykologi yli kolmen vuoden ajan ja kuraattori on vain nimellisesti, sillä hän on pitkäaikaisella virkavapaalla. Tilanne on vaikeutunut tämän muutoksen myötä. Kouluihin on lähetetty opiskelijahuollon organisaatiokartta ja rehtori on ollut yhteydessä psykologin ja kuraattorin esimiehiin ja pyytänyt saada käytännön kannalta

toimivampia toimintatapoja opiskelijahuollon toimivuutta ajatellen, mutta turhaan. Toimintaohjeistus esimerkiksi pedagogisten asiakirjojen moniammatillista käsittelyä on työläs prosessi ja se vaikeuttaa ja hidastuttaa opiskelijoiden avun ja tuen saamista.

Päätösesitys

Johtokunta keskustellee asiasta.

Päätös

Johtokunta on erittäin huolissaan aiheesta. Johtokunta vie asian vanhempien tietoisuuteen.

5.3.Kuudennen luokan leirikoulu

Kuudennen luokan opettaja esittelee suunnitelman leirikoulua varten. Suunnitelmissa on, että kuudesluokka lähtee Velskolaan yöksi tai kahdeksi viikolla 19. Yökoulu on tarkoitus järjestää 16.11. Tarkemmista suunnitelmista informoidaan johtokuntaa vielä ennen joulua sähköpostitse.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee kuudennen luokan leirikoulusuunnitelman.

Päätös

Johtokunta hyväksyi kuudennen luokan leirikoulusuunnitelman.

6§

Seuraava kokous

Seuraava kokouksen aikataulu selvinnee myöhemmin.

7 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19:32.

Sara Marjoniemi

puheenjohtaja

Pirjo Tornberg

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.2023

Iita Puustinen, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.