



SEPON KOULUN JA POHJOIS-TAPIOLAN KOULUN Johtokunnan kokouksen pöytäkirja

Aika: Tiistai 21.10.2021 klo 18:00-20:06
Paikka: Sepon koulu, Sepontie 2
Läsnä: Harri Hellsten, puheenjohtaja
Reetta Kalajo jäsen
Liisa Tikka jäsen
Raoul Aspegren jäsen
Kaarina Kaste, varajäsen
Simo-Pekka Parviainen, varajäsen (ylim.)
Remi Käsälä opiskelijajäsen
Domaseviciute Lukrecija opiskelijajäsen
Saija Holopainen rehtori,
Johanna Kontro rehtori, sihteeri, pöytäkirjanpitäjä

1/1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätös

Esityksen mukaan.

2/2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAN VALINTA

Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Raoul Aspegren.

Päätös

Esityksen mukaan.

3/3 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

VARSINAISET KOKOUSASIA

4/4 § JOHTOKUNNAN TEHTÄVÄT JA JÄRJESTÄYTYMISASIA

Asian esittely

Rehtori Saija Holopainen esitteli johtokunnan tehtävät. Puheenjohtaja Harri Hellsten esitteli järjestäytymisasiat.

Päätösesitys Johtokunnan tehtävät ja järjestäytymisasiat hyväksyttiin.

Päätös

Esityksen mukaan.

5/5 § SEPON JA POHJOIS-TAPIOLAN KOULUJEN LUKUVUOSISUUNNITELMAT 2021-2022, VARAUTUMISLIITTEET SEKÄ OHJAUSSUUNNITELMAT (LIITTEET 1-6)

Asian esittely

Rehtori Saija Holopainen esitteli Sepon koulun lukuvuosisuunnitelman, ohjaussuunnitelman ja varautumissuunnitelman. Rehtori Johanna Kontro esitteli Pohjois-Tapiolan koulun lukuvuosisuunnitelman, ohjaussuunnitelman ja varautumissuunnitelman.

Päätösesitys Lukuvuosisuunnitelmat, varautumissuunnitelmat ja ohjaussuunnitelmat hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

6/6 § SEPON JA POHJOIS-TAPIOLAN KOULUJEN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAT (LIITTEET 7 JA 8)

Asian esittely Rehtori Saija Holopainen ja Johanna Kontro esittelivät koulujen opiskeluhoiltosuunnitelmat.

Päätösesitys Koulujen opiskeluhoiltosuunnitelmat hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

7/7 § KOULUJEN KIINTEISTÖJEN /OPPIMISYMPÄRISTÖJEN TURVALLISUUS, TOIMIVUUS JA KOULUTEIDEN TURVALLISUUS

Tiedoksi: Uudisrakennuksen rakennusvaihe. Rehtorit kertoivat uuden koulun rakennusvaiheesta ja suunnitelmista.

8/8 § MUUT ASIAT

Johtokunnan lausunto koulujen yhdistymisestä merkittiin tiedoksi.

9/9 § SEURAAVA KOKOUS

Asian esittely Ehdotetaan keskiviikkoa 2.3.2022 klo 18

Päätösesitys Seuraavan kokouksen ajankohdaksi esitetään keskiviikkoa 2.3.2022 klo 18.

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan

Päätös Esityksen mukaan.

10/10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.06.

puheenjohtaja Harri Hellsten _____

esittelijä ja sihteeri _____

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

_____.2021

Henkilön nimi _____

Pöytäkirjan nähtävänä olo rehtorin kansliassa klo 9.00 -15.00

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 21.10.2021

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: 1,2,3,5,6,7 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: 4 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11

Virka-aika: ma-pe klo 8:00-15:45

Postiosoite: PL 1, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358 9 81622495

Vaihde: +358 9 81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: - § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Puhelin: 029 56 42000

Telekopio: 029 56 42079

Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi

Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.