

7.10.2021



## JOUSENKAAREN KOULU

Johtokunnan kokous

Aika	Keskiviikko 6.10.2021 klo 18.00
Paikka	Jousenkaaren koulu
Läsnä	Ville Aalto, Maria Paananen, Laura Kempplä, Mika Kuivanen, Liisa Vallenius, Päivi Harjula
Poissa	-
Jakelu	Ville Aalto, Maria Paananen, Laura Kempplä, Mikko Harila, Anna-Kaisa Hiedanniemi, Sara Karumo, Liisa Vallenius, Mika Kuivanen, Tuulia Halme, Ville Stambej, Päivi Harjula

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

### 1 § Kokouksen avaus

### 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2013) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta.

#### Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Päätös

Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

### 3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

#### Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön (2013) mukaan luottamuselimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi johtokunnan jäsentä.

Päätös

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Mika Kuivanen ja Liisa Vallenius.

**4 § Ääntenlaskijoiden valinta**

Päätösesitys

Päätettäneen, että johtokunnan kokouksen ääntenlaskijoina toimii kaksi johtokunnan jäsentä.

Päätös

Johtokunnan kokouksen ääntenlaskijoiksi valittiin Mika Kuivanen ja Liisa Vallenius.

**5 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

**VARSINAISET KOKOUSASIA**

**6 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.  
Toimeenpantavia asioita ei edelliseen pöytäkirjaan ole kirjattu.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**7 § Jousenkaaren koulun lukuvuosisuunnitelma liitteineen lukuvuodelle 2021–2022**

Asian esittely

Espoon kaupungin hallintosäännön mukaan peruskoulun johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman liitteineen.

Lukuvuosisuunnitelmassa määrätään:

- 1) lukuvuoden yleisestä aikataulusta ja koulun toiminnasta,
- 2) opetustunneista,

- 3) opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,
- 4) työajoista,
- 5) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- 6) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä ajoista.

Lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu neuvotellen opettajien kanssa.

Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä perusopetusryhmistä, opetusryhmistä, tuntikehyksen käytöstä ja neuvoteltaessa yksittäisistä työjärjestyksistä. Lukuvuosisuunnitelma on käsitelty opettajakunnan kanssa ti 28.9.2021.

Liitteet:

1. Lukuvuosisuunnitelma (liite 1)
2. Ohjaussuunnitelma (liite 2)
3. Varautuminen koulukohtaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin (liite 3)

#### Päätösesitys

Johtokunta päättäne hyväksyä Jousenkaaren koulun lukuvuosisuunnitelman liitteineen esitetystä muodosta.

#### Päätös

Johtokunta hyväksyi lukuvuosisuunnitelman liitteineen esitetystä muodosta.

## **8 § Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen**

### Asian esittely

Opiskeluhoillon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhoitosuunnitelma. Osa oppilaitoskohtaiseen opiskeluhoitosuunnitelmaan sisällyvistä asioista on tarkoituksenmukaista kuvata yhdenmukaisesti kaikissa koulutuksen järjestäjän oppilaitoksissa siten, että niitä täsmennetään ja täydennetään oppilaitoskohtaisesti. Tämä dokumentti on Espoossa käytössä oleva yhteinen pohja opiskeluhoitosuunnitelmalle, jota koulu täydentää.

Opiskeluhoitosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite. Opiskeluhoitosuunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa, useimmissa kouluissa vuosittain lukuvuoden alkaessa.

Opiskeluhoitosuunnitelman sisältö:

1. Opiskeluhoillon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhoitopalvelut
2. Yhteisöllinen opiskeluhoito ja sen toimintatavat
3. Yksilökohtaisen opiskeluhoillon järjestäminen
4. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus opiskeluhoillossa
5. Opiskeluhoitosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen

## 6. Liitteet

Opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä eli yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhooltosuunnitelman hyväksyy koulun johtokunta.

Liitteet: Koulun opiskeluhooltosuunnitelma (liite 4)

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneenä hyväksyä Jousenkaaren koulun opiskeluhooltosuunnitelman esitetyssä muodossa.

### Päätös

Johtokunta hyväksyi Jousenkaaren koulun opiskeluhooltosuunnitelman esitetyssä muodossa.

## 9§ Muut asiat

Muita asioita ei kokouksessa ollut.

## 10§ Seuraava kokous

### Päätös

Seuraava kokous pidetään vuoden 2022 kevätlukukauden aikana.

## 11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.45.

---

Ville Aalto, puheenjohtaja

---

Päivi Harjula, esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

6.10.2021

---

Mika Kuivanen, pöytäkirjan tarkastaja

---

Liisa Vallenius, pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (7.10.2021).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 7 § ja 8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.