



YMMERSTAN KOULU
Johtokunnan kokous

| | |
|--------------|--|
| Aika | keskiviikko 18.5.2022 klo 17.07 |
| Paikka | Ymmerstan koulu, opettajanhuone |
| Osallistujat | Kimmo Huhdanpää pj. Valtteri Lahikainen Nelli Karlsson Topi Paukkunen Stiinamaaria Tiisala |

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58§:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösesitys

Ymmerstan koulun johtokunnan kokouksessa nimetään pöytäkirjan tarkastaja.

Päätös

Ymmerstan koulun johtokunnan kokouksessa nimetään Topi Paukkunen pöytäkirjan tarkastajaksi.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

VARSINAISET KOKOUSASIAT

4 § Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

Ei päätettävää

Ei päätettävää.

5 § Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin hyväksyminen

Asian esittely

Espoon Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintaohjeen mukaan peruskoulun johtokunnan tehtävä on hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma lukuvuoden alussa sekä arvioida ja seurata sen toteutumista yhdessä opettajakunnan kanssa lukuvuoden lopussa.

Rehtori ja koulun henkilökunta esittelevät lukuvuosisuunnitelman arvioinnin.

Espoon kaupungin sivistystoimen lautakuntien ja johtokuntien johtosäännön 13§:n mukaan johtokunta hyväksyy lukuvuosisuunnitelman arvioinnin. Lukuvuosisuunnitelman arvioinnin sisällöt ja tavoitteet on määritellyt Espoon Kasvun ja oppimisen toimiala.

Ymmerstan koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi liitteenä.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksynee koulun lukuvuosisuunnitelman arvioinnin

Päätös

Johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman arvioinnin

6 § Ymmerstan koulun johtokunnan toimintakertomuksen 2021 hyväksyminen (liite 2)

Päätösesitys

Ymmerstan koulun johtokunta on kokoontunut 2 kertaa vuonna 2021. Toimintakertomus liitteenä.

Päätös

Toimintakertomus hyväksytään siinä muodossa kuin on toimitettu

7 § Leirikoulusuunnitelmien hyväksyminen syyskuulle 2022

Päätösesitys

Ensi lukuvuonna pidetään leirikoulut mahdollisuuksien mukaan seuraavilla suunnitelmilla. Koska uusi lukuvuosisuunnitelma ei ole vielä elo-syyskuussa valmis, esitellään ja hyväksytään suunnitelmat ja toiminta jo nyt osaksi tulevan lukuvuoden suunnitelmaa.

Ymmerstan koulun lukuvuoden 2022-2023 leirikoulusuunnitelmat liitteenä.

Päätös

6D-luokan leirikoulusuunnitelma hyväksytään toteutettavaksi lukuvuonna 2022-2023.

8 § Tulevan lukuvuoden 2022-23 suunnitelmista

Esittelyä

Oppilastilanne ja tuntikehys:

Yleisopetuksen oppilaita 1.-luokille tulee noin 60. Erityisopetuksen pienryhmään tulee 8 oppilasta. Kuudesluokkalaisia poistuu vastaavasti yläkouluun 58 oppilasta.

Kaikilla luokka-asteilla on muutama yleisopetukseen integroitu erityisen tuen oppilas, koska nykyisen lähikoulumallin mukaan oppilaille tarjotaan mahdollisuus omaan lähikouluun ja mukaan yleisopetuksen ryhmään.

Tuntikehys on suurin piirtein sama kuin lukuvuonna 2021-22.

Henkilökuntatilanne:

Rehtorin määräaikaisessa tehtävässä toiminut Hanna Ylimaula jatkaa työssään 31.7.22 saakka. Saija Holopaisen virka siirretään Sepon koulusta Ymmerstan koulun rehtorin virkaan 1.8.2022.

Koulussamme on kaksi opettajaa, Susanna Rinne ja Emmi Siltakorpi, saaneet vakinaiset virat. Susanna Rinne valittiin meille virkahaun kautta ja Emmi Siltakorpi tulee virkasiirrolla

lakkautettavasta espoolaisesta koulusta.
Määräaikaisten opettajien rekrytointi pyritään saamaan valmiiksi toukokuun aikana.
Koulunkäyntiavustajien resurssia on myönnetty saman verran kuin edelliselle lukuvuodelle, joten pystymme pitämään edelleen 6 avustajaa.

Kansainvälisyshankkeet:

Erasmus+ kansainvälisyshankkeeseen on saatu uusi rahoitus. Kaksi opettajaamme lähtee toukokuussa Outdoor education -kurssille Islantiin. Kesällä ja ensi lukuvuonna lähtee myös opettajia eri kursseille ympäri Eurooppaa.

Ei päätettävää
Ei päätettävää.

9 § Muut asiat

Koulun kuulumiset

10 § Seuraava kokous

Asian esittely

Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 5.10.2022 klo 17.00

11 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.58

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

____.____.20__

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: _1-4,_8-11_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: ____5-7____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiantoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
Postiosoite: PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI
Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
Telekopio: +358-(0)9-816 22495
Vaihde: +358-(0)9-81621

HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuin kunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
Puhelin: 029 56 42000
Telekopio: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi
Virastoaika: 8.00 – 16.15

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.