

Läsnäoloajan varaaminen eVakassa huoltajaohje

21.3.2022

eVaka -tiimi

Tässä ohjeessa:

1. Huoltajan varauskalenteri

- Lapsen läsnäoloajan varaaminen
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen

2. Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

- Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa
- Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

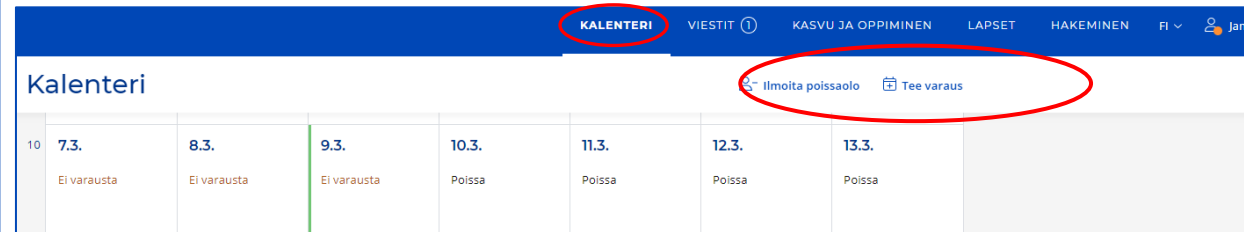
Huoltajan varauskalenteri

- Kirjaudu eVakaan

<https://espoonvarhaiskasvatus.fi/>



- Sivun yläreunasta löytyy otsikko "Kalenteri"



10	7.3.	8.3.	9.3.	10.3.	11.3.	12.3.	13.3.
	Ei varausta	Ei varausta	Ei varausta	Poissa	Poissa	Poissa	Poissa

- eVakan kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovarauksen

 Ilmoita poissaolo  Tee varaus

- Jos perheessä on useampi lapsi, kalenteri näyttää kaikkien lasten tiedot

Lapsen läsnäoloajan varaaminen

- Läsnaoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 18.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.

- Klikatessa "Tee varaus"-kohta, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan:
 - Lapset, joille varaus tehdään
 - Valitse lapset
 - Toistuvuus:
 - Päivittäin
 - Viikoittain
 - Epäsäännöllinen
 - Varauksen voimassaolo
 - Päivät joille varaus tehdään
 - Kellonaika

Tee varaus

Lapset, joille varaus tehdään

Valitse lapset

✓ Moona

Toistuvuus

Valitse

Päivittäin

Varauksen voimassaolo

Tee varaus päiville

21.03.2022 - 25.03.2022

Ma-Su 06:45 - 15:50 +

Peruuta
Vahvista

- Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin:

Kalenteri							Ilmoita poissaolo	Tee varaus
11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta	
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa	
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta	

- Klikkaamalla päivämäärää kalenterissa, ponnahdusikkuna näyttää kyseisen päivän varauksen sekä toteutuman

11	14.3. Poissa	15.3. Poissa	16.3. Poissa	17.3. Poissa	18.3. Poissa	19.3. Ei varausta	20.3. Ei varausta	
12	21.3. 06:45 - 15:50	22.3. 06:45 - 15:50	23.3. 06:45 - 15:50	24.3. 06:45 - 15:50	25.3. 06:45 - 15:50	26.3. Ei varausta	27.3. Poissa	
13	28.3. Poissa	29.3. 08:00 - 16:00	30.3. 08:00 - 16:00	31.3. 08:00 - 16:00	1.4. 07:30 - 16:30	2.4. Ei varausta	3.4. Ei varausta	

to 24.3.2022

Varaukset ja toteuma Muokkaa

Moona

Varaus 06:45 - 15:50

Toteuma -

Lapsen poissaolon ilmoittaminen

- Klikatessa ”Ilmoita poissaolo”-kohtaa, tulee esiin ponnahdusikkuna



- Ponnahdusikkunasta valitaan:

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
 - Sairaus
 - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
 - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja (ei lomat tai muut vapaapäivät)

Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

✓ Nordea
✓ Nordea

Poissaoloilmoitus ajalle
28.03.2022 - 29.03.2022

Poissaolon syy

Sairaus
Poissaolo
Vuorotyöpoissaolo

Peruuta
Vahvista

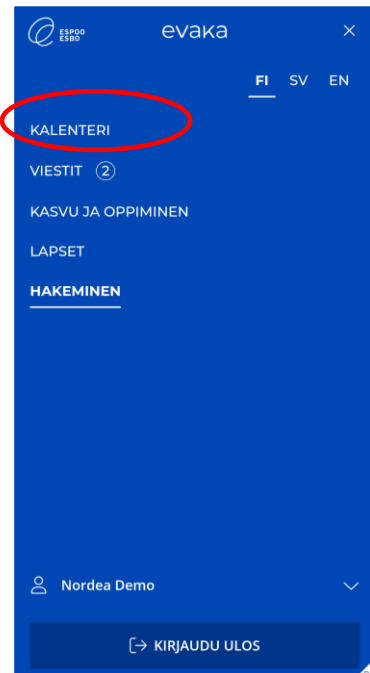
- Kalenteri näyttää lapsen poissaolon huoltajalle näin:

28.3.	29.3.	30.3.	31.3.	1.4.
Poissa	Poissa	Poissa	08:15 - 16:30	Elänpöytä

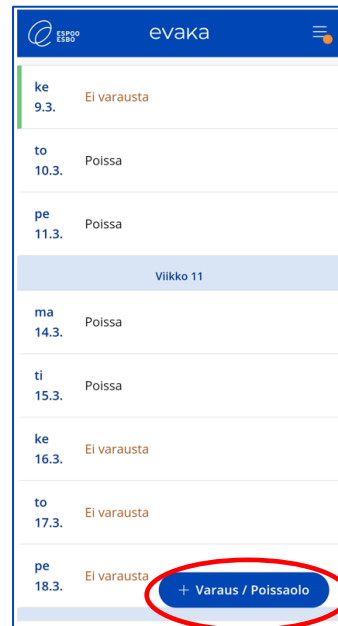
Elokuu 2022				
Ma	Ti	Ke	To	
28.3. Poissa	29.3. Poissa	30.3. Poissa	31.3. 08:15 - 16:30	
4.4. 08:30 - 16:15	5.4. 07:30 - 15:15	6.4. 08:30 - 17:00	7.4. 07:45 - 16:50	
11.4.	12.4.	13.4.	14.4.	Ilmoita poissaolo

Huoltajan varauskalenteri mobiilissa

1. Kirjaudu eVakaan
<https://espoonvarhaiskasvatus.fi>
2. Yläkulmasta avataan valikko ja seuraavasta näkymästä "Kalenteri"

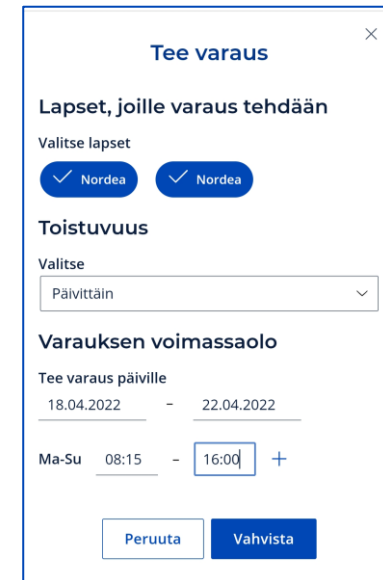
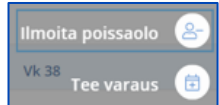


3. Kalenterissa pystyy ilmoittamaan lapsen poissaolot sekä tekemään läsnäolovarauksen

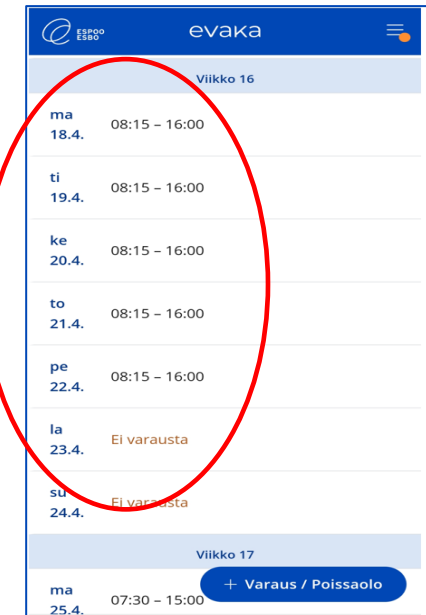


Lapsen läsnäoloajan varaaminen mobiilissa

- Läsnäoloajat tulee varata edellisen viikon maanantaihin klo 18.00 mennessä, jonka jälkeen varaukset lukkiutuvat ja vain henkilökunta voi muokata niitä. Ennen lukkiutumista varauksia voi muokata tekemällä uuden varauksen valitulle päivälle/päiville. Uusi varaus korvaa aiemmin tehdyn varauksen.
- Klikatessa "Tee varaus"-kohtaa, avautuu näyttöön varaus-näkymä
- Varausnäkyvässä valitaan:
 - Lapsi, jolle varaus tehdään
 - Toistuvuus:
 - Päivittäin/viikoittain/epäsäännöllinen
 - Päivät joille varaus tehdään
 - Kellonaika

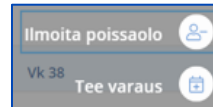


- Kalenteri näyttää lapselle varatun läsnäoloajan näin:



Lapsen poissaolon ilmoittaminen mobiilissa

- Klikatessa ”Ilmoita poissaolo”-kohta, avautuu näyttöön poissaolon ilmoitus-näkymä



- Ilmoita poissaolo-näkymästä valitaan:

- Lapsi, jolle poissaolo ilmoitetaan
- Poissaoloaika
- Poissaolon syy
 - Sairaus
 - Poissaolo = lomat, vapaapäivät
 - Vuorotyöpoissaolo = poissaolopäivät, jotka ovat vuorotyösopimuksen mukaisia poissaoloja (ei lomat tai muut vapaapäivät)

Ilmoita poissaolo

Valitse lapset, joille ilmoitat poissaolon

Ilmoita tässä vain koko päivän poissaolot. Osan päivän poissaolon voit ilmoittaa läsnäoloilmoituksella.

Moona

Poissaoloilmoitus ajalle
14.03.2022 - 18.03.2022

Poissaolon syy

Sairaus
 Poissaolo
 Vuorotyöpoissaolo

- Kalenteri näyttää lapsen poissaolon näin:

