

Lisähaku vuoden 2022 järjestöavustukseen veteraaniihdistyksille

Tutustukaa ennen hakulomakkeen täyttämistä sosiaali- ja terveystalvetkunnan hyväksymiin järjestöavustusten periaatteisiin: Hyvinvoinnin ja terveyden toimialan järjestöavustusten periaatteet vuodelle 2022.

Hakemuslomake tulee täyttää huolellisesti (viittaukset muihin asiakirjoihin eivät riitä).

Kirjaamo täyttää

Saapunut kirjaamoon	Diaarinumero
---------------------	--------------

1. JÄRJESTÖN / YHTEISÖN TIEDOT

Järjestön tai yhteisön virallinen nimi	Rekisterinumero tai Y-tunnus
Kotipaikka	
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Sähköpostiosoite	Verkkosivujen osoite
Pankki ja tilinumero IBAN-muodossa	
Yhdistys on <input type="checkbox"/> sairaus- tai vammaisyhdistys <input type="checkbox"/> eläkeläis- tai veteraaniihdistys <input type="checkbox"/> muu yhdistys: toiminnan pääasiallinen kohderyhmä	
Mille (suur)alueelle yhdistyksen toiminta pääasiassa kohdentuu (voit valita useita): <input type="checkbox"/> Leppävaara <input type="checkbox"/> Tapiola <input type="checkbox"/> Matinkylä-Olari <input type="checkbox"/> Espoonlahti <input type="checkbox"/> Espoon keskus <input type="checkbox"/> Kauklahti <input type="checkbox"/> Pohjois-Espoo <input type="checkbox"/> Koko Espoo	

2. HAKEMUKSEN YHTEYSHENKILÖN TIEDOT

Nimi	Puhelinnumero
Jakeluosoite	Postinumero ja -toimipaikka
Sähköpostiosoite	

3. TOIMIHENKILÖT

Hallituksen puheenjohtajan nimi	puhelinnumero	sähköpostiosoite
Rahastonhoitajan / taloudenhoitajan nimi	puhelinnumero	sähköpostiosoite
Tilin- tai toiminnantarkastajan nimi (yksi riittää)	puhelinnumero	sähköpostiosoite
Järjestön/yhteisön nimenkirjoitusoikeuden haltijan nimi/nimet		

4. HAETTAVA AVUSTUS

Avustusta haetaan vuodelle 2022	€
---------------------------------	---

5. HAETTAVAN AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS

Minkälaiseen toimintaan avustusta haetaan (valitse keskeisin/keskeisimmät)?
<input type="checkbox"/> edistää osallisuutta ja toimintakykyä <input type="checkbox"/> vähentää yksinäisyyttä ja syrjäytymistä <input type="checkbox"/> kaventaa väestöryhmien välisiä hyvinvointi- ja terveyseroja <input type="checkbox"/> lisää vertaistukea ja vapaaehtoistoimintaa <input type="checkbox"/> on kaikille avointa ja toimii matalan kynnyksen periaatteella

Lyhyt kuvaus avustuksen käyttötarkoituksesta:

Käyttötarkoituksen erittely (esim. tilaisuuksien järjestäminen, tiedotuskulut, toimistokulut, matkakustannukset, tilavuokrat, koulutukset)

Käyttötarkoitus	Haettavan avustuksen summa €	Yhteisön oma rahoitus €	Muu mahdollinen rahoitus €	Kustannukset yhteensä €

Millaista vertaistukea ja kenelle avustettava toiminta mahdollistaa?

Tekeekö järjestö yhteistyötä muiden järjestöjen tai muiden toimijoiden kanssa?

Ei Kyllä, minkä järjestöjen / toimijoiden? Millaista yhteistyötä?

Kuinka paljon järjestön toiminnassa on mukana vapaaehtoisia? Millaisissa tehtävissä he toimivat?

Miten avustettavasta toiminnasta tiedotetaan?

Järjestön verkkosivuilla tai muilla verkkosivuilla Uusimaalaiset.fi -verkkosivulla
 Ilmoitustauluilla Sanomalehdessä Muulla tavalla, miten:

6. JÄRJESTÖN TOIMINTA

Onko hakija

Keskusjärjestö / kansallinen järjestö Piiriyhdistys Paikallisyhdistys Alaosasto
 Muu yhdistys, mikä?

Onko järjestöllä palkattua henkilökuntaa?

Ei Kyllä, mitä?

Onko järjestöllä liiketoimintaa?

Ei Kyllä, mitä?

Onko hakijalla ostopalvelusopimusta kaupungin kanssa (jossain muussa kuin avustettavassa toiminnassa)?

Ei Kyllä, missä palvelussa?

7. JÄRJESTÖN TOIMINTA EDELLISENÄ VUONNA (2020)

Koko jäsenmäärä:		Espoolaisten jäsenten määrä:		Jäsenmaksun suuruus:	
Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsenet	Yhteisöjäsenet	Henkilöjäsen	Yhteisöjäsen

Avustettavaan toimintaan osallistuneiden espoolaisten määrä vuoden 2020 aikana		
Avustettavaan toimintaan liittyvät toimintamuodot vuonna 2020		
Jäsentapaamiset ja kerhot	Kokoumiskertojen lukumäärä	Osallistujamäärä yhteensä vuodessa
Muut vertaistuki- tai harrasteryhmät	Ryhmiä lukumäärä	Osallistujamäärä yhteensä
Retket, leirit ja matkat	Lukumäärä	Osallistujamäärä yhteensä
Yksilöllinen tuki	Tuettavien määrä	
Muut tapahtumat	Lukumäärä	Arvioitu osallistujamäärä yhteensä

Selvitys muista mahdollisista samaan tarkoitukseen saaduista avustuksista ja tuista: myöntäjä, summa ja käyttötarkoitus

8. SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN MYÖNTÄMÄN JÄRJESTÖAVUSTUKSEN KÄYTTÖ VUONNA 2021

Kirjaa, mihin toimintaan ja kuinka paljon avustusmäärärahaa on käytetty 30.9.2021 mennessä.	
Käyttötarkoitus / toimintamuoto	Summa €

Mikäli avustusta vuodelle 2021 ei ole vielä käytetty kokonaan, mihin jäljellä oleva osa tullaan käyttämään?

9. ETUISUUDET

Saako hakija käyttää toiminnassaan Espoon kaupungin hallinnoimia tiloja maksutta?
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä tiloja ja kuinka paljon?
Saako järjestö kaupungilta muita etuisuuksia?
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä?
Onko järjestöllä kaupungin myöntämää tai takaamaa lainaa?
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, selvitys asiasta

10. OMA VARAINHANKINTA JA MUUT TUET VUODELLE 2022

Onko järjestöllä suunnitteilla muuta omaa varainhankintaa kuin jäsenmaksut? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mitä ja kuinka paljon (euroissa)?
Onko järjestö hakenut tai saanut tai aikooko hakea Espoon kaupungilta muita avustuksia? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, miltä taholta ja mihin toimintaan?
Hakeeko järjestö avustusta tai tukea espoolaisille kohdennettuun toimintaan muulta taholta kuin Espoon kaupungilta? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, miltä taholta ja mihin toimintaan?

11. JÄRJESTÖN/YHTEISÖN TALOUDELLINEN TILANNE VIIMEISIMMÄN TILINPÄÄTÖKSEN (2020) MUKAAN

Oma pääoma	Vieras pääoma
Oliko tulos järjestön/yhteisön edellisessä tilinpäätöksessä ylijäämäinen? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin ylijäämä käytettiin/käytetään?	

12. HAKEMUKSEN ALLEKIRJOITUS

<input type="checkbox"/> Olemme tutustuneet Hyvinvoinnin ja terveyden toimialan järjestöavustusten periaatteisiin ja avustuskriteereihin (2022). Sitoudumme noudattamaan periaatteita, mikäli avustus myönnetään. Vakuutamme hakemuksessa ja liitteissä antamamme tiedot oikeiksi.	
Paikka ja päivämäärä	
Allekirjoitus ja nimenselvennys	Allekirjoitus ja nimenselvennys (mikäli yhteisön säännöt edellyttävät kahta nimenkirjoittajaa)

HAKEMUKSEN LIITTEET:

<input type="checkbox"/> Vahvistettu tilinpäätös, toimintakertomus ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus (2020) (mikäli ei ole toimitettu)
<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio (2022)
<input type="checkbox"/> Ajan tasalla oleva ote yhdistysrekisteristä tai muutosilmoitus, josta ilmenee hakemuksen vastuullinen tai vastuulliset allekirjoittajat
<input type="checkbox"/> Kopio yhteisön viimeisimmän vuosikokouksen pöytäkirjasta
<input type="checkbox"/> Yhteisön säännöt, mikäli hakija ei ole niitä aiemmin toimittanut tai jos sääntöihin on tullut muutoksia
<input type="checkbox"/> Selvitys muista avustusvuodelle haettavista avustuksista
Lisäksi 31.5.2022 mennessä (tai jos tilikausi poikkeaa kalenterivuodesta, viimeistään viisi kuukautta tilikauden päättymisestä) on toimitettava seuraavat liitteet: Vahvistettu tilinpäätös, toimintakertomus ja tilin- tai toiminnantarkastuskertomus sekä selvitys avustuksen käytöstä vuodelta 2021.

Hakemus toimitetaan:

vanhusneuvosto-sotet@Espoo365.onmicrosoft.com

tai

Vanhusneuvoston sihteeri
PL 202
02070 ESPOON KAUPUNKI

Hakemusten tulee olla perillä 17.12.2021 klo 15.45 mennessä. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.