



## LÄSÅRSPLAN Läsåret 2021–2022

### Finno skola

#### 1. De allmänna arrangemangen av skolarbetet under läsåret

##### 1.1 Timfördelning

- Timfördelning med skolans placering av valfria konst- och färdighetsämnen och Esbotimmar.
- Undervisning i sammansatt klass bl.a. hur årsveckotimmarna i de olika läroämnena fördelas.

##### Timfördelning

- Åk 1 21h
- Åk 2 20h
- Åk 3 23h
- Åk 4 25h
- Åk 5 26h
- Åk 6 25h
- Åk 7–9 30h

##### Valfria ämnen

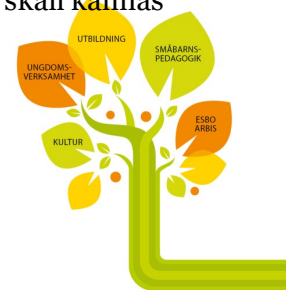
- Åk 4 1h
- Åk 5 1h
- Åk 6 1h

##### Esbo-timmarna placeras:

- Åk 1 1h musik
- Åk 3 1h studieteknik som en del av modersmålsundervisningen

Genom att satsa på musiken hjälper vi eleverna att utveckla de olika färdigheterna och att bättre se styrkor och svagheter. Eleverna lär sig via olika inlärningsstilar och musiken ger dem redskap att bättre ta tillvara kunskapen.

Med studietekniken som kommer in på åk 3 hjälper vi eleverna att lättare känna igen sina styrkor och svagheter. De får även en insikt i att det finns olika inlärningsstilar och att man kan ta till sig saker och ting på olika sätt. Läroplanen talar om olika mångsidiga kompetenser som gör att arbetet i skolan skall kännas mera meningsfullt och begripligt. Studietekniken anses ge eleverna dessa färdigheter.



## 1.2 Arbetstider

- Läsårets arbets- och lovtider
- Dagliga arbetstider

### Läsårets arbets- och lovtider

Höstterminen: 11.08 - 22.12.2021

Höstlov: 18.10-22.10.2021

Jullov: 23.12.2021-09.01.2022

Vårterminen: 10.1 - 4.6.2022

Sportlov: 21.2 - 25.2.2022

### Dagliga arbetstider

8.05-8.50

9.05-9.50

9.50-10.35

Lunch 1 10.35-11.15

Lunch 2 11.35-12.15

11.15-12.00

12.15-13.00

13.15-14.00

14.15-15.00

Varierande tider är inlagda vid skolstarten pga av rådande pandemin.

## 1.3 Perioder och bedömning

Beskriv åtminstone följande:

- Läsårets perioder

- Tidpunkter för summativ bedömning:

(Utöver läsårsbetyget (i slutet av varje läsår) och avgångsbetyget (i slutet av grundläggande utbildningen) ska eleven få summativ bedömningsinformation minst en gång under läsåret om hur målen i läroämnena nåtts.)

- Definiera tillfälle (datum) för särskilda prov

(Skolorna ordnar ett tillfälle för särskilt prov efter läsårets slut. Datum definieras i läsårsplanen.)

### Läsåret är indelat i tre perioder:

Period 1: 11.08 - 26.11.2021

Period 2: 29.11.2021 - 18.02.2022

Period 3: 28.02 - 04.06.2022

Eleverna bedöms vid utgången av period 1 med bedömningsinformation förutom i åk 1 där-samtal hålls med vårdnadshavare. Inom februarimånad, veckorna 5-7 hålls bedömningsamtal med samtliga elever och vårdnadshavare. Vid utgången av period 3 tilldelas samtliga elever ett läsårsbetyg.

Tillfällen för särskilda prov är andra måndagen efter skolavslutning, den 06.06.2022.



## 1.4 Personal

- Uppgifter om personal, antal personer/yrkesgrupp, lärare i annan skola
- Fortbildning: intern och extern (samarbete med andra)
- Lärare som har särskilda ansvarsuppgifter (KULPS-kontakt, IT, skolbiblioteket m.m.)

### Klasser läsåret 2021–2022

1a Pia Norrgård-Sillanpää

1-2a Jenny Grönholm

2 Anna Lindström

3a Samir Mountassir (Tina Nordqvist vik 11.8 – 15.10)

3b Heidi Norrman

4a Jannika Kolehmainen

4b Heidi Huhtio

5 Peter Uddström (matematik, historia och religion Camilla Charpentier)

6a Mia Parkkari (Susann Anttila vik 16.8-8.10)

6b Pia Uddström

1b Mirjam Nybacka - skolgångsbiträde Axel Nyström

1c Hilikka Hytönen - skolgångsbiträde Annika Roos

1-2b Katarina Oksanen - skolgångsbiträden Jonathan Bagger, Claudia Rönhovde

1-2c Erika Snellman - skolgångsbiträde Viggo Usvalahti

3-4 Rebecca Grundström - skolgångsbiträde Matilda Vaenerberg

4-5a Niklas Fellman - skolgångsbiträde Cecilia Grägg

4-5b Isabelle Larsson-Dahl - skolgångsbiträde Markus Konkari

6c Kerstin Grönqvist - skolgångsbiträde Marina Konn

6d Heidi von Bonsdorff - skolgångsbiträde Ursula Koivikko

7-9 Johan Jansson - skolgångsbiträde Helena Lehtinen

SHU2 Mikael Granlund

Skolgångsbiträden:

Toni Nordlund (åk1-6)

Olivia Wollstén (åk1-6)

Erik Sallmén (SHU)

Speciallärare: Maria Portin-Vasara, F (SFN) -åk3

Speciallärare: Ann-Sofi Backström, åk 4-6

Timlärare: Camilla Charpentier (resurslärare)

Timlärare: Carina Wickström-Zitting (musik)

Timlärare: Kjell Johansson Ahlbäck (slöjd)

Studiehandledare: Isabelle Larsson-Dahl

SHU Andreas Siemssen och Tomas Sun, specialklasslärare (sjukhusskolan )

Närvaroteamet: Daniel Albrecht och Ditte Sandholm, specialklasslärare

Ansvarig för bibliotek: Mia Parkkari & Camilla Charpentier

Ansvariga IKT-lärare: Heidi von Bonsdorff och Peter Uddström

Biträdande rektor: Isabelle Larsson-Dahl

Rektor: Pia Björkenheim

### Övrig personal:

Gunilla Hernelahti, skolsekreterare

Sonja Widenius, kurator

Heidi Storgårds, skolpsykolog

Margita Wendell, skolhälsovårdare

Annika Wikholm, talterapeut

Jannica Stigzelius, ergoterapeut



### **Eftis personal:**

Ursula Koivikko (ansvarig)

Jonathan Bagger

Annika Roos

Matilda Vaenerberg

Mikael "Viggo" Usvalahti

Markus Konkari

Axel Nyström

Claudia Rönhovde

Marina Konn

### **Fortbildning av personalen:**

- NPF -fortbildning, 1,5 h föreläsning + 5 workshops, läsåret 21-22
- "En skola i utveckling", Jämställdhet, 2h + Nina Blomberg
- 7.9 Föreläsning av Bo Hejlskov Elvén (Kohur), 2 h
- 21.10 Trestegsstödets processer, Marika Lustedt, 1h
- 10.11 Fortbildningseftermiddag med Vesa Närhi- om att stödja arbetsro i klassrummet, 3h
- Marianne Stubbe ger konsultation i IKT/IT
- Eftis personalen hade en obligatorisk fortbildningsdag före skolstarten.

### **1.5 Elever**

- Elevstatistik, t.ex. antal elever årskursvis, kön, gruppindelningar, åskådningsämnen

Det finns 268 elever i skolan totalt. Antal elever i de olika klasserna är enligt följande:

1a	15
1b	6
1c	6
1-2a	15
1-2b	8
1-2c	7
2	22
3a	15
3b	17
3-4	9
4a	18
4b	16
4-5a	10
4-5b	7
5	28
6a	17
6b	18
6c	10
6d	9
7-9	7
SHU2	2



## 1.6 Annan verksamhet som stöder skolarbetet

- Beskriv jippon, temadagar/-veckor och övriga gemensamma evenemang, studiebesök, morgonsamlingar, raster, frivilligverksamhet, lägerskolor, PRAO, friluftsdagar, dagsverke, simundervisning, Urhea (sådan som är läsårsbundet och finns dokumenterat, t.ex. gemensamma morgonträningar) med tanke på försäkringarna

- Enheten behandlar handikappade personers jämlikhet förutom i undervisningen enligt (läro)planen, även: (datum)

- Kort beskrivning av hur skolan använder Kulps

- Internationellt samarbete under läsåret (nordiskt och övrigt)

- Friluftsdag i Linlo 16.9
- Morgonsamlingar regelbundet (när läget tillåter)
- Kivateamet koordinerar Kiva-timmar en gång i månaden
- Studie-, teater- och museibesök
- Simundervisning
- Äggrace
- Stafettkarnevalen

Vi firar:

- Advent
- Självständighetsdagen
- Lucia
- ”Julen dansas ut”
- Vändagen
- Valborg med ”Scenen är din”
- Vårfest

## 1.7 Klubbverksamhet

- Kort beskrivning av all klubbverksamhet som ordnas i skolan (ange arrangör, klubbens namn, klubbledare och antal timmar klubben anordnas)

- Morgonklubb måndag, tisdag och torsdag kl 8.05-8.50
- Läxklubbar

## 1.8 Eftermiddagsverksamhet i egen regi / Samarbete med arrangörer

- Arrangemangen i skolan

Eftermiddagsverksamheten ordnas i egen regi. För det ändamålet finns en egen verksamhetsplan.

Vi erbjuder eleverna en möjlighet att delta i ledd och mångsidig verksamhet samt möjlighet till vila i en lugn miljö. Eftis börjar klockan 13.00 och slutar 17.00.



## 1.9 Elevråds-/elevkårsverksamhet och väneleversverksamhet

- Hur verksamheten ordnas

- Elevrådets/-kårens handledande lärare

Elevrådet sammankommer regelbundet. På mötena behandlas olika frågor som berör elevernas trivsel och skolgång. Elevrådsrepresentanterna diskuterar i klasserna olika ärenden som kommit upp och har även till uppgift att berätta för klasskamraterna vad som diskuterats och bestämts på mötet. På detta sätt kan eleverna vara delaktiga i skolans verksamhet. Heidi Norrman och Hilikka Hytönen fungerar som ansvariga lärare.

Vi har inte mera vänelever utan vi kallar det för vänklasser. Årskurs 4 samarbetar med åk 1 och åk 5 med 2 osv och alla smågrupper är även involverade i en stor klass.

## 1.10 Beskriv hur enheten jobbar för hållbar utveckling, utöver det som står i (läro)planen.

Vi följer läroplanen och sopsorterar. Vi plastar inte längre våra bibba böcker och använder återvinningsmaterial i tex slöjden. Vi uppmuntrar att eleverna cykla och promenera till skolan. Vi tar emot begagnade böcker.

## 1.11 Övrigt (t.ex. samarbete mellan hem och skola)

Vi använder Wilma och e-post för att vara i kontakt med föräldrarna. Vi ordnar föräldramöten och håller bedömnings- och utvärderingssamtal. Hemmen får regelbundet information via vecko- och rektorsbrev på Wilma

Föräldrakväll i Spelkunskap ordnas av EHYT i samarbete med skolan i oktober 2021.



## 2. Utveckling av verksamheten

### 2.1 Resultatenhetens gemensamma fokusområden

#### a) Corona exit

*Åtgärder för att stöda barnens och elevernas välmående och lärande efter coronaperioden. Inkluderar också en känsla av sammanhang och gruppbildning. Bör även beakta risken för en ny coronavåg och vad det innebär för verksamheten.*

##### Åtgärder

Vi har åtgärder för att stöda elevernas välmående och lärande efter coronaepidemin planeras och genomförs under läsåret. Inkluderar också en känsla av sammanhang och gruppbildning. Bör även beakta risken för en ny coronavåg och vad det innebär för verksamheten.

##### Mätare

Vi beaktar antalet coronafall och är lyhörda över elevernas välmående och samarbetar med elevvården

#### b) Externt finansierade projekt

*De enheter som deltar i ett externt finansierat utvecklingsprojekt definierar åtgärder inom ramen för projektet.*

##### Åtgärder:

##### Mätare:

#### c) Utvidgad läroplikt

*Åtgärder i enlighet med handledningsplanen för alla elever och studerande.*

##### Åtgärder:

Åtgärder i enlighet med handledningsplanen för alla elever och studerande.

##### Mätare:

Utvärderar elevens kunskande vid samband med bedömning



## 2.2 Skolans egna mål

Målen kan komma från självvärderingsresultat, skolans ledningsgrupp, kollegiet m.m.

### Mål 1 ”En skola i utveckling” med fokus på jämställdhet och ”En skola för alla”

*Åtgärder:* Föreläsningar, fokus på jämställdhet i vardagen och att alla känner sig sedda och inkluderad

*Mätare:* Utvärderar längs med året genom diskussion

### Mål 2 Lärarnas välmående

*Åtgärder:* ”Exit Corona” - lärarna får fokusera på undervisning och ska ges möjlighet till stöd Arbetsplatshandledning ges, I årskursteamen stöder lärarna varandra, utvecklingssamtal

*Mätare:* Utvärdering efter handledning och samtal

### Mål 3 Lärarna kompetensutveckling

*Åtgärder:* Benchlearning möjliggörs, Skolan utvecklar stödstrukturer, Lärarna ges Pedagogisk handledning via ”Speckliniken”, Specialklasslärarna samlas regelbundet för att brainstorm:a kring specialpedagogiken i Finno skola

*Mätare:* Utvärdering i form av samtal och enkäter

## 2.3 Projekt, externt finansierade och egna

Lista över projekt; både skolans egna och gemensamma.

Företagsbyn

Spelkunskap

Handboll i skolan

Rörelse i skolan

Stafettkarnevalen





## 3. Utvärdering

### 3.1 Självvärdering

- I enlighet med skolans utvärderingsplan t.ex. enkäter till elever och föräldrar

Vi jobbar enligt Svebis utvärderingssystem där alla skolor har en egen utvärderingsplan. Genomgång av utvärderingsmaterial ligger som grund för självvärderingen.

### 3.2 Övrigt

- T.ex. Utbildningsstyrelsens eller det nationella utvärderingscentret NCU:s utvärderingar (Karvi)

Elever och personal deltar i KiVa skola utvärderingen årligen. Inom huvudstadregionen skickas en enkät till föräldrar i olika årskurser. Hela proceduren sköts av utomstående. Olika enkäter har även besvarats under året. Eftis har även utvärderats.

Personalen fick i grupp utvärdera läsåret 2020–2021.

**Mångvetenskapliga lärområden (i läsårsplanen inkluderas en närmare beskrivning av hur mångvetenskapliga lärområden förverkligas, läroplan kap. 4.3.1 Mångvetenskapliga lärområden)**

***BILAGA - mångvetenskapliga lärområden***

**Skolans ordningsregler**

***BILAGA – skolans ordningsregler***

**Läsårsplanens säkerhetssida**

***BILAGA – läsårsplanens säkerhetssida***



# Uppföljning av målen från förra läsåret, 2020–2021

## Resultatenhetens gemensamma mål

### a) Känslan av sammanhang ökar genom systematisk gruppbildning

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet: Har inte kunnat genomföras pga av pandemin

Målet uppnåddes/uppnåddes inte: Målet uppnåddes inte

### b) Skolan arbetar systematiskt och aktivt för att förebygga användning av rusmedel

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet: Inte aktuellt

Målet uppnåddes/uppnåddes inte:

## Skolans egna mål

### Mål 1 Vi jobbar på lärarnas villkor och går ”back to basic”

- Vi planerar inte in några som helst projekt eller temadagar under period 1. Detta på grund av det rådande läget. Vi vet inte heller när pandemin tar slut. Eftersom skolan var stängt i 2 månader på våren är det nu mer än rättvist att lärarna får jobba med sin undervisning så att de kan se var eleverna har tappat terräng och var det eventuellt måste sättas in mera stöd och resurser. Efter period 1 ser man hur läget är angående pandemin. Tanken är om det går att jobba med temahelheter under period 2 och 3 gör man det då. I vilket fall som helt bör lärarna planera in ämnesövergripande helheter under så att det åtminstone under en period jobbas med ett planerat stoff. Visserligen har många redan planerat in att jobba tematiserat och då blir de ämnesövergripande helheterna en naturlig del av undervisningen.
- Mätare: I slutet av våren gjordes en utvärdering.

Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet: Skolan lämnade bort alla extra program och temadagar under vårterminen. I skolan jobbades med ämnesövergripande helheter.

Målet uppnåddes/uppnåddes inte: Målet uppnåddes bra.

Åtgärder som ännu borde vidtas för att upprätthålla/nå det uppställda målet: Inga vidare åtgärder krävs

### Mål 2 Hållbar utveckling

- Vi fortsätter med att delvis återanvända möbler och undervisningsmaterial. Vi försöker minska på pappersmängden genom att inte dela ut nya häften bara för att det är ett nytt läsår. Vi försöker att minimera kopierande. Vi försöker lära eleverna att äta upp det de tagit på sin tallrik för att på så sätt minimera matsvinnet. Den inplanerade vägen för att mäta matsvinnet skall vi försöka få till skolan under läsåret. Vi tar tillvara delar av gamla möbler osv. Även gamla tygbitar och papp tas till vara för att användas i ett senare skede.
- Mätare: Kontinuerlig utvärdering under året borde det vara men på grund av de rådande omständigheterna räcker det säkert med undervärdering senare under våren. Eleverna kunde gärna delta i utvärderingen. Viktigt att höra vad de tänker om hållbar utveckling i rådande läge.



Åtgärder som vidtagits för att uppnå målet: Åtgärder som anges i målbeskrivningen vidtogs.

Målet uppnåddes/uppnåddes inte: Målen uppnåddes delvis. Vågen införskaffades inte.

Åtgärder som ännu borde vidtas för att upprätthålla/nå det uppställda målet: Inga vidare åtgärder krävs

