

Soukan koulun johtokunta

Aika 13.10.2021 klo 17.30 (uuden johtokunnan kahvitilaisuus), kokous klo 18

Paikka Soukan koulun ruokasali

Osallistujat Veera Lampi , puheenjohtaja
Juha Lindy, varapuheenjohtaja
Hanna Merisalo, jäsen
Ksenia Sergeychik, jäsen
Heikki Toivanen, jäsen
Johannes Ruoho, opettajajäsen
Elle Ranta, henkilökuntajäsen
Velijussi Kyllijoki, rehtori (sihteeri ja esittelijä)

KAHVITILAISUUDESSA ENNEN KOKOUSTA

Inna Manko, varajäsen
Kati Wilska-Seemer, varajäsen
Viegas Marcelina, varajäsen
Tommi Heinonen, opettajavarajäsen
Pia Tolppanen, henkilökunnan varajäsen
Susanna Koivusalo, apulaisrehtori
Sanna Kalmari, apulaisrehtori

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Hanna Merisalo.

Päätös

Esityksen mukaan.

Selostus

Rehtori antoi lyhyen katsauksen koulun alkulukukauden toiminnasta:

Soukan koulun lukuvuoden 2021-2022 alkua leimasivat koronaviruksen ehkäisemiseksi annettujen suositusten jatkuminen sekä Soukan alueella tehtävät mittavat muutostyöt kunnallistekniikassa (vesijohdot, kaukolämpö). Suuri osa kevyenliikenteen väylistä oli kaivettu auki, ja kulku ohjattu poikkeusreiteille. Muutostöiden vuoksi koulu oli yhteydessä urakoitsija Terra Wiseen ja sai ajantasaiset tiedot Soukan poikkeuksellisista liikennejärjestelyistä, ja kehotti huoltajia tutustumaan koulumatkaan etukäteen.

Kaupungin tekninen toimi ja muutostöiden urakoitsija järjestivät koulun 4. luokkalaisille liikenneturvallisuuksista 12.10.. Siinä oppilaat saivat tietoa työkoneista ja kuinka kuljettajien on hankala nähdä lähellä olevia kohteita. Lapsia opastettiin turvalliseen toimintaan, ja he pääsivät käymään koneiden ohjaamoissa.

Opetuksessa väljennetään mahdollisuuksien mukaan edelleen luokkatiloja, ja vältetään luokkatasojen sekoittamista. Käsihygieniasta ja turvaväleistä pyritään huolehtimaan, samoin noudatetaan viimeisimpiä ohjeita. Välituntialueet on jaettu luokka-asteittain, ja niitä kierrätetään viikon jaksoissa. Ruokalan väljentämiseksi noin 7-8 luokkaa ruokailee luokissa. Viime mainittu aiheuttaa lisätyötä ruokakärryjen kuljettamisessa ja luokkaruokailujen valvonnassa.

Lukuvuoden alkuun kouluun osui monia koulualtistumisia ja niitä seurasi karanteeneja, joissa oli jopa kokonaisia luokkia tai useampia opetusryhmiä kerrallaan. Koulu toimi tiedon saadessa aktiivisesti, ja pyrki saamaan karanteenit käyntiin mahdollisimman pian selvittäen samalla tablet-laitteiden ja lounaskassien tarpeen. Etäopetus saatiin karanteenitilanteissa totutusti käyntiin, vaikka oppimisympäristöissä oli tapahtunut muutoksia kesän aikana. Karanteenien kestoa lyhennettiin syksystä 10 päivään, ja negatiivisen testituloksen myötä oppilas saattoi palata kouluun jo kuusi päivää altistumisesta.

Porrastetut järjestelyt tuottavat koululle lisätyötä, ja edellyttävät valppautta. Samoin altistumisten kartoitusta monimutkaistaa lokakuun alkupuolelta lähtien se, että altistumiset ja karanteenit rajataan vain oppilaan läheisiin kontakteihin koulupäivät

Muun yhteiskunnan tapaan kouluun on luvassa rajoitusten vapautumista, mikä mahdollistaa esimerkiksi koulun ulkopuolisia retkiä jälleen.

Koulussa on noin 560 oppilasta opettajia lokakuun alussa 44 ja avustajia 10. Koulussa on paljon tukea tarvitsevia oppilaita, samoin rutiineja ja päivittäisiä toimia, joissa tarvitaan kohdennettua aikuisten huomioita. Avustajahenkilöstöä ja yksi resurssiopettaja on lisätty Covid 19 -hankerahoituksen avulla ja sen käytön päättyessä vuoden 2021 lopussa voidaan käyttää uutta covid-rahoitusta, minkä lisäksi koulu saa tasa-arvo 9 -hankerahaa, jonka käyttöä kohdennetaan kevätpainotteisesti. Koulussa on lisätty oppilaiden saamaa tuki- ja erityisopetusta syntyneiden oppimisaukkojen kuromiseksi.

Lukuvuoden alussa alun luokkakohtaiset vanhempainillat järjestettiin eri tavoin, osa ulkona, osa etänä, osa videotervehdyksin, osa tukien luokan vanhempia materiaalipaketin avulla ennen tapaamista. Opettajat aloittavat arviointikeskustelut syysloman jälkeen, ja osa pitää niitä vielä hiihtolomaan asti. Nivelvaiheen eli 2. luokan 6. luokan arviointikeskustelut aloitetaan ohjeen mukaan vasta tammikuussa.

Syyslomaan on päästy jälleen yllättävän nopeasti, mutta lepojakso tulee tarpeeseen niin oppilaille kuin opettajilla.

Päätösehdotus

Johtokunta merkitsee rehtorin katsauksen lukuvuoden 2021-2022 alun toiminnasta tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 §

Varsinaiset asiat:

Soukan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 (liite 1)

Selostus

Sihteeri esittelee Soukan koulun lukuvuosisuunnitelma 2021-2022 (Liite 1), johon on kirjattu koulun toiminta, aikataulut, lukuvuoden tavoitteet sekä oppilaitosyhteisön terveellisyyden ja turvallisuuden tarkastaminen.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Soukan koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022.

Lukuvuoden aikatauluihin liittyen Soukan koulu anoo lauantaiyöpäivän 21.5.2022, jolloin järjestetään koulun 50-vuotisjuhla. Korvaava vapaapäivä on perjantai 27.5.2022.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 §

Soukan koulun ohjaussuunnitelma 2021-2022 (liite 2)

Selostus

Ohjaussuunnitelmassa, joka on lukuvuosisuunnitelman liite, kuvataan oppilaanohjauksen järjestämisen rakenteet, toimintatavat, työn ja vastuunjako. Sihteeri esittelee Soukan koulun ohjaussuunnitelman 2021-2022 (Liite 2).

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Soukan koulun ohjaussuunnitelman 2021-2022.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Soukan koulun koulukohtainen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvä varautumissuunnitelma 2021-2022 (liite 3)

Selostus

Perusopetuslakiin on tehty väliaikainen muutos, joka mahdollistaa siirtymisen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin koronatilanteen niin vaatiessa (perusopetuslaki 20 a §). Väliaikainen muutos on voimassa 1.8.2021-31.7.2022.

Opetuksen järjestäjä päivittää yleiset linjaukset, minkä lisäksi kukin koulu laatii lukuvuosisuunnitelman liitteenä oman varautumissuunnitelman (liite 3), jossa kuvataan leviämistä ehkäisevät ratkaisut, turvallisuudesta huolehtiminen sekä varautuminen mahdollisiin poikkeusjärjestelyihin. Lisäksi suunnitelmassa kuvataan toiminta lähi- ja etäopetuksen vuorottelussa, karanteenitilanteissa toimiminen sekä ohjaaminen, oppimisen tuki ja koulukohtaiset oppilashuoltopalvelut.

Sihteeri esittelee Soukan koulun varautumissuunnitelman.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Soukan koulun poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin liittyvän varautumissuunnitelman 2021-2022.

Päätös

Esityksen mukaan

7 § Soukan koulun opiskeluhuoltosuunnitelma (liite 4)

Selostus

Opiskeluhuollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltosuunnitelma. Espoossa on käytössä oleva yhteinen pohja opiskeluhuoltosuunnitelmalle, jota koulu täydentää. Opiskeluhuoltosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite.

Sihteeri esittelee Soukan koulun opiskeluhuoltosuunnitelman. Liitteiden osalta päivitystyö on kesken, joten koulukohtaiset päivitetty koulukohtaiset osiot esitetään hyväksyttäväksi vuoden 2022 ensimmäisessä johtokunnan kokouksessa.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Soukan koulun opiskeluhuoltosuunnitelman liitteineen.

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Seuraava kokous

Päätettiin, että seuraava kokous on 9.3.2022 klo 18.00.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.21.

Veera Lampi
puheenjohtaja

Velijussi Kyllijoki
esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

13.10.2021

Hanna Merisalo
pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (14.10.2021).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3 ja 8 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 4, 5, 6, ja 7 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluu vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.