



Yhteenvetosivu:

LUKUVUOSISUUNNITELMA 2023-2024

Suomenkielisen perusopetuksen tulosityksikkö

Koulun nimi *

Karamzinin koulu

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Työyhteisön käsittely (päivämäärät):

Käsittely oppilaskunnan hallituksessa (päivämäärä):

Johtokunta hyväksynyt (päivämäärä):

Allekirjoitukset ja nimenselvennykset:

A. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a) Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, jaksojärjestelmät, joustavat opetusjärjestelyt, lukuvuoden valinnaisuudet, kaksikielisen ja kielikylpyopetuksen järjestelyt, esiopetuksen määrä, maahanmuuttajien opetuksen järjestäminen, tukiopetuksen järjestäminen, koulun kirjastotoiminta, kouluruokailu, päivänavaukset sekä lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat.

*

Opetusryhmiä on 18. Oppilaita vuosiluokittain on: 1 lk: 48, 2 lk: 65, 3 lk: 53, 4 lk: 77, 5 lk: 73 ja 6 lk: 67

Joustavia opetusjärjestelyjä käytetään kaikilla luokka-asteilla. Valinnaisaineissa (4-6 luokilla) oppilaat saavat valita 2 ainetta, joista toista opiskellaan syksyllä, toista keväällä. Kielten osalta oppilas voi valita 4 lk alkaen A2-kieleksi ruotsin, saksan tai kiinan. Kiinan opetus toteutetaan yhteistyössä Auroran koulun kanssa. Kiinan valinneilla oppilailla koulupäivä voi joko alkaa tai päättyä Auroran koulussa riippuen siitä onko tunti aamulla vai iltapäivällä. Katsomusaineiden opetuksessa tehdään yhteistyötä Auroran koulun kanssa; katolinen opetus pidetään Auroran koululla ja ortodoksi- ja islam-ryhmät opetetaan Karamzinissa. Koulupäivän aikana tapah-tuvat siirtymiset valvotaan. Esiopetusta toteutetaan SUVAn järjestämänä. Maahanmuuttajataustaisten oppi-laiden opetusta tuetaan jokaisella luokka-asteella SU2 tunneilla. Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan.

Koulukirjasto on oppilaiden käytössä päivittäin. Kirjaston toimintaa opetetaan erikseen sovittavilla oppitun-neilla.

Koulussa yksi opettaja vastaa kirjaston toiminnasta. Ruokailu järjestetään liukuvin ajoin keittiön kanssa yhteistyössä.

Yhteisiä päivänavauksia järjestetään erikseen sovitun aikataulun mukaisesti. Lukuvuoden pääjuhlat ovat jou-lu- ja kevätkuuhla. Lisäksi on muita juhlia tai tapahtumia, jotka on mainittu toimintakalenterissa.

b) Koulun yhteyshenkilö/-henkilöt osaamisen kehittämisen asioissa (koulun johtoryhmän jäsen/jäseniä):

*

Kirjoita työ sähköpostiosoitteet (ei nimiä)

jouni.horkko@espoo.fi
samuli.hyyrylainen@espoo.fi
katariina.pigg@opetus.espoo.fi
petra.piipponen@opetus.espoo.fi
nina.mattila@opetus.espoo.fi

c) Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat: *

Kirjoita opettajien työ sähköpostiosoitteet (ei nimiä)

heidi.sehm@opetus.espoo.fi
anne.penttinen@opetus.espoo.fi

d) Koulukirjastoa hoitava(t) opettaja(t): *

Kirjoita työ sähköpostiosoite (ei nimiä)

kristiina.ojala@opetus.espoo.fi

e) Digione-yhteyshenkilö: *

Kirjoita työ sähköpostiosoite (ei nimiä)

jouni.horkko@espoo.fi
samuli.hyyrylainen@espoo.fi

f) Opetussuunnitelmavastaava(t) *

Kirjoita työsähköpostiosoite (ei nimiä)

samuli.hyyrylainen@opetus.espoo.fi
samuli.hyyrylainen@espoo.fi
vilma.kaunisvaara@opetus.espoo.fi
anne.penttinen@opetus.espoo.fi

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2023-2024 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 2.11.2022 § 163:n mukaan seuraavasti:

Syyslukukausi to 10.8.2023 - pe 22.12.2023
Syysloma ma 16.10.2023 - pe 20.10.2023 (vko 42)
Joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1.2024 - la 1.6.2024
Talviloma ma 19.2.2024 - pe 23.2.2024 (vko 8)

Suomenkielisillä peruskouluilla on halutessaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

*

Ylimääräinen lauantaityöpäivä pidetään 30.9. Päivä toteutetaan kodin- ja koulun päivän ohjelmalla. Lukujärjestys ei noudata normaalia tuntijakoa. Korvaava vapaapäivä on 28.3.2024 eli kiirastorstaina. Lukujärjestyksenä on ns.

luokanopettajapäivä sovelletuin ajoin.

Leirikoulut ja opintoretket aiheuttavat muutoksia päivärytmiin. Samoin retket eri kohteisiin. Myös koulun yhteisissä tapahtumissa on oma päiväohjelmansa (urheilutapahtumat, juhlat, teemapäivät, uintipäivät jne.)

3. OPETUSTUNNIT

a) Oppituntien alkamis- ja päättymisajat: *

1. oppitunti: 8.15 – 9.00
2. oppitunti: 9.00 – 9.45
- VÄLITUNTI: 9.45 – 10.15
3. oppitunti luokat 1-3: 10.15 – 11.15 (sis. ruokailun 1.-3. lk)
3. oppitunti luokat 4-6: 10.15 – 11.00
4. oppitunti luokat 1-3: 11.15 – 12.00
4. oppitunti luokat 4-6: 11.00 - 12.00 (sis. ruokailun 4.-6. lk)
- VÄLITUNTI: 12.00 – 12.30
5. oppitunti: 12.30 – 13.15
6. oppitunti: 13.15 – 14.00
7. oppitunti: 14.00 – 14.45

b) Yllä mainittuihin aikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella. Jos koulun työaika poikkeaa yllä mainitusta, se kuvataan alla.

Leirikoulut ja opintoretket aiheuttavat muutoksia päivärytmiin. Samoin retket eri kohteisiin. Myös kou-lun yhteisissä tapahtumissa on oma päiväohjelmansa (urheilutapahtumat, juhlat, teemapäivät, uinti-päivät jne.)

4. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistaminen koulun kerhotoiminnassa.

Kerhotiedot täsmennetään koulun nettisivuilla kohdassa Kerhotoiminta / Iltapäivä- ja kerhotoiminta.

*

Kerhoja pitävät sekä koulun opettajat että mahdollisuuksien mukaan myös ulkopuoliset toimijat. Kerhot toimivat osin opetushallituksen avustuksen turvin. Kerhotoiminnan tavoitteena on moni-puolistaa koulun oppitunneilla annettavaa opetusta sekä syventää osaamista. Kerhonvetäjä pyrkii osallistamaan oppilaat kerhon toiminnan toteuttamisessa ja suunnittelussa.

Koululla järjestetään yhteistyötahojen kanssa WAU-kerho, musiikkikerhoja sekä salibandykerho.

5. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

a) Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

*

Kuudennet ja mahdollisesti muut luokat voivat järjestää lukuvuoden aikana leirikouluja. Ohjelma ja selvitys järjestelyistä toimitetaan ennen leirikoulua johtokunnalle, joka hyväksyy suunnitelmat. Opintoretkeä, kilpailutoimintaa ja -matkoja sekä muita tapahtumia voidaan järjestää yhteistyössä Karamzinin koti- ja koulu yhdistyksen tai muiden tahojen kanssa. Kouluaikojen ulkopuolella opetuspaikkana voi olla koulun ulkopuolinen paikka. Kuudennet luokat käyvät Yri-tyskylässä. Opiskelussa hyödynnetään koulun lähialueen luontoa (esim. Marketan puisto, Träs-kändan puisto, välituntimetsä, Oittaaan ulkoilualue). TET-harjoittelijoita voidaan ottaa harjoittelujaksolle kuten myös muiden oppilaitosten harjoittelijoita (esim. yliopisto ja ammatilliset oppilaitokset). Nuorisopalvelujen kanssa tehdään yhteistyötä ja osalle oppilaille tarjotaan kohdennettuja ryhmiä oppilaan tuen tarpeen mukaan. Nämä ryhmät voivat tehdä nuorisopalvelujen järjestämiä retkiä.

Kiinnitetään huomiota siihen, että jokainen luokka hyödyntäisi koulun lähiympäristön tarjoamia mahdollisuuksia opetuksen toteuttamiseen muualla kuin luokassa. Toimitaan KULPSin mukaan ja jokainen luokka tekee 2-4 KULPS- retkeä ensi lukuvuoden aikana. Jokainen luokka-aste suunnittelee ja päättää yhdessä luokkatasoiset retki- ja vierailukohteet. Sovimme yhdessä kaikille luokka-asteille omat vierailukohteet: 1. luokat käyvät Glimsissä, 2. luokat kirjastoretkellä, 3. luokat luontoretkellä, 4. luokat kansallismuseossa tai Pentalassa, 5. luokat liikunta kulpsetreillä, 6. luokat Ateneumissa tai Suomenlinnassa.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana järjestetään opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

b) Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet: *

Lukuvuoden aikana järjestetään myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Kalenterivuoden juhlapyhät ja merkkipäivät ovat tapahtumia, joihin osallistuvat kaikki koulumme ihmiset. Mm. joulun- keuhät- ja itsenäisyysjuhlat ovat tällaisia tapahtumia, jotka järjestetään sisä- tai ulko-olosuhteissa tarpeen mukaan. Katsomusvapaa osallistuminen järjestetään tarvittaessa.

c) Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS! *

KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma.

Koulun KULPS-toiminnan suunnitelma lukuvuodelle 2023-2024: Millä tavoin pyritte toteuttamaan Espoon opetussuunnitelmaan kirjatun tavoitteen "Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle"?

KULPS-toimintaa järjestetään kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. KULPS-yhteysopettajat tiedottavat tapahtumista ja koordinoivat KULPS-toimintaa koulullamme. Jokainen luokka-aste suunnittelee ja päättää yhdessä mitä KULPS-retkikohteita lukuvuoden aikana toteutetaan. Joka luokka-aste toteuttaa ainakin yhden KULPS-retken. Karamzinin koulussa suositaan lähikohteita esim. Lasten kulttuurikeskus Auroraa. Koulu ottaa vastaan myös KULPS-vierailijoita.

Koulun KULPS- ja kulttuuriyhteysopettaja/-opettajat (1-2 opettajaa): *

Kirjoita työ sähköpostiosoite (ei nimiä)

minna.myllyla@opetus.espoo.fi
nina.lehto@opetus.espoo.fi

6. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a) Kodin ja koulun yhteistyö *

Vanhempainillat ja -tapaamiset, arviointikeskustelut, luokkatoimikunnat, vanhempainyhdistykset, yhteistyökäytännöt maahanmuuttajataustaisten perheiden kanssa, kodin ja koulun yhteistyörakenteiden sekä niiden menetelmien ja toimivuuden arviointi, Wilma-viestintä ja se, milloin opettajakunnan kanssa on keskusteltu Wilma-viestinnän tavoitteista ja sisällöistä.

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2022-23, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2023-24 suunnittelussa.

Vanhempainillat järjestetään elo-syyskuussa.

Vanhempaintapaamisia järjestetään ensimmäisillä luokilla kaksi kertaa vuodessa, elo-syyskuussa se-kä arviointikeskustelu tammi-helmikuussa. Arviointikeskustelut toteutetaan SUPEn ohjeistuksen mukaan:

”Arviointikeskustelu pidetään joulukuun alun ja talviloman välisenä aikana. Nivelvaiheen keskustelut (2. ja 6. luokka) pidetään aina kevätlukukaudella.”

Karamzinin koti- ja kouluyhdistys ry. (K&K) toimii kaikkien oppilaiden hyväksi ja pitää kokouksia noin kerran kuussa. Jokaisesta luokasta valitaan yhteyshenkilö K&K toimintaan. Halutessaan vanhemmat voivat muodostaa luokkatoimikunnan.

Maahanmuuttajataustaisia perheitä tuetaan yhteistyössä tarvittaessa tulkkipalveluilla tai kulttuuri-tulkkeja käyttäen. Yhteistyötä arvioidaan itsearviointiprosessin ohjaamalla tavalla.

Wilma on keskeinen työväline yhteydenpidossa kotien kanssa. Wilma-viestintää on käsitelty yhteisten käytänteiden päivittämisen yhteydessä syyskuussa 2020.

Oppilaskunnan hallitus on kannattanut viestinnän välineenä Wilman lisäksi myös Instagramin käyttöä, ja Instagram on otettu käyttöön.

Monikulttuurisille huoltajille pyritään tarjoamaan apua mm. Wilman käytössä. Mahdollisesti järjestetään tulkkien kanssa oma vanhempainilta, jossa eniten puhuttuja kieliä tulkattaisiin. Tähän iltaan kysytään myös Asukaspuisto mukaan.

Yhteistyössä K&K –yhdistyksen kanssa pyritään toteuttamaan asiantuntijaluento huoltajille.

Huoltajakyselyn perusteella päätettiin, että kokeet korjataan kohtuullisessa ajassa ja lähetetään huoltajille kotiin nähtäviksi. Kokeiden arvosanat merkitään Wilmaan kahden viikon kuluessa siitä, kun kaikki oppilaat ovat kokeen tehneet.

b) Sidosryhmäyhteistyö *

Kuvataan **perusopetuksen iltapäivätoiminta** ja esimerkiksi yritysten tai yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö.

Iltapäivätoimintaa järjestää PikkuTiikerit. Esikoululaisten opetuksen ja päivähoidon järjestää Es-poon suomenkielinen varhaiskasvatus. Molempien organisaatioiden kanssa tehdään yhteistyötä. Yhteistyötä tehdään Liikkuva koulu- ja KiVa-kouluorganisaatioiden kanssa. 6 luokat tekevät yhteistyötä myös Yrityskylän kanssa. Musiikkiopistot ja muut tahot (esim. urheiluseurat, yhdistykset, yri-tykset) toimivat iltakäyttäjinä koulun tiloissa ja yhteistyötä tehdään tarvittaessa.

c) Toimenpiteet kestävä kehityksen edistämiseksi koulussa

Kestävä kehityksen toimenpidesitoumus on kiinteä osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Koulu huolehtii siitä, että toimenpidesitoumus on sivustolla <https://sitoumus2050.fi/>

Koulun kestävä kehityksen yhteyshenkilö: *

Kirjoita työsähköpostiosoite (ei nimeä)

nina.mattila@opetus.espoo.fi

virpi.makiniemi@opetus.espoo.fi

d) Monialaiset oppimiskokonaisuudet *

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat. Jakson pituuteen vaikuttaa muun muassa käsiteltävän teeman laajuus, mukana olevien oppiaineiden lukumäärä ja oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden osaaminen ja ikä. Teemat ovat ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen.
-Espoon OPS 4.4

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet:

1 lk Koululaiseksi kasvaminen. Koululaiseksi kasvamisen sisällöissä keskitytään tarkastelemaan omaa toimintaa yhteisön jäsenenä. Sisällöissä painotetaan oman toiminnan vaikutusta toisiin ja oman vastuun kasvattamista kannustavan ja korjaavan palautteen myötä. Yhteisten tapahtumien yhteydessä opetellaan vuoron odottamista, yhdessä toimimista, oman toiminnan ohjausta sekä yhteistyö- ja kaveritaitoja. KiVa-koulumateriaali toimii yhtenä välineenä. Opetellaan erilaisten työskentelytapojen kautta oman oppimisen ja toisten kanssa toimimisen taitoja (esim. pari- ja ryhmätyöskentely). Käydään opetuskeskusteluja hyvästä käytöksestä. Luokissa pidetään esillä esim. timanttien keräämistä luokan onnistumisista. SU, MA, EN, UE, ET, YM, KS, LI, KU, MU.

2 lk Avaruus. Tutustutaan aurinkokunta-käsitteeseen, planeettoihin, aikakäsitykseen ja elämän edellytyksiin maapallolla. Oppilas oppii ajan käsitteet; vuosi, kuukausi, vuorokausi ja niiden suhteet toisiinsa. Oppilas tutustuu aurinkokuntaan ja hänelle herää mielenkiinto siihen liittyviä asioita kohtaan. Oppilas saa kokonaisvaltaisen elämyksen avaruudesta. Oppilas oppii etsimään tietoa eri lähteistä ja käyttää tietoa esitelmän tekemisessä. Opetussuunnitelman laaja-alaiset tavoitteet: Pääasialliset tavoitteet ovat ajattelu ja oppimaan oppiminen, tieto- ja viestintäteknologinen osaaminen ja monilukutaito. YM, MA, KU, EN, MU, UE, SU.

3 lk Suomi. Tutustutaan Suomeen laajasti (mm. musiikki, tapakulttuuri). Suomen aluemaantieto, suomalainen kulttuuri. SU, KU, YM, LI, MU, KS.

4 lk Maatila. Tutustutaan maatalan toimintaan, tuotantokasveihin ja eläimiin. Ilmastonmuutoksen vaikutukset maataloihin. Yhteistyötaitojen kehittyminen luokka-asteella. Viljat, puutarhan kasvit, maatalan eläimet, tuotantoketju, maatalan toiminta. YM, SU, KU, MU, MA, LI, EN.

5 lk Historiallinen ilmiö tai asia. Oppilas perehtyy yhteen historian aiheeseen laajemmin kuin tuntien yhteydessä ehditään. Antiikin Kreikka, Antiikin Rooma ja viikingit. Myös Kansallismuseon tutustuminen (ja siitä raportointi/esitys) voi olla aiheena. HY, SU, KU, KS.

6 lk Energia. Energian tuotanto, kulutus ja säästäminen sekä kierrätys. Mihin energiaa tarvitaan ja miten sitä tuotetaan? Miksi on tärkeä säästää energiaa? Miksi ja miten lajitellaan? YM, SU, YH.

e) Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

-Espoon OPS luku 5.4. Opetuksen järjestämistapoja

Etäyhteyksiä voidaan hyödyntää tarvittaessa mm. teams-kokousten avulla. Luokkien teams-ryhmiä voidaan myös käyttää lähiopetuksen tukena.

7. KOULUN ITSEARVIOINTI JA MUU ARVIOINTITOIMINTA

Suunnitelma siitä, milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn.

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2023-2024?

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

(Alla on linkki arviointikalenteriin)

*

Eri kyselyiden alkukäsittely suoritetaan joko rehtorin ja apulaisrehtorin toimesta. Kyselyjen käytännön toteutus ja tulosten käsittely toteutetaan erikseen sovitulla tavalla johtoryhmän kesken. Kyselyjen pohjalta tehdään koulun toimintaan tarvittaessa tavoitteita ja suunnitelmia asioiden kehittämiseksi. Kyselyjen aikatauluissa noudatetaan perusopetuksen arviointikalenteria.

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: OSAAVA JA OPPIVA YHTEISÖ

Opetussuunnitelman toteuttaminen ja toimivat pedagogiset käytänteet luovat laadukkaan opetuksen perustan. Vahva oppimisen tuki, ohjaus sekä kieli- ja kulttuuritietoinen opetus vahvistavat jokaisen oppilaan perustaitoja.

a) Miten varmistamme opettajien opetussuunnitelmaosaamisen vahvistumisen? *

Opetussuunnitelma on e-perusteet –sivustolla. Opettajat on infottu asiasta. Vuoden 2024 aikana käynnistyvä Digione-hanke tuonee opetuksen suunnittelun käytännössä OPS-perustaiseksi nykyistä enemmän. Odotamme lisäohjeita Digione-alustan alkaessa toimia.

b) Millä inklusiivisilla ratkaisuilla varmistamme moninaisten oppijoiden oppimisen oppimisympäristöjä, opetusjärjestelyjä ja toimintatapoja soveltamalla? *

Opetusta annetaan joustavin järjestelyin. Luokka-asteilla 1-2 on periodeittain vaihtuvia joustoryhmiä. Muilla luokka-asteilla oppilaita ryhmitellään periodeittain ja tarpeen mukaan vaihtelevasti. Yhteistyötä sope-luokkien ja yleisopetuksen luokkien kanssa tehdään ja oppilas voi periodeittain siirtyä kummin päin tahansa ryhmien välillä. Laaja-alaiset erityisopettajat tukevat luokan- ja aineopettajia, osallistuvat sekä samanaikaisopettajina että pienryhmien vetäjinä opetuksen tukeen.

c) Miten hyödynnämme ja kehitämme oppilaantuntemusta opetuksen pedagogisena lähtökohtana ja varmistamme eriyttämisen, eheyttämisen ja monipuolisten menetelmien toteutumisen? *

Ekaluokkien opettajat tapaavat vanhemmat kahdesti lukuvuodessa. Yhteinen keskustelu syven-tää opettajan oppilaantuntemusta. Luokkatasoisia testejä tehdään säännöllisesti oppilaiden osaamisen kartoittamiseksi. Testistöt ovat koulukohtaisia sekä Espoon ja valtakunnan tasolla toteutettavia.

Luokanopettajia tuetaan pedagogisten asiakirjojen laadinnassa ja päivittämisessä järjestämällä yhteisiä pedagogisia pajoja, joissa elä-opet ohjaavat ja tukevat pedagogisten suunnitelmien laadintamista, tarkistamista tai päivittämistä.

d) Miten kehitämme kieli- ja kulttuuritietoista opetusta? *

Huomioimme oppilaiden erilaiset äidinkielet ja nostamme mahdollisuuksien mukaan eri kieliä tee-moiksi.

Kieltenopetusta kehitetään ja tehdään näkyväksi eri tavoin. Vastuopettaja tai -opettajat kehittävät ja toteuttavat kansainvälistä toimintaa.

e) Miten varmistamme uusien lukutaitojen (medialukutaito, ohjelmointiosaaminen, digitaalinen osaaminen) yhdenvertaisen oppimisen? *

Opettajilta oletetaan riittävän digitaitotason saavuttamista ja oleellista on, että opettajat käyttävät digiopetusta ja tietokoneita jo alkuopetuksessa säännöllisesti.

Opettajien täydennyskoulutus pakolliseksi ys-ajalla. Täydennyskoulutusta opettamaan palkataan ul-kopuolinen opettaja, talon omat tutor-opettajat voivat toimia apuopeina.

Luokille julkaistaan digitavoitteiden portaati.

f) Millä keinoilla koulussamme tasataan oppimisvajeen aiheuttamia haasteita? *

Järjestetään läksykerho, jossa oppilas saa tukea oppimisvajeeseen.

Tukiopetusta annetaan tarpeen mukaan.

Tuen tarve arvioidaan monipuolisesti sekä erilaisilla testeillä että vanhempien kanssa yhteistyössä.

Poissaolojen seuranta toteutetaan säännöllisesti. YHR tekee tarkistukset poissaoloihin 4 krt lukuvuoden aikana.

Haasteiden tunnistaminen tapahtuu monipuolisesti. Ongelmien ilmetessä on annetaan tarvittavaa tukea oppilaalle.

Tuen antamisessa käytetään yksilöllisiä ratkaisuja.

Erityisiä opetusjärjestelyjä hyödynnetään ja joustavia opetusjärjestelyjä on käytetään.

g) Miten koulussamme huomioidaan peruslukutaidon heikentymisen tuomat haasteet? *

Lukuvuonna 23-24 toimii kahden opettajan tiimi, joka keskittyy lukutaidon parantamiseen. Tiimi ideoi, tiedottaa ja ohjaa kaikkia opettajia ja järjestää erilaisia toimintoja lukutaidon tukemiseksi.

2. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: HYVINVOINNIN JA KASVUN TUKI

Koko kouluyhteisö voi hyvin. Opiskeluhoolto kuuluu kaikille kouluyhteisön aikuisille. Vastuu oppilaiden hyvinvoinnin edistämisestä on koulun koko henkilökunnalla. Kouluyhteisön hyvinvointi varmistetaan jatkuvalla ryhmäytymisellä, systemaattisella kiusaamisen ehkäisemisellä ja yhteisöllisyyden vahvistamisella.

a) Milloin [Yhdessä vahvaksi yhteiseksi Ei kiusaamiselle -suunnitelma](#) käsitellään työyhteisössä? *

4.10.2023

b) Mitkä ovat Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelman mukaiset, YHR:ssä sovitut toimenpiteet lukuvuodelle 2023-2024 lukuvuoden 2022-2023 arviointiin pohjautuen?

*

Tunteiden tunnistamista sekä sosiaalisten tilanteiden osaamista harjoitellaan KiVa-ohjelman puitteissa. Jokaisella luokka-asteella käytetään positiivista pedagogiikkaa. Lukuvuoden alussa järjestetään orien-taatiopäivät, joiden tavoitteena on luokkien ryhmäytyminen sekä yhteisöllisyys. Ryhmäytymistä jatke-taan läpi lukuvuoden.

c) Mitkä ovat Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelman mukaiset sosiaalisten tilanteiden ja tunteiden tunnistamista sekä uusien taitojen oppimista varten käytettävät menetelmät luokkakohtaisesti lukuvuonna 2023-2024 lukuvuoden 2022-2023 arviointiin pohjautuen? *

Syyslukukauden alkuun järjestetään koko koulun orientaatiopäivät, jossa kiinnitetään huomiota ryhmäyt-tämiseen, hyviin käytöstapoihin sekä luokan hyvän ilmapiirin luomiseen. Jokaisella luokka-asteella käy-dään läpi tunnetaitoja tilannekohtaisesti. KiVa- oppitunnit ovat 1. luokkalaisille ja 5. luokkalaisille sekä tarvittaessa järjestetään myös KiVa-kertaustunteja muille luokka-asteille.

d) Millä keinoin koulussamme lisätään kouluyhteisön - oppilaiden ja henkilöstön - hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta? *

Koulussamme noudatetaan "koko koulu kasvattaa" periaatetta ja kaikki koulun aikuiset yhteistyössä kasvattavat kou-lumme oppilaita. Koulunkäynnin ohjaajat tukevat opettajia työrauhan ylläpitämisessä. Uudet luokat muodostetaan pe-dagogisilla perusteilla YHR:n kanssa yhteistyössä. Kesällä tulevat uudet oppilaat sijoitellaan luokkiin elokuussa yhteis-työssä ela-opettajien ja tarvittaessa koko YHR:n kanssa. Tämä uusi menettelytapa on otettu käyttöön kesän 2023 aikana ja sitä jatketaan. Lisäksi uudelle oppilaalle nimetään luokasta tutor-oppilas. Uudelle henkilökunnan jäsenelle nimetään tutor henkilökunnasta.

Kummiluokkatoimintaa jatketaan.

Oppilaskunta organisoii lukuvuoden aikana erilaista toimintaa ja tapahtumia.

Yhteisöllisyys ja osallisuus: Orientaatiopäivät syyslukukauden alussa tukevat yhteisöllisyyttä ja luokkien ilmapiiriä. Yhteiset käytänteet ovat tarpeelliset ja ne on käyty yhdessä läpi opettajien kanssa. Ilmapiirikyselyjä tehdään vuosittain säännöllisesti ja niiden tulokset käydään läpi YHR:ssä ja opettajat käsittelevät luokan tulokset oppilaiden kanssa. Per-jantaikahvit ovat tärkeä osa yhteisöllisyyden ylläpitoa. Tyhy-toiminnan parantamiseksi on perustettu työryhmä ja pyrimme järjestämään henkilökunnalle yhteistoiminnallista ja liikunnallista tyhytoimintaa.

e) Millä keinoin koulussamme vahvistetaan lasten ja nuorten turvallisuuden tunnetta ja tulevaisuususkoa? *

Tulevaisuususkon vahvistaminen: Oppilaskunta järjestää hyvän mielen viikon. Oppilaiden jatkuva kohtaaminen on tärkeää. Oppilaat ovat alkaneet tervehtiä. Oppilaiden arvostavaa kohtaamista pitää lisätä: jokainen voi kysyä kuulumisia, toivottaa huomenet, "small talkata".

Turvallisuus: poistumisharjoitukset pidetään säännöllisesti. Syksyllä tehdään turvallisuuskävely. Toi-mintakortit käydään yhdessä syksyisin yhdessä läpi YS-kokouksessa.

Sitouttavan kouluyhteistyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espoon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhtenevää poissaoloihin puuttumisen mallia. Mallissa on määritelty poissaoloihin suunnitelmallinen puuttuminen, seuranta sekä kuvattu ennaltaehkäisevä työn sisältö.

f) Miten koulussamme vahvistetaan kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)? *

Koulu noudattaa LU- hyvinvointialueen poissaoloihin puuttumisen mallia. Opettajat perehdytetään malliin syyskauden aikana. Perehdyttämisestä vastaa YHR. Huoltajille tiedotetaan mallista oleellisin osin. Katso kohta d edellä.

g) Miten koulussamme varmistetaan LU-hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttaminen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)? *

Opettajat ja ohjaajat perehdytetään malliin. YHR seuraa poissaoloja säännöllisesti noin neljä kertaa luku-vuoden aikana ja ela-opettajat välittävät poissaoloista tiedot luokanopettajille sekä varmistavat, että nä-mä tietävät ja toimivat mallin mukaisesti ja ovat yhteydessä koteihin tarpeen vaatimassa laajuudessa. Yhteistyötä tehdään lastensuojelun, nuorisotoimen sekä muiden soveltuvien tahojen (esim. hoitotahot) kanssa.

3. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

a) Miten [kestävän kehityksen kasvatuksen toimintasuunnitelman](#) tavoitteita toteutetaan koulussa lukuvuonna 2023-2024? *

Koulussamme tehdään aktiivista ympäristötyötä ja tämän lukuvuoden teemaksi on valittu vesi ja veden ku-lutuksen seuranta. Ympäristöraati kokoontuu kuukausittain. Teemoina on mm. kestävä kehitys, jätteen ja veden kulutuksen vähentäminen ja energiansäästö koulussamme, kierrätyksen tehostaminen sekä kiertotalous. Ympäristöraatilaiset retkeilevät lukuvuoden aikana ja keväällä järjestämme Auroran puistopäivän koko koululle. Koulumme toimenpidesitoumus, joka laadittiin 2020 on näkyvissä Sitoumus 2050 -sivustolle.

b) Miten koulussamme valmistaudutaan DigiOne-järjestelmän käyttöönottoon? *

Rehtori ja apulaisrehtori sekä soveltuvin osin johtoryhmä ja atk-vastuuopettajat osallistuvat koulutustilaisuuksiin. Tarvittaessa järjestetään sisäistä koulutusta koko opettajakunnalle. Voidaan pyytää kouluttajia kouluun. Rehtori on jo kesällä perehtynyt uuteen UNTIS-järjestelmään, joka on Digione-järjestelmän osa. Rehtori on myös mukana työryhmässä, jossa pohditaan UNTIS-järjestelmän datan hyödyntämistä budjetin seurannassa ja myöhemmin mahdollisesti opettajien PELU-lomakkeiden täytössä.

c) Eri tahojen rahoittamat projektit ja muut yhteistyöhankkeet *

Erasmus-hanke päättyi lopputapaamiseen syyskaudella 2023, jolloin Erasmus-hankkeeseen osallistuneita opettajia Saksasta ja Ruotsista vierailee koululla. Kansainvälinen yhteistyö jatkuu mm. Hollannin kanssa, josta lienee tulossa uusia kouluvierailuja. Turun yliopiston ja KiVa-koulu-organisaation kanssa tehdään jatkuvaa yhteistyötä. Musiikkiopistojen, urheiluseurojen ja muiden yhteisöjen kanssa tehdään yhteistyötä.

d) Lukuvuoden 2022-2023 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023-2024: *

Katso lukuvuoden 2022-2023 arvioinnista kohta 7 Koulun itsearviointi ja muu arviointitoiminta

Kehittämiskohteita on kirjattu mm. tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Kehittämiskohteina on henkilöstön jaksamisen tukeminen (yhteiset tilaisuudet ja niiden monipuolistaminen, tyhy-toiminta), oppilaiden kohtaaminen, arvioinnin läpinäkyvyys sekä oppilaiden tv-taitojen (digitaitojen) parantaminen.

C. OPIILAITOYHTEISÖN TERVEELLISYDEN JA TURVALLISUUDEN SEKA YHTEISÖN HYVINVOINNIN TARKASTUS

1. KOULUN JOHTAMINEN REHTORIN POISSAOLLESSA *

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

samuli.hyyrylainen@espoo.fi
petra.piiipponen@opetus.espoo.fi
nina.mattila@opetus.espoo.fi
katariina.pigg@opetus.espoo.fi

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU *

Kirjataan päivämäärät / muut tarvittavat tiedot.

Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä	8.8.
Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä)	29.8.
Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa	2019 viimeksi. Käsitellään syyslukukauden aikana YS:llä uudelleen.
Riskien arviointi tehty tai päivitetty	Lokakuun aikana.
Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin	Uusi työntekijä perehdytetään työsuhteen alkaessa.
Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa	Vanhemmille tehdään opasvideo, jonka linkki lähetetään vanhemmille Wilmassa.
Hätäensiapukoulutuksen lukuvuoden alkuun mennessä saaneet (SUPEn ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin 1/3:lle koulun työntekijöistä):	Koko henkilökunnalle järjestettiin hätäensiapukoulutus 10.3.2020 Lukuvuosittain lähetetään 2-6 henkilökunnan jäsentä EA1-koulutukseen.
Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneet:	Useita vuosia sitten: Nina Mattila, Jouni Hörkkö, Leena Mikkola, Samuli Hyyryläinen
Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin (kuka, milloin, materiaali jne.)?	Sijaiskansioissa on turvallisuusinfo ja ohje. Sijainen saa aamulla sijaiskansion ja hänet velvoitetaan perehtymään siihen.

D. TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN TOIMENPITEET LUKUVUODELLE 2023-2024

1. Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2023-2024: *

Arvioinnin tasavertaisuus ja läpinäkyvyys on kirjattu kolmivuotissuunnitelman pääasialliseksi tasa-arvotavoitteeksi. Luku-vuonna 23-24 otetaan tätä varten käyttöön uudelleen kokeiden kotikierrätys. Kokeet kierrätetään kotona allekirjoitettavina, jolloin huoltajat pysyvät paremmin selvillä lapsensa oppimisen edistymisestä. Lisäksi kiinnitetään huomiota siihen, että kokeet korjataan kohtuullisessa ajassa ja niiden tulokset kirjataan Wilmaan.

Vastuuhenkilöt ja aikataulu *

Vastuuhenkilöt: Johtoryhmä

Aikataulu: Painotettuna elokuulle, jolloin opettajille info ja ohjeistus. Toteutus koko lukuvuoden mittaan jatkuvasti.

2. Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2023-2024: *

Digitaitojen opetus yhdenvertaisesti kaikille oppilaille on kolmivuotiskauden päätavoite. Syksyllä 2023 opettajille annetaan digitaitotavoitteiden luokka-asteittaiset portaavat. Opettajien digikoulutusta toteutetaan integroituna opettajan työpäivään. Kouluttajia hankitaan sekä oman talon ulkopuolelta että sisältä.

Vastuuhenkilöt ja aikataulu *

Vastuuhenkilöt: Johtoryhmä, atk-vastuuopet

Aikataulu: Koko lukuvuosi 23-24

E. LUKUVUOSISUUNNITELMAN LIITTEET

Koulun ohjaussuunnitelma *

Ei muita liitteitä tähän kohtaan!

[OHEISMATERIAALI 2 - Ohjaussuunnitelma, Karamzinin koulu, lukuvuosi 2023-2024.docx](#)



Muut mahdolliset liitteet

Korkeintaan kaksi liitettä!