

AARNIVALKEAN KOULU  
Johtokunnan kokous

Aika	Torstai 25.5.2023 klo 8.00
Paikka	Aarnivalkean koulu
Osallistujat	Linda Havola (pj.), Petteri Huovinen, Christina Jaakkola (varajäsen), Olli Mattila, Aino Tola Erja Oila (sihteeri) Este: Anttoni Immonen
Jakelu	Linda Havola (pj.), Petteri Huovinen, Anttoni Immonen, Olli Mattila, Aino Tola Erja Oila (sihteeri)  Varajäsenet: Kristian Henriksson, Sari Rajakangas, Christina Jaakkola, Mika Reijonen ja Minnamarja Majaniemi

## 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### Päätösesitys

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

### Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 8.02.

## 2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

### Päätösesitys

Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi johtokunnan jäsen.

### Päätös

Päätettiin valita Petteri Huovinen pöytäkirjan tarkastajaksi.

### **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

#### Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Päätös

Esityksen mukaan. Lisättiin muihin asioihin keskustelu Aarnivalkean uuden koulun ja/tai liikuntasiiven rakentamisesta.

## **VARSINAISET KOKOUSASIA**

### **4 § Aarnivalkean koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi vuodelta 2022-2023**

#### Asian esittely

Aarnivalkean koulun lukuvuosisuunnitelman arvioinnin hyväksyminen vuodelta 2022-2023 (liite 1).

#### Päätösesitys

Hyväksytään Aarnivalkean koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi vuodelta 2022-2023.

#### Päätös

Hyväksyttiin Aarnivalkean koulun lukuvuosisuunnitelman arviointi vuodelta 2022-2023.

### **5 § Aarnivalkean koulun suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista**

#### Asian esittely

Yhteinen suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käytöstä varmistaa toimintatapojen laillisuuden ja yhdenmukaisuuden sekä oppilaiden yhdenvertaisen kohtelun Espoossa. Suunnitelma tukee koulun järjestyssääntöjen toteutumista. OPS-liite (liite 2).

#### Päätösesitys

Aarnivalkean koulun johtokunta hyväksyy Aarnivalkean koulun suunnitelman kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

## **6 § Johtokunnan lausunto johtokuntien toimintaa koskevassa asiassa**

### Asian esittely

Kasvun ja oppimisen toimiala pyytää Espoon koulujen johtokuntien näkemyksiä johtokuntien toimintaa koskevassa asiassa. Syksyllä 2021 koulujen ja lukioiden johtokunnat on asetettu kahden vuoden toimikaudeksi 2021-2023. Kevään ja syksyn 2023 aikana arvioidaan johtokuntien toiminnan jatkamista tai niiden lakkauttamista. Kysely johtokunnille on olennainen osa valmistelua.

Vaihtoehdot:

- 1) Johtokuntien toiminta jatkuu.
- 2) Johtokunnat lakkautetaan.

### Päätösesitys

Aarnivalkean koulun johtokunta käy keskustelun ja lausuu mielipiteensä.

### Päätös

Aarnivalkean koulun johtokunta lausui mielipiteenään, että johtokuntien toimintaa jatketaan.

Johtokuntien jatkokausi voi olla esimerkiksi kuluvan valtuustokauden loppuun. Mikäli johtokuntiin ei saada jäseniä, voi kasvun ja oppimisen lautakunta ottaa ko. koulun asiat päätöksentekoon.

## **7 § Muut asiat**

Kirjataan tiedoksi mahdolliset muut kokouksen alussa esiin tuodut asiat.

Keskusteltiin henkilöstön huolesta toteuttaa OPS:n mukaista liikunnanopetusta liikuntatilojen puuttuessa ja yläkoulun ja lukion tilavuorojen mahdollisesti vähentyessä. Johtokunta toivoo koulun tontille esimerkiksi nopeasti toteutettavaa kevyttä liikuntahallia.

## **8 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Kokous järjestettäneen syyskuussa 2023, mikäli johtokunnat jatkavat toimintaansa.

### Päätösesitys

Seuraava kokousaika päätetään, kun johtokunnalla on asioita käsiteltävänä. Kokousaika sovitaan riittävän ajoissa.

### Päätös

Esityksen mukaan.

## 9 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 8.56

Linda Havola  
Puheenjohtaja

Erja Oila  
Esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

31. 5.2023 \_\_\_\_\_  
Pöytäkirjan tarkastaja Petteri Huovinen

Pöytäkirja on nähtävänä 31.5.2023 Aarnivalkean koulun kansliassa.  
Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (1.6.2023).

## MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN

### MUUTOKSENHAKUKIELTO

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).  
Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

#### Oikaisuvaatimusohje

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
  - muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
  - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.
- Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: PL 1

02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

#### **HALLINTOVALITUSOSOITUS**

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000 Telekopio: 029 56 42079 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

**Valituksen käsittelyn maksullisuus**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.