

REKOMMENDATION FÖR KOMMUNIKATIONSUTBILDNING

Klienten ska till ansökan om kommunikationsutbildning bifoga denna rekommendation. **Till rekommendationen ska bifogas klientens epikris eller ett annat utlåtande om den sökandes funktionsförmåga.**

Klienten

Klientens efternamn	Klientens förnamn
---------------------	-------------------

Den vård- och rehabiliteringsvariga

Part ansvarig för vården och rehabiliteringen av klienten	
Kontaktpersonens namn (till exempel talterapeutens namn)	
Telefon	E-postadress

Rekommendationen och dess innehåll

Jag rekommenderar att kommunikationsutbildning beviljas eftersom		
Jag rekommenderar att följande undervisning beviljas (en undervisningstimme är 45 min)		
timmar undervisning i teckenspråk för klienten och/eller dennas närmaste krets:	finlandssvenskt teckenspråk	finskt teckenspråk
timmar undervisning i tecknat tal för klienten och/eller dennas närmaste krets:	svenska	finska
timmar undervisning i stödtecken för klienten och/eller dennas närmaste krets		
timmar undervisning i kommunikationsmetoder för en dövblind klient och/eller dennas närmaste krets, beskriv närmare		
timmar handledning i kommunikationsmetoder och hur hjälpmedel för kommunikation används för den närmaste kretsen till en klient med talskada, beskriv närmare		
Mål för kommunikationsutbildningen som man kommit överens om med klienten		
1.		
2.		
3.		

Jag rekommenderar att följande personer från klientens närmaste krets deltar i utbildningen		
Familjemedlemmar	Daghemmets personal	Skolans personal
Personalen på studieanstalten	Arbetskamrater	Vänner och hobby- eller fritidsverksamhetsledare
Övriga personer, vilka:		
Jag rekommenderar att utbildningen genomförs som (du kan välja flera alternativ)		
Familjeundervisning (personlig undervisning för klienten och/eller dennas närmaste krets)		
Gruppundervisning (2–8 personer, minst två klienter och/eller dessas närmaste kretsar)		
Distansundervisning (klienten ska ha egen dator, webbuppkoppling och webbkamera)		
Jag rekommenderar betalningsförbindelse för kursen (bifoga en presentation av kursen till ansökan). Kursens namn och arrangör:		
Jag har ovan markerat endast en undervisningsform som lämplig för klienten, eftersom		
På vems initiativ rekommenderas kommunikationshandledning?		
Behöver någon av dem som deltar i utbildningen tolkning (högst 2 timmar)?		
<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Ja, till vilket språk		

Datum, rekommenderarens underskrift och kontaktuppgifter

Dina personuppgifter lagras i handikappservicens klientregister. Personuppgifter är sekretessbelagda och de överläts endast på grundval av en lag eller med ditt samtycke. Dataskyddsbeskrivningen finns på www.esbo.fi/dataskyddsbeskrivningar och på de ifrågavarande verksamhetsställena. I dataskyddsbeskrivningen berättar vi noggrannare om behandlingen av dina personuppgifter och om dina rättigheter när det gäller dina personuppgifter.

Plats och datum	Rekommenderarens underskrift, namnförtydligande och tjänstebeteckning
Telefon	E-postadress

FÖR KÄNNEDOM TILL REKOMMENDERAREN

Med kommunikationsutbildning avses undervisning i teckenspråk, kommunikationssätt som stöder och ersätter tal eller handledning i användningen av kommunikationshjälpmedel. Undervisningen riktas till klienten och/eller dennas närmaste krets. Syftet med kommunikationsutbildning är att ge den handikappade och hans eller hennes närstående ett gemensamt språk och sätt att kommunicera.

En rekommendation för kommunikationsutbildning kan göras av

- den vård- och rehabiliteringsansvariga (till exempel talterapeuten, foniatrikern, läkaren), som kan bedöma om klientens närmaste krets behöver kommunikationsutbildning samt utbildningens omfattning och form.
- en annan anställd (t.ex. rehabiliteringssekreterare eller -handledare) som, om det gäller en hörselskadad person, känner till personens kommunikationsbehov och kan bedöma vilken slags kommunikationsutbildning som är lämpligast.

Klienten ansöker om kommunikationsutbildning av handikappservicen med en särskild ansökan.

Serviceproducenten som ordnar kommunikationsutbildningen konsulterar klientens talterapeut, den rehabiliteringsansvariga, hälsovårdens hjälpmedelsservice eller någon annan samarbetspartner, såvida en konsultation inte kan anses vara klart onödig. Konsultationen sker utanför undervisningstiden. Konsultationen syftar till att klargöra utbildningens målsättningar. För att en konsultation ska kunna genomföras, ange kontaktuppgifter i rekommendationen.

I tjänsten ingår alltid det individuella undervisningsmaterial som behövs.

PDF-INSTRUKTION

1. Fyll i blanketten med små bokstäver.
2. Den skrivna texten skall synas i respektive fält du valt.
3. Du kan använda tabulatoren när du förflyttar du dig mellan frågorna.
4. Använd mellanslagstangenten för att kryssa i rutor.
5. Texten i blankettens ifyllda fält kan du avlägsna genom att trycka på "Radera" -knappen.
6. Efter att du printat blanketten kom ihåg din underskrift.