

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMA

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö 2023–2024

KOULU: Mikkelän koulu

KOULUN LUKUVUOSISUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINE

Työyhteisön käsittely: päivämäärät

- 8.-9.8.2023
- 6.9.2023
- 20.9.2023

Käsitelty oppilaskunnan hallituksessa *Käsitellään viikkojen 39–41 aikana*

Johtokunta hyväksynyt 26.9.2023

Allekirjoitukset:

Nimen selvennys

Nimen selvennys

Lukuvuosisuunnitelma laaditaan Webropol-työkalussa 30.9.2023 mennessä
Suunnitelman laatimisessa hyödynnetään lukuvuoden 2022–23 arviointia.

Lukuvuoden 2023–2024 arviointi lähetetään Webropol-työkalussa 14.6.2024 mennessä.
Arviointikysymykset voivat täsmentyä lukuvuoden aikana.

A. LUKUVUODEN AIKATAULUTUS JA KOULUN TOIMINTA

1. OPETUKSEN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN

a) Opetuksen järjestäminen

Opetusryhmien lukumäärä ja oppilasmäärät vuosiluokittain, jaksojärjestelmät, joustavat opetusjärjestelyt, lukuvuoden valinnaisuudet, kaksikielisen ja kielikylypöpetuksen järjestelyt, esiopetuksen määrä, maahanmuuttajien opetuksen järjestäminen, tukiopetuksen järjestäminen, koulun kirjastotoiminta, kouluruokailu, päivänavaukset sekä lukuvuoden aikana järjestettävät juhlat.

Mikkelän koulussa on lukuvuonna 2023–2024 yhdeksän opetusryhmää, joista viisi ryhmää on yleisopetuksen ryhmiä, kaksi lievästi kehitysvammaisten oppilaiden ryhmiä ja kaksi autismikirjon oppilaiden ryhmiä. Yhdysluokkaopetusta toteutetaan kaikissa pienryhmissä ja osittain luokilla 2-2A ja 3-4K. Myös eri uskontojen sekä elämäntutkimuksen opetus ja osittain käsityön opetus järjestetään eri luokkien oppilaiden yhdysryhmissä. Yhdysluokilla äidinkieltä ja matematiikkaa oppilaat opiskelevat oman vuosiluokan opetussuunnitelman tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti. Muissa oppiaineissa he opiskelevat vuorokursisperiaatteen mukaisesti jatkumo huomioiden. Joustavat ryhmittelyt ovat koulussa käytössä esim. pienryhmien integroimisessa yleisopetukseen.

1N 21 oppilasta
2-3A 18 oppilasta
3-4K 24 oppilasta
5E 17 oppilasta
6P 16 oppilasta
1-2ML 6 oppilasta
4-6JM 8 oppilasta
1-4A 8 oppilasta
5-6P 8 oppilasta
yhtensä 125 oppilasta

4–6 luokkien oppilaille on yksi viikoittainen oppitunti valinnaisaineita. Jokainen oppilas osallistuu lukuvuoden aikana kolmeen eri valinnaisainekurssiin, jotka on valittu kahdeksasta valinnaisainekurssista, jotka ovat Hikeä pintaan!, Toteuta oma unelmahuoneesi, Taikuutta ja tarinoita - Sinustako seuraava J.K.Rowling?, Tiedätkö mikä on Stonehenge? Miten pyramidit rakennettiin?, Hyvä näkyviin!, Mennäänkö metsään?, Elokuvan taikaa ja Kuoro.

S2- opetuksesta vastaavat luokanopettajat ja erityisluokanopettajat yhteistyössä laaja-alaisen erityisopettajan kanssa. Tukiopetusta annetaan oppilaille tarpeen mukaan. Kouluruokailu toimii erikseen sovittun aikataulun mukaisesti kello 10.25-11.30 välillä. Koulun kirjastoa käytetään monipuolisesti opetuksen tukena. Päivänavaukset ja erilaiset juhlat ovat tärkeä osa kouluvuotta. Päivänavauksia ja erilaisia tilaisuuksia järjestetään erilaisilla kokoonpanoilla. Osa tilaisuuksista on tarkoitettu vain koulun omalle välle. Ainakin joulun- ja kevätjuhliin kutsutaan mukaan oppilaiden perheet.

b) Koulun yhteyshenkilö/-henkilöt osaamisen kehittämisen asioissa

(Koulun johtoryhmän jäsen/jäseniä)

laura.kalmi@espoo.fi, marika.risikko@opetus.espoo.fi, katariina.vainio@opetus.espoo.fi,
elisa.jarvelainen@opetus.espoo.fi

c) Oppilaskuntatoiminnan ohjaava opettaja/opettajat

johanna.saarinen2@opetus.espoo.fi, laura.laakkonen@opetus.espoo.fi

d) Koulukirjastoa hoitava(t) opettaja(t)

outi.lahtinen@opetus.espoo.fi, anu.wacklin@opetus.espoo.fi

- e) **Digione-yhteyshenkilö**
marika.risikko@opetus.espoo.fi
- f) **Opetussuunnitelmapäivittäjä**
laura.kalmi@espoo.fi, outi.lahtinen@opetus.espoo.fi

2. TYÖAJAT

Lukuvuoden 2023–2024 työ- ja loma-ajoista on päätetty Kasvun ja oppimisen lautakunnan kokouksessa 2.11.2022 § 163 mukaan seuraavasti:

Suomenkielisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sekä peruskoulujen järjestämän esiopetuksen työ- ja loma-ajat ovat lukuvuonna 2023–2024 seuraavat:

Syyslukukausi to 10.8.2023 - pe 22.12.2023

Syysloma ma 16.10.2023 - pe 20.10.2023 (viikko 42)

Joululoma la 23.12.2023 - su 7.1.2024

Kevätlukukausi ma 8.1.2024 - la 1.6.2024

Talviloma ma 19.2.2024 - pe 23.2.2024 (viikko 8)

Lukion ylimmän luokan koulutyö päättyy 8.2.2024.

Suomenkielisillä peruskouluilla on halutessaan mahdollisuus korvata yksi työpäivä lauantaityöpäivällä. Lauantaityöpäivänä noudatetaan sen päivän lukujärjestystä, joka vaihdetaan vapaaksi.

Mikkelin koulussa ei pidetä lukuvuonna 2023–2024 lauantaikoulupäiviä.

3. OPETUSTUNNIT

- a) Oppituntien alkamis- ja päättymisaajat

Klo 8.30–9.15 oppitunti

Klo 09.15–10 oppitunti

Klo 10–10.30 välitunti

Klo 10.30–11.30 oppitunti, sis. ruokailun

Klo 11.30–11.45 välitunti

Klo 11.45–12.30 oppitunti

Klo 12.30–12.45 välitunti

Klo 12.45–13.30 oppitunti

Klo 13.30–14.15 oppitunti

Koulupäivän sisällä aikatauluja voidaan muuttaa opettajien päätöksellä.

- b) Yllä mainittuihin aikoihin voi tulla muutoksia, esimerkiksi jos opetus on koulun ulkopuolella.

Jos koulun työaika poikkeaa yllä mainitusta, se kuvataan alla.

Retket ja erilaiset tapahtumat voivat aiheuttaa muutoksia oppituntien alkamis- ja loppumisaikoihin. Mahdollisista muutoksista tiedotamme huoltajia hyvissä ajoin.

Leirikoulujen osalta koulussa noudatetaan suomenkielisen perusopetuksen antamaa ja lautakunnan hyväksymää ohjeistusta.

ARVIOINTI: Mitkä ovat tärkeimmät opetuksen yleiseen järjestämiseen, koulun työaikoihin ja opetustuntien ajoittamiseen liittyvät huomiot lukuvuoden 2024–2025 suunnittelun kannalta?

4. KOULUN KERHOTOIMINTA

Koulun kerhotoiminnan tavoitteet ja järjestämiskäytännöt sekä oppilaiden osallistaminen koulun kerhotoiminnassa. Kerhotiedot täsmennetään koulun nettisivuilla kohdassa Kerhotoiminta /

Itäpäivä- ja kerhotoiminta.

Koulussa järjestetään erilaista kerhotoimintaa lukuvuoden aikana. Osa kerhoista on koulun oma toimintaa ja osa kerhoista on muiden tahojen järjestämiä. Kerhotoiminta on pääasiassa maksutonta, poikkeuksena mahdollisesti joku ulkopuolisen tahon järjestämä kerho. Kerhotoiminnassa pyritään huomioimaan oppilaiden toiveet ja mahdollistaa kerhotoimintaa eri-ikäisille oppilaille. Kerhoista tiedotetaan huoltajia Wilman kautta ja tiedot kerhoista pyritään saamaan näkyviin myös koulun nettisivuille.

5. KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

a) Opetuksen järjestäminen koulun ulkopuolella

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa myös koulun ulkopuolella toteutetun opetuksen ja toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivän, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Koulun lähiympäristöä hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan kaikkien ryhmien opetuksessa. Lähi-liikuntapaikkoja pyritään myös hyödyntämään opetuksessa. Erilaisia retkiä järjestetään eri luokille lukuvuoden aikana. 6.luokkalaiset osallistuvat kouluvuoden aikana Yrityskylä-päivään ja he osallistuvat mahdollisesti pieneen leirikouluun lukuvuoden aikana. Halutessaan opettajat voivat järjestää luokilleen yökouluja. Mikkelän koulussa voidaan ottaa vastaan TET-harjoittelijoita sekä muita harjoittelijoita. Mikkelän koulu on osallisena Erasmus+ -vaihdossa. Tähän liittyen kaksi opettajaa (Aki Kotiranta ja Elisa Järveläinen) ja oppilasryhmä lähtevät Erasmus+ -vaihtoon Berliiniin maaliskuussa 2024.

Lähtökohtaisesti koulu alkaa ja päättyy koululta. Opetuspaikkana voi toimia myös muu paikka kuin koulu, jolloin oppilaan koulupäivä voi huoltajan anomuksesta poikkeuksellisesti alkaa ja/tai päättyä muussakin paikassa kuin koulussa.

Lisäksi kouluvuoden aikana järjestetään opintokäyntejä, oppilaiden tutustumiskäyntejä jatko-opintopaikkoihin sekä retkiä ja tapahtumia myöhemmin täsmennettävällä tavalla. Huoltajia tiedotetaan koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta tarkemmin erikseen.

ARVIOINTI: Mitkä ovat tärkeimmät koulun kerhotoimintaan ja koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen liittyvät huomiot lukuvuoden 2024–2025 suunnittelun kannalta?

Arvioinnissa huomioidaan myös

- Oppilaskyselyn tulokset väittämässä "Oppitunteja pidetään usein muualla kuin luokassa" ja
- Huoltajakyselyn tulokset väittämässä "Retkiä ja opintokäyntejä järjestetään sopivasti"

b) Koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteiset tilaisuudet

Lukuvuoden aikana järjestetään myös koulun henkilökunnan ja oppilaiden yhteisiä tilaisuuksia ja tapahtumia, kuten esimerkiksi pesäpallo-, salibandy- ja jalkapallo-otteluita. Tilaisuuden/tapahtuman aika, paikka ja sisältö (esim. laji, osallistujat ym.) määritellään erikseen ennen tilaisuutta/ohjelmaa.

Mikkelän koulussa on perinteisesti pidetty keväällä pesäpallo-ottelu, jossa 6.luokkalaiset pelaavat henkilökuntaa vastaan.

c) Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS!

Kulttuuri- ja liikuntapolku KULPS on Espoon kulttuurikasvatuksen suunnitelma.

Lukuvuoden KULPS-toiminnan suunnitelma:

Millä tavoin pyritte toteuttamaan Espoon opetussuunnitelmaan kirjatun tavoitteen

"Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle"?

Lukuvuoden suunnittelun yhteydessä opettajia on muistutettu KULPS-polkujen retkistä. Lukuvuoden aikana pyritään siihen, että jokainen luokka osallistuu niin kulttuuri-, kirjasto- kuin liikuntapolun retkille. Toteutuneet retket kirjataan yhteiseen tiedostoon, jolloin retkien toteutumista voidaan seurata. Joku kulttuuripolun tapahtuma voidaan järjestää koulussa.

Koulun KULPS- ja kulttuuriyhteysopettaja/-opettajat (1–2 opettajaa):

Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. miia.ikimeri@opetus.espool.fi

ARVIOINTI: Kuvailkaa KULPS-toiminnan suunnitelman toteutumista.

Toteutuiko Espoon opetussuunnitelmaan kirjattu tavoite oman koulunne kohdalla:

"Jokainen oppilas pääsee lukuvuoden aikana vähintään kerran kulttuuripolulle, liikuntapoluille ja kirjastopolulle"? [kyllä/ei](#)

6. MUUT OPETUKSEN JÄRJESTÄMISEEN LIITTYVÄT ASIAT

a) Kodin ja koulun yhteistyö

Vanhempainillat ja -tapaamiset, arviointikeskustelut, luokkatoimikunnat, vanhempainyhdistykset, yhteistyökäytänteet maahanmuuttajataustaisten perheiden kanssa, kodin ja koulun yhteistyörakenteiden sekä niiden menetelmien ja toimivuuden arviointi, Wilma-viestintä ja se, milloin opettajakunnan kanssa on keskusteltu Wilma-viestinnän tavoitteista ja sisällöistä.

Jos koulussa tehtiin huoltajakysely lukuvuonna 2022–23, kyselyn tuloksia hyödynnetään lukuvuoden 2023–24 suunnittelussa.

Yhteistyö huoltajien kanssa nähdään hyvin tärkeänä osana koulun tehtäviä.

Vanhempainilta järjestettiin 30.8.2023. Tilaisuudessa oli ensin koko koulun yhteinen osuus, jonka jälkeen ilta jatkui ryhmittäin luokanopettajien kanssa. Vanhempainillan yhteisessä osuudessa käytiin läpi mm. kodin ja koulun yhteistyötä.

Mikkelän koulussa toimii Mikkelän koti- ja koulu yhdistys.

Huoltajia tavataan koululla lisäksi erilaisissa oppilastapaamisissa. 1. luokan oppilaiden huoltajilla on mahdollisuus tavata luokanopettajaa syyslukukauden alussa. Huoltajat ja oppilas kutsutaan arviointikeskusteluun opettajan kanssa tammikuun alun ja hiihtoloman alun välisenä aikana.

Wilman käytöstä on käyty keskustelua opettajien kanssa 16.8. Luokanopettajat käyvät vanhempainillan luokkakohtaisessa osuudessa läpi Wilman käyttöä. Koulukohtaisesti on sovittu, että opettajat lähettävät huoltajille luokan asioista viestin vähintään kerran kuukaudessa. Huoltajakyselyssä keväällä 2023 nousi esiin toive yhteneväisemmistä viestintäkäytännöistä koulun sisällä.

ARVIOINTI: Mitä kodin ja koulun yhteistyöhön liittyvää on syytä ottaa huomioon lukuvuoden 2024–2025 suunnittelussa?

Arvioinnissa huomioidaan myös

- Huoltajakyselyn tulokset kokonaisuutena

- Oppilaskyselyn tulokset osiossa KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ

- Henkilöstökyselyn tulokset osiossa KODIN JA KOULUN YHTEISTYÖ sekä osiosta TYÖN KUORMITAVUUS kohta "Yhteistyö huoltajien kanssa".

b) Sidosryhmäyhteistyö

Kuvataan **perusopetuksen iltapäivätoiminta** ja esimerkiksi yritysten tai yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö.

Mikkelän koulussa iltapäivätoimintaa järjestää Pilke päiväkodit. Vammaispalvelujen aamu- ja iltapäivähoitoa järjestetään koulun omana toimintana. Iltapäivätoiminta ja -hoito nähdään koulun työtä tukevinä toimintoina ja siksi yhteistyö niiden kanssa on tiivistä.

Erasmus+ -organisaation kanssa tehtävä yhteistyö on merkittävää vielä lukuvuoden 2023-2024 aikana, jolloin projekti "What is a healthy and sustainable lifestyle in the 21st century Europe?" on vielä käynnissä.

Espoon tuomiokirkkoseurakunnan kanssa kehitetään yhteistyön muotoja.

ARVIOINTI: Mitä sidosryhmäyhteistyöhön liittyvää on syytä ottaa huomioon lukuvuoden 2024–2025 suunnittelussa?

c) Toimenpiteet kestävä kehityksen edistämiseksi koulussa

Kestävä kehityksen toimenpidesitumus on kiinteä osa koulun lukuvuosisuunnitelmaa. Koulu huolehtii, että toimenpidesitumus on sivustolla <https://sitoumus2050.fi/>

Koulun yhteyshenkilö:

katariina.vainio@opetus.espoo.fi; elisa.jarvelainen@opetus.espoo.fi

ARVIOINTI: Kuvataan, miltä osin koulun oma tavoite saavutettiin ja mitä haasteita tavoitteen saavuttamisessa ilmeni.

d) Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Oppilaiden opintoihin kuuluu lukuvuoden aikana vähintään yksi monialainen oppimiskokonaisuus, jonka suunnitteluun he osallistuvat. Jakson pituuteen vaikuttaa muun muassa käsiteltävän teeman laajuus, mukana olevien oppiaineiden lukumäärä ja oppimiskokonaisuuteen osallistuvien oppilaiden osaaminen ja ikä.

Teemat ovat ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Myös arviointikäytännöistä sovitaan etukäteen. -Espoon OPS 4.4

Oppimiskokonaisuuksien teemat, tavoitteet ja sisällöt sekä oppimiskokonaisuuksiin sisällytettävät oppiaineet

Yhteisenä teeman Mikkelän koulussa lv 2023-24 on Hyvinvointi. Oppilaille esitellään hyvinvointiin liittyvät aihepiirit, joiden pohjalta he saavat esittää itseään kiinnostavia asioita. Arviointiin sovelletaan itse- ja vertaisarviointia. Teemoja ovat: terveys, tunteet, tavoitteet ja unelmat, ihmissuhteet ja vahvuudet. Sisällöt määräytyvät oppilaiden esittämien mielenkiinnonkohteiden perusteella. Kokonaisuuteen sovelletaan kaikkien oppiaineiden sisältöjä ja tavoitteita. Monialaiseen oppimiskokonaisuus toteutetaan loppusyksyllä 2023.

ARVIOINTI: Miten oppilaiden osallistuminen monialaisten oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun onnistui? Miten oppimisen arviointi monialaisten oppimiskokonaisuuksien osalta onnistui? Mitä monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin liittyvää on syytä huomioida lukuvuoden 2024–2025 suunnittelussa?

e) Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan. -Espoon OPS luku 5.4. Opetuksen järjestämistapoja

Etäyhteyksiä hyödynnetään ainakin tilanteissa, joissa oppilaalle on myönnetty erityiset opetusjärjestelyt. Myös vähemmistöuskontojen opetuksessa hyödynnetään etäopetusta vähintäänkin satunnaisesti.

ARVIOINTI: Jos opetuksessa käytettiin etäyhteyksiä, mitä siihen liittyvää tulee huomioida lukuvuoden 2024–2025 suunnittelussa?

7. KOULUN ITSEARVIOINTI JA MUU ARVIOINTITOIMINTA

Suunnitelma siitä, milloin koulu toteuttaa peruskoulujen itsearviointiin kuuluvat oppilas- ja henkilöstökyselyt tai huoltajakyselyn.

Mitä muita kyselyjä tai arviointeja on tiedossa lukuvuodelle 2023–2024?

Miten koulu käsittelee kyselyjen ja arviointien tuloksia?

Ketkä osallistuvat käsittelyyn?

Tiedossa olevat kyselyt ja arvioinnit tulevalle lukuvuodelle:

Oppilaskysely 4.–6.luokkalaisille marras-joulukuussa 2023 toteutetaan Espoon ohjeistuksen mukaisesti. MOVE-mittaukset 5.luokkalaisille elo-syyskuussa 2023. Allu-testaukset ainakin 2. ja 4. luokkalaisille keväällä 2024. Henkilöstökysely tammikuussa 2024.

Kyselyt ja arvioinnit käydään läpi ensin joko koulun johtoryhmässä tai yhteisöllisessä oppilashuolto-ryhmässä. Tämän jälkeen tuloksia käsitellään järkevässä määrin koko kouluyhteisössä henkilökunnan ja/tai oppilaskunnan kanssa. Oppilaskyselyn tuloksista tiedotetaan myös huoltajia. Iloitsemme onnistumisista ja mietimme ratkaisuja kehityskohteille.

Linkki perusopetuksen arviointikalenteriin:

https://espoo365.sharepoint.com/:x/s/tietopankki-sito/EqxV-p5pddEr-CWY4yooySQB9CtyIOLtYzWJd0L6DOH_rg?e=OeN9XT

ARVIOINTI: Mitkä olivat koulunne kannalta tärkeimmät oppilas- ja henkilöstökyselyn tai huoltajakyselyn 2023–2024 tuloksista tekemänne havainnot? Mitkä asiat nostetaan kehittämiskohteiksi?

ARVIOINTI: Mitkä olivat tärkeimmät koulua koskevien muiden arviointien tuloksista tekemänne havainnot? Mitkä asiat nostetaan kehittämiskohteiksi?

B. LUKUVUODEN TAVOITTEET

1. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: OSAAVA JA OPPIVA YHTEISÖ

Opetussuunnitelman toteuttaminen ja toimivat pedagogiset käytänteet luovat laadukkaan opetuksen perustan. Vahva oppimisen tuki, ohjaus sekä kieli- ja kulttuuritietoinen opetus vahvistavat jokaisen oppilaan perustaitoja.

- a) Miten varmistamme opettajien opetussuunnitelmaosaamisen vahvistumisen?
Opetussuunnitelman toteuttaminen luo laadukkaan opetuksen perustan. Mikkelän koulussa on Osaava ja oppiva yhteisö -työryhmä, jonka tavoitteena on kehittää eriyttämistä, eheyttämistä ja monipuolisia opetusmenetelmiä sekä lisätä tietoisuutta ja vahvistaa opetussuunnitelmaosaamista näiden pohjalta.
- b) Millä inklusiivisilla ratkaisuilla varmistamme moninaisten oppijoiden oppimisen oppimisympäristöjä, opetusjärjestelyjä ja toimintatapoja soveltamalla?
*Lukuvuoden aikana kehitetään koulun fyysisiä oppimisympäristöjä erityisesti erityisen tuen oppilaita tukeviksi. Erityisoppilaiden kanssa toimiseen liittyvistä haasteellisista teemoista kootaan koulun omaa toimintaohjetta.
Moninaisia oppijoita tuemme käyttämällä opetuksessa erilaisia oppijoita tukevia oppimisympäristöjä. Opetusmenetelmät ovat monipuolisia ja tukevat siten myös oppilaita, heidän vahvuuksiaan ja kehityskohteita. Pienryhmien oppilaita integroimme mahdollisuuksien mukaan yleisopetusryhmiin. Opetuksessa voimme käyttää joustavia ryhmiä, pienryhmätyöskentelyä ja tarvittaessa tukiopetusta. Oppilaita pyrimme osallistamaan oman opiskelunsa suunnittelussa esim. erilaisissa projekteissa.*
- c) Miten hyödynnämme ja kehitämme oppilaantuntemusta opetuksen pedagogisena lähtökohtana ja varmistamme eriyttämisen, eheyttämisen ja monipuolisten menetelmien toteutumisen?
Opettajat seuraavat oppilaiden edistymistä havainnoimalla sekä käyttämällä erilaisia ja monipuolisia arviointimenetelmiä. Niiden pohjalta he eriyttävät opetustaan ja valitsevat sopivat opetusmenetelmät. Yhteistyö huoltajien kanssa on tärkeää oppilaan tuntemuksen lisäämisessä.
- d) Miten kehitämme kieli- ja kulttuuritietoista opetusta?
15.11. ys-ajalla koulutus kielitietoisesta opettamisesta.
- e) Miten varmistamme uusien lukutaitojen (medialukutaito, ohjelmointiosaaminen, digitaalinen osaaminen) yhdenvertaisen oppimisen?
Opetussuunnitelmaosaamisen lisääminen tällä osa-alueella. Uusia lukutaitoja opetetaan ja harjoitellaan Mikkelän koulun TVT-portaiden (1.–6.-luokille omat sisällöt ja tavoitteet huomioiden) mukaisesti luokanopettajan valitsemilla tunneilla integroituna eri oppiaineiden tunteihin. SOME-turvan käyttöönotto kaikille ja siitä tiedottaminen.

ARVIOINTI (kohdat a-e): Mitä uusia kokeiluja, toimintatapoja tai innovaatioita lukuvuoden aikana on syntynyt?

- f) Millä keinoin koulussamme tasataan oppimisvajeen aiheuttamia haasteita?
Erilaiset kartoitukset eri oppiaineissa. Tukiopetus ja läksykerho.
- g) Miten koulussamme huomioidaan peruslukutaidon heikentymisen tuomat haasteet?
Lukemiseen panostetaan eri tavoin koko kouluna ja luokissa. Erilaiset lukutempaukset. Kannustetaan koulukirjaston ja yleisten kirjastojen käyttöön.

ARVIOINTI (kohdat f-g): Miten onnistuimme tunnistamaan oppimisen haasteet ja vastaamaan niihin?

2. PERUSOPETUKSEN YHTEISET TAVOITTEET: HYVINVOINNIN JA KASVUN TUKI

Koko koulu yhteisö voi hyvin. Opiskeluhoito kuuluu kaikille koulu yhteisön aikuisille. Vastuu oppilaiden hyvinvoinnin edistämisestä on koulun koko henkilökunnalla. Koulu yhteisön hyvinvointi varmistetaan jatkuvalla ryhmäytymisellä, systemaattisella kiusaamisen ehkäisemisellä ja yhteisöllisyyden vahvistamisella.

- a) Milloin [Yhdessä vahvaksi yhteisöksi Ei kiusaamiselle -suunnitelma](#) käsitellään työyhteisössä? *27.9.2023. Koska suunnitelma käsitellään vasta lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen jälkeen, tarkentuvat tähän asiaan liittyvät asiat vasta myöhemmin.*
- b) Mitkä ovat Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelman mukaiset, YHR:ssä sovitut toimenpiteet lukuvuodelle 2023–24 lukuvuoden 2022–23 arviointiin pohjautuen?

Kiusaamiseen puuttumisen toimenpidesuunnitelma tulee päivittää ja pohtia selkeät toimintatavat ja -vastuut tilanteiden selvittämiseksi. Suunnitelmasta tulee tiedottaa huoltajia. Hyvinvointia lisäävä työ koulussa tulee olla suunnitelmallisempaa ja sen toteutumista tulee seurata. Moniammatillisuutta tulee hyödyntää entistä enemmän. Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltotyö pääsee käynnistymään vasta myöhemmin, kun koululle saadaan koulukuraattori.

Painopiste tulee olla ennaltaehkäisevässä työssä; jatkuva ryhmäyttäminen, aktiivinen ja välitön puuttuminen, tunne- ja kaveritaidot. Yhteisesti sovitut toimintamallit kiusaamisen selvittelyssä ja seurannassa ovat kaikkien käytössä ja kaikki sitoutuvat niihin.

- c) Mitkä ovat Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelman mukaiset sosiaalisten tilanteiden ja tunteiden tunnistamista sekä uusien taitojen oppimista varten käytettävät menetelmät luokkakohtaisesti lukuvuonna 2023–24 lukuvuoden 2022–23 arviointiin pohjautuen?

Kaikilla luokka-asteilla opetamme tunne- ja kaveritaitoja ikätaso huomioiden. Vahvuuspedagogiikka toimii punaisena lankana koulun kasvatustyössä. Tunne- ja kaveritaitojen opettamisessa hyödynnämme ja sovelamme erilaisia ohjelmia. Nämä menetelmät tarkentuvat syys- ja lokakuun aikana.

ARVIOINTI (kohdat a-c): Kiusaamista ehkäisevä kaupunkitasoinen malli oli lv 23-24 koulussamme käytössä

- a) Kokonaisuudessaan
B) Osittain
C) Ei lainkaan

Mitkä toimenpiteet ja menetelmät olivat vaikuttavia? Mitä tulisi jatkossa tehdä toisin?

- d) Millä keinoin koulussamme lisätään koulu yhteisön - oppilaiden ja henkilöstön - hyvinvointia, osallisuutta ja yhteisöön kuulumisen tunnetta?

Viikoittaiset Hymy-tunnit lisäävät oppilaiden hyvinvointitaitoja ja sitä kautta hyvinvointia. Oppilaiden osallistamista koulu yhteisössä vahvistetaan. Oppilaskunnan toiminnan kautta oppilaiden ääni saadaan paremmin kuuluviin koulussa ja lisäksi toteutetaan oppilaiden itsensä ideoimia hyvinvointia lisääviä toimia koulun arjessa.

Jokaisen ihmisen arvostava kohtaaminen ja aito kuuleminen arjessa on yksi tärkeimmistä hyvinvoinnin tekijöistä. Mikkelän koulussa pyrimme tuntemaan kaikki toisemme nimeltä ja huomioimaan jokaista yksilönä. Ohjaajien hyvinvointia pyritään kehittämään kuukausittaisten ohjaajien palaverin kautta, jossa heitä kuullaan. Henkilökunnan osaamista uhka- ja vaaratilanteissa vahvistetaan mm. Turvallinen oppimisympäristö koulutuksella 26.10.2023.

- e) Millä keinoin koulussamme vahvistetaan lasten ja nuorten turvallisuuden tunnetta ja tulevaisuususkkoa?

Oppilaiden kohtaamiset ovat tärkeitä - positiivisen asenteen ja ratkaisukeskeisyyden välittäminen oppilaille. Puhumme oppilaille maailmantilanteesta sekä tulevaisuudesta ikätasoisesti, rehellisesti ja optimistisesti.

Yhdessä vahvaksi yhteisöksi -suunnitelma sekä erityisesti kiusaamisen puuttumisen suunnitelma käsitellään oppilaiden kanssa ikätasoisesti. Kurinpitotoimenpiteistä tiedotetaan oppilaita, jolloin oppilaat tiedostavat, että ongelmatilanteisiin puututaan koulussa erilaisin toimenpitein. Viikoittaisilla Hymy-tunneilla vahvistetaan oppilaiden hyvinvointitaitoja ja yhteenkuuluvaisuuden tunnetta.

Sitouttavan kouluyhteisötyön tavoitteena on vahvistaa oppilaan kouluun kiinnittymistä ja ennaltaehkäistä koulupudokkuutta sekä seurata poissaoloja ja puuttua niihin suunnitelmallisesti. (PoL26 §, OPS luvut 4 ja 5)

Espon koulut noudattavat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen yhtenevää poissaoloihin puuttumisen mallia. Mallissa on määritelty poissaoloihin suunnitelmallinen puuttuminen, seuranta sekä kuvattu ennaltaehkäisevä työn sisältö.

- f) Miten koulussamme vahvistetaan kouluun kiinnittymistä tukevaa myönteistä toimintakulttuuria (poissaolojen ennaltaehkäisy)?

Koulussamme järjestetään arjen keskellä erilaisia koko koulun pienempiä ja suurempia yhteisiä hetkiä/tapahtumia. Näitä ovat esimerkiksi Talent-kilpailu, liikuntapäivät, musiikkituokiot ja oppilaita osallistavat aamun-avaukset. Koulussamme kiinnitetään huomiota oppilaan henkilökohtaiseen positiiviseen kohtaamiseen: tervehditään, kiitetään, keskustellaan, kysellään kuulumisia ja kehutaan. Meillä on kummitoimintaa (esimerkiksi viidesluokkalaiset ovat ykkösluokkalaisten kummeja) ja toteutamme monipuolista toimintaa eri luokkatasojen välillä. Koulussamme toimii oppilaskunnan hallitus. Lisäksi luokanjärjestäjät ovat osa toimintakulttuuriamme.

- g) Miten koulussamme varmistetaan LU- hyvinvointialueen poissaolomallin toteuttaminen (esim. poissaolojen seuraaminen ja puuttuminen)?

Poissaolomalli on käsitelty opettajien ja huoltajien kanssa. Opettajat seuraavat poissaoloja jatkuvasti ja ovat yhteydessä koteihin 30–50 poissaolotunnin jälkeen. Oppilashuoltoryhmä tarkkailee poissaoloja neljännesvuosittain.

ARVIOINTI (kohdat d-e): Miten onnistuimme tunnistamaan kouluyhteisön ja oppimisympäristön hyvinvointiin ja turvallisuuteen liittyviä tarpeita ja vastaamaan niihin?

ARVIOINTI (kohta f-g): Miten onnistuimme ehkäisemään poissaoloja ja vahvistamaan myönteistä koulukulttuuria sekä -hyvinvointia?

3. KOULUN MUU KEHITTÄMINEN

- a) Miten [kestävän kehityksen kasvatuksen toimintasuunnitelman](#) tavoitteita toteutetaan koulussa lukuvuonna 2023–24?

Tänä lukuvuonna koulussa keskitytään kierrättämisen kuntoon laittamiseen. Pyritään luomaan kouluun rakenteita, joissa oppilaita osallistetaan kestävän kehityksen teemojen kehittämiseen ja toteuttamiseen.

ARVIOINTI: Miten kestävän kehityksen kasvatuksen toteutuksessa onnistuttiin?

- b) Miten koulussamme valmistaudutaan DigiOne-järjestelmän käyttöönottoon?

Mikkelän koulussa odottelemme rauhassa tarkempaa informaatiota DigiOne-järjestelmän käyttöönotosta. Luotamme siihen, että järjestelmän käyttöönottoon tulee riittävästi informaatiota ja koulutusta. YS-aikaa

varataan kevätlukukaudella tähän asiaan.

ARVIOINTI: Miten DigiOne-järjestelmän käyttöönottoon valmistautumisessa onnistuttiin?

- c) Eri tahojen rahoittamat projektit ja muut yhteistyöhankkeet
Erasmus+, Mikkelän koti ja koulu -yhdistys, liikuntaseurat, stipendejä lahjoittavat eri tahot, jotka tarkentuvat kevätlukukauden aikana.

ARVIOINTI: Projekteihin ja muihin yhteistyöhankkeisiin liittyvät huomiot.

- d) Lukuvuoden 2022–23 arvioinnissa koulun itsearvioinnin ja muun arviointitoiminnan tuloksien pohjalta nostetut koulun omat kehittämiskohteet lukuvuodelle 2023–24:
 Lukuvuoden 2022–23 arvioinnista kohta 7 Koulun itsearviointi ja muu arviointitoiminta
Yhdenmukaisempaa ja yhdenvertaisempaa tiedottamista kaikkien oppilaiden koteihin kehitetään lukuvuoden aikana. Pienryhmien/erityisryhmien toimintamallien kirjaaminen ja näkyväksi tekeminen. Oppilaskuntatyön kehittäminen.

ARVIOINTI: Miten kehittämistyössä onnistuttiin?

C. OPPILAITOSYHTEISÖN TERVEELLISYYDEN JA TURVALLISUUDEN SEKÄ YHTEISÖN HYVINVOINNIN TARKASTUS

1. KOULUN JOHTAMINEN REHTORIN POISSAOLLESSA

Kirjataan vastuuhenkilö/-t ja yhteystiedot.

Marika Risikko, 040 6366317, marika.risikko@opetus.espoo.fi

Jos myös Marika on poissa, talosta vastaavat muut johtoryhmän jäsenet Elisa Järveläinen ja Katriina Vainio.

2. VARAUTUMINEN JA HARJOITTELU

Kirjataan päivämäärät.

- Pelastussuunnitelma käsitelty työyhteisössä *16.8.2023*
- Palo- ja pelastusharjoitus pidetty (30.8. mennessä pidetty 7.9.2023)
- Suojautuminen rakennukseen käsitelty henkilökunnan kanssa *16.8.2023*
- Riskien arviointi tehty tai päivitetty *14.9.2023*
- Uudet työntekijät perehdytetty turvallisuusasioihin *8.-9.2023 ja 16.8.2023*
- Turva-asiat käsitelty vanhempainilloissa *30.9.2023*
 2Hätäensiapukoulutuksen lukuvuoden alkuun mennessä saanee Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikön ohjeen mukaisesti koulut järjestävät hätäensiapukoulutuksen vuosittain noin yhdelle kolmasosalle koulun työntekijöistä.
Hätäensiapukoulutus tulee järjestää tämän lukuvuoden aikana. Tarvetta on. Koulutusta ei ole järjestetty tulosyksikön ohjeen mukaisesti viime vuosina.
- Poliisin vuosittain järjestämän turvakoulutuksen saaneet: *Laura Kalmi*
- Miten sijaiset perehdytetään turvallisuusasioihin? Kuka, milloin, materiaali, jne.
Koulunjohtaja/varajohtaja ohjeistaa. Sijaiskansioihin lisätään tärkeimmät turvallisuusohjeet.

D. TASA-ARVO- JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMAN TOIMENPITEET LUKUVUODELLE 2023-2024

1. Toimenpiteet tasa-arvon edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2023–2024: *Sovitaan koko koulun yhteisistä linjauksista huoltajaviestintään. (Minimitaso: Wilmamerkinnet, koetulosten merkitseminen, tiedottaminen oppisisällöistä ja luokan kuulumisista).*

Vastuuhenkilöt: Laura Kalmi

Aikataulu: Syyslukukausi 2023

Toimenpiteiden seuranta ja arviointi:

2. Toimenpiteet yhdenvertaisen kohtelun edistämiseen liittyvän koulukohtaisen tavoitteen/tavoitteiden toteuttamiseksi lukuvuonna 2023–2024: *Kartoitetaan mahdollisuutta saada koululle vierailijoita kertomaan erilaisista oppimis- ja opiskelupoluistaan oppilaille. Koulun vanhat oppilaat ja oppilaiden huoltajat olisivat erittäin toivottuja vierailijoita.*

Vastuuhenkilöt: Laura Kalmi

Aikataulu: Talvi-kevät 2024

Toimenpiteiden seuranta ja arviointi:

E. Lukuvuosisuunnitelman liitteet

- Koulun ohjaussuunnitelma
- Muut mahdolliset liitteet

ARVIOINTI: Miten ohjaussuunnitelman tavoitteiden toteuttamisessa onnistuttiin?