

Järvenperän koulun johtokunta

Aika 7.3.2022 klo 18

Paikka neuvotteluhuone, Järvenperän koulu, Auroranmäki 1 02940 Espoo

Läsnä Jukka Lindfors (pj.)
Henri Korttila
Laura Kalmi
Mirja Lehti
Asmo Pohjala
Elli Piispa

Oppilasjäsenet
Katja Airamo 9D

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kasvun ja opetuksen lautakunta valitsee peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat Kasvun ja opetuksen lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastaja valitaan kokouksessa.

Päätös

Valittiin Elli Piispa.

3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Hyväksytään esityslista työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

4 § Järvenperän koulun järjestyssääntöjen hyväksyminen

Selostus

Järvenperän koulun nykyiset järjestyssäännöt ovat vuodelta 2011 ja ne ovat todettu vanhentuneiksi. Syksyllä 2021 oppilaista ja rehtorista koostunut työryhmä aloitti työn järjestyssääntöjen uudistamiseksi. Elokuun 2021 orientaatiopäivien aikana luokat työstivät järjestyssääntöjä ja tuottivat työryhmälle materiaalia ja palautetta työ tueksi. Työryhmän aikaan saama luonnos päivitetyiksi järjestyssäännöiksi on ollut kommentoitavan alkuvuodesta 2022 seuraavasti:

- Luokanvalvojat ovat käsitelleet niitä yhdessä luokkansa kanssa lv-tapaamisilla.
- Luonnos on ollut esillä koulun ilmoitustaululla ja oppilaat ovat voineet jättää kommenttinsa erillisen kyselyn kautta 16.2.2022 mennessä.
- Huoltajille on jaettu luonnos kommentointia varten sekä kerätty palautetta erillisellä kyselyllä 16.2.2022 mennessä.
- Opettajakunta on käsitellyt luonnosta kokouksessaan 16.2.2022.
- Koulunkäyntiavustajat ovat käsitelleet luonnosta omissa tiimikokouksissaan 16.2.2022 mennessä.
- Henkilöstölle on materiaali myös sähköisesti sekä tarjottu mahdollisuus erillisen kyselyn kautta kommentoida luonnosta 16.2.2022 mennessä.
- Luonnos järjestyssäännöistä on esitelty Himakan kokouksessa 24.1.2022.
- Järvenperän koulun johtotiimi on koonnut yhdessä järjestyssääntötyöryhmän kanssa lopullisen esityksen johtokunnalle uusiksi järjestyssäännöksi 28.2.2022.

Päätösehdotus

Esitetään hyväksyttäväksi päivitetyt Järvenperän koulun järjestyssäännöt (Liite 1).

Päätös

Hyväksyttiin päivitys Järvenperän koulun uusiksi järjestyssäännöiksi.

5 § Järvenperän koulun vuoden 2021 toimintakertomuksen hyväksyminen

Selostus

Rehtori esittelee johtokunnan toimintakertomuksen vuodelta 2021 (Liite 2).

Päätösehdotus

Hyväksytään Järvenperän koulun johtokunnan toimintakertomus vuodelle 2021.

Päätös

Hyväksyttiin johtokunnan toimintakertomus esityksen mukaisesti.

6 § TEPPO-valinnaisaineen lisääminen koulun opetussuunnitelmaan

Selostus

Järvenperän koulussa tarjotaan syksystä 2022 lukien TEPPO-valinnaisainetta 8. ja 9. luokille. Työelämäpainotteinen perusopetus (TEPPO) on omassa koulussa toteutettava joustavan perusopetuksen muoto. TEPPO on tehostettua henkilökohtaista oppilaanohjausta ja tarkoitettu 8.- ja 9.-luokkalaisille. TEPPO koostuu 1) valinnaisaineesta, 2) henkilökohtaisesta ohjauksesta ja 3) työelämäjaksoista (ylimääräisiä TET-jaksoja). Työelämäpainotteisessa perusopetuksessa (valinnaisaineessa, työelämäjaksoilla ja yksilöohjauksessa) oppilas harjoittelee taitoja, jotka kytkeytyvät perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin kirjattuihin laaja-alaisiin osaamiskokonaisuuksiin.

Rehtori esittelee TEPPO-valinnaisaineenkuvaukset lisättäväksi koulun opetussuunnitelman liitteenä olevaan valinnaisaineoppaaseen (Liite 3a) sekä TEPPO-toiminnan aloitusta (Liite 3b).

Päätösehdotus

Hyväksytään TEPPO-valinnaisaine osaksi Järvenperän koulun valinnaisainetarjontaa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 § Selvityspyyntö koulun piha-alueen kohentamisesta

Selostus

Johtokunnan kokouksessa 4.10.2021 käytiin keskustelua koulun piha-alueen tilasta. Järvenperän koulu on toiminut useita vuosia useamman koulun väistökouluna. Koulun kentästä puolet on tällä hetkellä pois käytöstä, sinne sijoitettujen siirtokoulurakennusten johdosta. Jäljelle jäävä kenttä ei palvele Järvenperän koulun eikä väistössä olevan koulun liikunnan opetuksen tarpeita. Välituntitoiminnan ja oppilaiden liikunnallisuuden edistämiseksi koulun piha-alue ei palvele oppilaiden tarpeita. Olisi tärkeää saada koulun piha-aluetta kohennettua, saada piha-alueelle yläkouluikäistä aktivoivaa toimintaa sekä kehittää koulun piha-aluetta palvelemaan myös lähialueen asukkaita. Koulun takapiha toimii tällä hetkellä sekä oppilaiden välituntialueena että parkkipaikkana. Piha-alueen käyttö tällaisenaan on turvallisuusriski.

Johtokunta velvoitti koulun rehtorin selvittämään koulun piha-alueen perusparantamista seuraavaa kokousta varten. Rehtori esittelee selvityksen tämän hetken tilanteen.

Päätös

Asia jätetään edelleen selvittäväksi. Asiaa on yritetty selvittää vuoden 2021 lopulta lukien. Asiaan palataan seuraavassa kokouksessa.

8 § Järvenperän koulun käyttömenojen talousarvio vuodelle 2022

Selostus

Rehtori esittelee johtokunnalle tiedoksi talousarvion (Liite 4).

Päätösehdotus

Todetaan talousarvio tiedoksi saaduksi.

Päätös

Todetaan tiedoksi saaduksi.

9 § Leirikouluhankkeen hyväksyminen

Selostus

a) 9B luokka on suunnitellut 6.-8.4.2022 Raaseporiin suuntautuvan leirikoulua (Liite 5a). Kaupungin antamien vallitsevien koronaohjeiden mukaisesti, kotimaahan suuntautuvat leirikoulut ovat sallittuja kunhan huolehditaan riittävästä terveyshygieneiasta.

b) 9D luokka on suunnitellut kevätlukukauden lopulla 2022 järjestettävää leirikoulua lähtökohtaisesti seurakunnan leirikeskukseen pääkaupunkiseudulle (Liite 5b). Kaupungin antamien vallitsevien koronaohjeiden mukaisesti,

kotimaahan suuntautuvat leirikoulut ovat sallittuja kunhan huolehditaan riittävästä terveyshygieniasta.

Päätösehdotus

Hyväksytään 9B ja 9D luokkien esitykset leirikouluksi osaksi Järvenperän koulun lukuvuoden 2021-2022 suunnitelmaa.

Päätös

Hyväksytään molempien luokkien esitykset leirikouluksi edellyttäen, että molemmista esitetään rehtorille luokkatoimikunnan laatima suunnitelma kerättyjen varojen käytöstä mahdollisessa peruuntumistilanteessa.

10 § Muut asiat

- Tuodaan tiedoksi: Remontti oppilashuollon siivessä alkaa syksyllä 2022. Remontin tuloksena saadaan yksi uusi opetustila sekä käytävälle työskentelytilaa. Oppilashuollon odotustila pienenee jonkin verran uuden väliseinän vuoksi. Remontti mahdollistaa käyttämättä olleiden tilojen paremman hyödyntämisen, joka koulun kokoon nähden on välttämätöntä.
- Tuodaan tiedoksi: Järvenperän kouluun saadaan oppilaanohjaajan resurssia elokuusta 2022 lukien 1,5 henkilöä lisää. Rekrytointi käynnissä.
- Oppilaskunta on käsitellyt kahteen otteeseen esitystä wc-tilojen nimeämistä uudelleen. Oppilaskunta toteaa, että vessojen siisteys on ongelma. Haasteena ovat muutamat yksittäiset huonosti käyttäytyvät oppilaat sekä nykyisessä siivouksessa olevat haasteet. Vessojen uudelleen nimeäminen ei ratkaise haasteita.

11 § Seuraava kokous

Selostus

Seuraavassa kokouksessa on syytä käsitellä lukuvuoden 2021-2022 toiminnan arviointi sekä lukuvuoden 2022-2023 kehittämisen kärkiä. Seuraava kokous esitetään pidettäväksi aikaisintaan 18.5.2022.

Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen maanantaina 23.5.2022 klo 18.00.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

puheenjohtaja

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2021

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1, 2, 3, 7, 8, 10, 11 ja 12 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 4, 5, 6 ja 9 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.