

REKISTERITIE TOJEN TARKASTUSPYYNTÖ

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) 15 artikla

Lomakkeen täyttämällä pyydät saada tietää, mitä tietoja sinusta on tallennettu Espoon sosiaali- ja terveystoimen rekistereihin tai onko sinusta tallennettu tietoja Espoon sosiaali- ja terveystoimen rekistereihin. Lomakkeen täyttämällä voit pyytää myös huoltajana tai edunvalvojana tai edunvalvontavaltuutettuna kyseisiä tietoja lapsestasi tai edunvalvottavastasi. Sinulla voi olla oikeus alaikäistä koskeviin tietoihin myös, jos sinulla on sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen perustuva tiedonsaantioikeus.

Tietopyynnön selkeyden vuoksi yhdellä lomakkeella pyydetään yhtä henkilöä koskevia tietoja. Mikäli haluat pyytää useamman henkilön tietoja, kannattaa täyttää jokaisen henkilön osalta oma lomake. Tietosuoja- ja tietoturvasyistä rekisteritietojen tarkastuspyyntöä ei tule toimittaa sähköpostitse.

Lisätietoja palveluissa käsiteltävistä henkilötiedoista ja henkilötietojen käsittelystä löytyy Espoon verkkosivuilta www.espoo.fi/tietosuojaselosteet

Pyytäjän tiedot

Sukunimi (myös entiset)	Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka	
Puhelinnumero virka-aikana	Sähköpostiosoite	
Paikka ja päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys	

Huollettavan /edunvalvottavan tiedot, jos heidän tietojaan pyydetään

Lapsen/ edunvalvottavan nimi	Henkilötunnus
------------------------------	---------------

Pyyntöä koskevat tiedot

Aikajakso, jolta tietoja pyydetään
Palvelu, jonka tietoja pyydetään Perhe- ja sosiaalipalvelut: Aikuisten sosiaalipalvelut: aikuissosiaalityö, maahanmuuttajapalvelut (PL 2525) Lasten kuntoutuspalvelut: puheterapia-, toimintaterapia- ja psykologipalvelut (PL 2560) Lastenpsykiatrisen yksikön palvelut (PL 24204) Lastensuojelu (PL 2560) Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisy- ja Omatilan palvelut (PL 2525) Perheoikeudellisten asioiden palvelut: adoptio, lastenvalvojat, olosuhdeselvitys tuomioistuimelle ja tapaamispaikkatoiminta (PL 2556) Perhesosiaalityön palvelut (PL 77214) Perheneuvolan palvelut (PL 2560) Neuvolapalvelut (PL 217) Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut (PL 217) Vammaispalvelut (PL 2513)
Terveystoimen palvelut: Mielenterveys- ja päihdepalvelut (PL 2314) Terveystoimen palvelut (PL 2200) Suun terveydenhuollon palvelut (PL 2131) Avokuntoutuspalvelut: fysioterapia, kuntoutussuunnittelu, apuvälineet, puheterapia, aikuisten toimintaterapia ja kehitysvammaisten kuntoutus (PL 2200)

<p>Vanhusten palvelut:</p> <p> Espoon sairaalan palvelut (PL 2550)</p> <p> Kotihoidon palvelut (PL 2555)</p> <p> Pitkäaikaiset asumispalvelut (PL 2710)</p> <p> Seniorineuvonta ja palveluohjaus Nestorin palvelut (PL 2308)</p>
<p>En tiedä, missä palveluissa pyytämiäni tietoja on, mutta olen asioinut tai huollettavani tai edunvalvottavani on asioinut seuraavissa asioissa Espoon sosiaali- ja terveystoimessa (PL 219):</p>
<p>Muut olennaiset tarkennukset tietopyyntöön (esim. toiminta, jota tietopyyntö koskee, kuten lastenvalvoja, tai tietty asiakirja)</p>

Tarkastuspyynnön vastaanotto

Tarkastuspyynnön vastaanottaja:	Päivämäärä			
Henkilöllisyys on tarkistettu				
Passi	Henkilökortti	Ajokortti	Kuvallinen kela-kortti	Muu, mikä

Ohjeet tarkastusoikeuden käyttämisestä sekä tarkastuspyyntölomakkeen täyttämisestä ja toimittamisesta

Lomakkeen täyttö:

Täytä lomake mahdollisimman tarkasti ja huolellisesti. Tietopyynnön yksilöinti edistää vastauksen mahdollisimman pikaista saantia.

Muiden kuin omien tietojen tarkistaminen:

Lapsen tiedot voi tarkistaa vain sellainen henkilö, jolla on oikeus saada lasta koskevat tiedot. Huoltajalla on lähtökohtaisesti oikeus saada lasta koskevat tiedot. Tietojen luovutuksesta voidaan kieltäytyä laissa säädetyn perusteella. Alaikäisen lapsen tietojen luovuttamista huoltajalle rajoittaa lapsen oikeus kieltää tietyillä edellytyksillä tietojen luovutus huoltajalle. Huoltajuuden voimassaolo tarkistetaan.

Edunvalvoja voi tarkistaa päämiehensä tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvonnasta annettuun päätökseen. Edunvalvojan tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontapäätöksestä.

Myös edunvalvontavaltuutetulla on oikeus tarkistaa edunvalvottavan tiedot, jos tarkastusoikeuden käyttö sisältyy edunvalvontavaltuutukseen. Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin on tullut vahvistaa edunvalvontavaltuutus. Edunvalvontavaltuutetun tulee toimittaa rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä kopio edunvalvontavaltuutuksesta sekä Digi- ja väestötietoviraston tai maistraatin edunvalvontavaltuutuksen vahvistamispäätöksestä.

Mikäli vanhemman tai muun henkilön tiedonsaantioikeus perustuu sosiaalilautakunnan vahvistamaan sopimukseen tai tuomioistuimen päätökseen, rekisteritietojen tarkastuspyynnön yhteydessä tulee toimittaa kopio tiedonsaantioikeuden ja sen sisällön osoittavasta sosiaalilautakunnan vahvistamasta sopimuksesta tai tuomioistuimen päätöksestä.

Myös valtakirjalla voi pyytää tietoja. Valtakirjasta on toimitettava Espoon kaupungille kopio. Valtakirjassa tulee olla tiedot valtuuttajasta ja valtuutetusta, tieto siitä, mitä valtuutus koskee (valtuutuksen yksilöinti) sekä valtuuttajan allekirjoitus, nimenselvennys ja päiväys.

Mikäli valtuutettu on asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, riittää hallintolain 12 §:n nojalla avoin asianajovaltakirja, jossa on päiväys, valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys.

Lomakkeen toimittaminen:

Lomakkeen voi toimittaa joko postitse suoraan Espoon kaupungille tai käymällä kirjaamossa tai asiointipisteessä.

Postitse toimittaminen: Lähetä pyyntö palvelua koskevaan PL-osoitteeseen, jonka löydät edellisillä sivuilla olleesta palvelulistauksesta. Mikäli pyydät tietoja useammasta palvelusta tai et tiedä mihin palveluun tietopyyntönne kuuluu, toimita pyyntö osoitteeseen Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi/ Tietopyynnöt, PL 219, 02070 Espoon kaupunki.

Jos toimitat lomakkeen henkilökohtaisesti kirjaamoon tai asiointipisteeseen, varaathan mukaasi kuvallisen henkilöllisyystodistuksen ja riittävästi aikaa käyntiin.

Postiosoite:

Espoon kaupungin sosiaali- ja terveystoimi
Tietopyynnöt
PL (valitse yltä palvelulistauksesta)
02070 Espoon kaupunki

Käyntiosoite:

Kirjaamo
Siltakatu 11
02070 Espoon kaupunki

Asiointipisteet:

Ajantasaiset asiointipisteiden
yhteystiedot löytyvät
espoo.fi-sivustolta

Pyydettyjen henkilötietojen toimitus:

Mikäli olet pyytänyt useamman kuin yhden Espoon palvelun tietoja (esim. terveysasematoiminnan tietoja sekä Espoon sairaalan tietoja), jokainen Espoon palvelu toimittaa oman vastauksensa tietopyyntöön. Tiedot luovutetaan lähtökohtaisesti pyytäjän väestötietojärjestelmän mukaiseen osoitteeseen.