

10.4.2024



STORÄNGENS SKOLA
Direktionens möte

Tid Torsdag 21.3.2024 kl. 18:10-20:15

Plats Rektorsgränden 4

* närvarande

Ledamot

*Fredrika Hämelin (ordförande)
*Marlene Günsberg
*Robert Ingman (viceordf.)

Personlig ersättare

Anna Perälä
Ann-Charlotte Ruisma
Janne Hämelin

Representanter för personalen

*Carina Söderlund
*Ville Arponen

Yvonne Silvander
Andreas Kinnula

Elevrepresentanter

*Anton Söderback
*Leona Alanen

Åke Vatanen
Elsa Sarelin

§ 1 Konstaterande av mötets laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag:

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att mötet var lagenligt sammankallat och beslutfört.
Guiden för direktionsarbetet delades ut till på mötet.

Redogörelse:

Direktionen har sammankallats med en möteskallelse 15.3.2024. Den kompletterade direktionen fastställdes av nämnden Svenska rum den 14.3.2024. Kallelsen är undertecknad av direktionsens ordförande och har sänts till direktionsens ledamöter och andra som har rätt att närvara. Föredragningslistan har sänts även ersättarna för kännedom, den 15.3.2024.

§ 2 Val av justerare

Beslutsförslag:

Robert Ingman väljs till protokolljusterare.

Beslut

Robert Ingman valdes till protokolljusterare.

§ 3 Godkännande av föredragningslistanBeslutsförslag

Direktionen godkänner föredragningslistan.

Beslut

Direktionen godkände föredragningslistan.

§ 4 Förverkligandet av föregående mötes beslutBeslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

PISA-rapporten för Storängen (resultaten från våren 2022) delades ut på mötet.

Redogörelse

Under mötet överses sådana ärenden i förra mötets protokoll, som har krävt särskilt verkställande. Redogörelsen antecknas för kännedom.

- Skolan planerar att liksom tidigare år arbeta den lördag Stafettkarnevalen ordnas. Detta innebär att skolan arbetar lördagen den 18.5.2024 och i stället håller ledigt fredag 10.5.2024 efter Kristi himmelfärd. Dagen är vald i samråd med Finno skola. Direktör Barbro Högström har den 25.9.2023 beviljat skolan tillstånd att byta dessa dagar. (§6, 21.9.2023)
- En årsklocka för övergången åk 6 till åk 7 har skapats i samarbete med Finno. En motsvarande klocka finns redan för samarbetet mellan förskola och nybörjarundervisningen i Storängen. (§8, 21.9.2023) (Bilaga 1)
- Under läsåret samarbetar vi med Finno gällande bedömningen i alla ämnen åk 1-9. Den första pedagogiska eftermiddagen ordnas den 27.9 och den andra den 3.4 (nytt datum). Då behandlas också PISA-resultaten från 2022. (§8, 21.9.2023)
- Den 13.10.2023 ordnades ett seminarium för elevråd och elevkårsstyrelse. Under seminariet fick eleverna arbeta kring delaktighet, hållbar utveckling (sortering) och skollunchen. (§8, 21.9.2023)

§ 5 Skolans budgetsamtal

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Skadegörelsen bl.a. på elevtoaletterna på Esboviksvägen diskuterades. Direktionen ansåg att en diskussion borde föras med eleverna om vilka kostnader det medför när saker söndras, samt hur dessa pengar kunde användas till något annat som gynnade alla.

Skolan har fått tilläggsmedel bl.a. för en uppdatering av inredningen av matsalen på Esboviksvägen, samt för nya elevhursar i stället för de trasiga på Rektorsgränden.

Redogörelse

Rektor och biträdande rektor har varit på budgetsamtal på Svebi och diskuterat budgeten för 2024 den 6.3.2024. Föredragande redogör för diskussionen.

§ 6 Tillvalsämnena för åk 8 och 9

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

Tillvalen (grupper, block i schemat) är fortfarande under arbete, men klart är redan att det blir 2 grupper i B2-tyska, 2 grupper i B2-spanska, 1 grupp i B2-franska, 1 grupp i B2-engelska och 1 grupp i alternativet Jag och min omvärld. Mera information ges på följande möte.

Redogörelse

Åk 7 har valt tillvalsämnena, sammanlagt 11 ävt för varje elev inför åk 8 och 9.

Föredragande presenterar elevernas val och ett utkast till plan för vilka ämnen som kommer att läsas inkommande läsår.

§ 7 Nya elever inför läsåret 2024-25

Beslutsförslag

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

45 elever börjar åk 1 hösten 2024 och 107 elever börjar på åk 7. Skolan avstår från flexstarten på åk 1 i och med att det bara blir två parallellklasser.

Redogörelse

Föredragande redogör för antalet blivande elever på åk 1 och åk 7.

§ 8 Tillägg till läsårsplanen

Beslutsförslag

Direktionen godkänner att skolan deltar i Skolmusik enligt redogörelsen.

Beslut

Direktionen godkände att skolan deltar i Skolmusik enligt föredragandes redogörelse.

Redogörelse

Storängen deltar i Skolmusik i Tammerfors den 24-25.4.2024. Knappa 40 elever åker tillsammans med 3-4 ur personalen. Programmet slås fast som bäst.

§ 9 Elevrepresentanternas ärenden

Beslut

Elevrepresentanterna tog upp följande ärenden:

- På Esboviksvägen är elevtoaletterna hela tiden drabbade av skadegörelse, trots att de putsas upp efter hand. Väggarna klottras ner, i en toalett är lavoaren riven från väggen. Det finns elever som inte vill gå på toaletten under skoldagen eftersom wc:na är så otrevliga. Anton Söderback (och föredragande) tar ärendet vidare med elevkårens handledande lärare för diskussion om en gemensam satsning med eleverna. Målet är att tillsammans med eleverna försöka skapa en kultur där det inte är okej att förstöra.
- Snus (nikotinpåsar) och vape är allt vanligare och bidrar till att toaletterna är så otrivsamma och i dåligt skick. Det luktar vape i alla toaletter och snus kan lämnas för andra att plocka med sig eller så skräpas det ner med påsarna. Det förekommer antagligen också att elever köper och säljer t.ex. snus av varandra. Föredragande konstaterade att alla klasser på åk 7-9 har nyligen haft rusmedelsförebyggande lektioner (Hubu) i EHYT r.f:s regi. De nior som haft lektionerna också på åk 7-8 kunde tillfrågas om det kommer ny information mera på åk 9. Skolan har övervakning, periodvis med extrainsatta turer, under alla raster och för tillfället t.o.m. under några lektioner när högklasser arbetar på Rektorsgränden (skött av rektor och biträdande rektor). Om elever påträffas med snus/vape meddelas alltid hemmet. Om försäljning uppdagas kontaktas polisen.

Redogörelse

Elevrepresentanterna tar upp egna ärenden.

§ 10 Anmälningssärenden

Beslut

Antecknades för kännedom.

En första version av inkommande läsårs översiktskalender delades ut på mötet, liksom också ett exempel på hur ämnena kunde periodiseras på åk 7-9.

Redogörelse

Föredragande redogör för övrigt aktuellt i skolan.

- Mera konkret stödmaterial har tagits fram för personalens arbete med att följa upp närvaron och stödja vid frånvaro.
- Skolans arbetsgång för byte av klass/grupp eller lärokurser har skrivits ner.
- Den 7.3.2024 ordnades ett andra elevseminarium som behandlade skolans trivselregler och social hållbarhet, trygghet och trivsel i skolan.
- Skolans ledningsgrupp har under läsåret fått delta i en handlednings- och utvecklingssatsning för ledningsgrupper som ordnas av Esbo stad.
- Ledningsgruppen har i samarbete med lärare och elever gått vidare med planerna på en övergång till tre perioder och lite kortare lektionsformat på åk 7-9.

§ 11 Övriga ärenden

Inga övriga ärenden togs upp.

§ 12 Nästa möte

Beslutsförslag

Direktionen beslutar om tidpunkten och platsen för nästa möte. Vid behov sammankallas direktionen tidigare.

Beslut

Följande möte ordnas den 30.5.2024 kl. 18. Platsen meddelas senare.

Redogörelse

Direktionen brukar träffas för möte åtminstone tre gånger per läsår. Ifall behov av utlåtanden eller andra ärenden som kräver ett möte dyker upp, sammankallas direktionen utöver detta.

Följande möte kan förslagsvis ordnas i maj/juni i samband med att läsåret avslutas.

Underskrifter

Fredrika Hämelin, ordförande

Ellinor Hellman, föredragande och sekreterare

Robert Ingman, protokolljusterare

**Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion
Förbud mot ändringsökande**

Beslut: § 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

Anvisning om begäran om omprövning

Beslut: § 8

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part),
och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

Inlämnande av omprövningsbegäran

Besöksadress:
Tjänstetid:

Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen

mån–fre kl. 8.00–15.45

Postadress:

PB 1

02070 ESBO STAD

E-post: kirjaamo@espoo.fi
 Fax: +358-(0)9-816 22495
 Växel: +358-(0)9-81621

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: §

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfäendet.

Inlämning av besvärsskrivelsen

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen
Banbyggarvägen 5
00520 Helsingfors

Telefon:

029 56 42000

Fax:

029 56 42079

E-post:

helsinki.hao@oikeus.fi

Expeditionstid:

8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

Avgift för handläggning av besvär

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.