

13.10.2021

Kalajärven koulun johtokunnan kokous

Aika 13.10.2021 klo 18.07 – 20.31

Paikka Kalajärven koulu, luokka D28/ Teams

Osallistujat Ahonvala Riikka (puheenjohtaja)
Sorvali Mari (jäsen)
Peltonen Mikko (jäsen)
Räsänen Tomi (jäsen)
Markkula Minna (jäsen)
Kihniä Cecilia (oppilasjäsen)
Salminen Miika (oppilasjäsen)
Ihalainen Pirjo (henkilökunnan edustaja)
Laukkanen Antti (henkilökunnan edustaja)
Jernfors Janika (sihteeri)

1 Kokouksen avaus

Puheenjohtaja Riikka Ahonvala avasi kokouksen klo 18.07.

2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Asian esittely

Kuntalain 1995 / 365 58 §:n mukaan muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (2009) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan mikäli mahdollista kolme päivää ennen kokousta.

Päätösesitys

Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

3 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Asian esittely

Pöytäkirja tarkastetaan kokousta seuraavana päivänä aakkosjärjestyksessä.

Päätösesitys

13.10.2021

Pöytäkirjantarkastajaksi valittaneen Pirjo Ihalainen.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

4 Ääntenlaskijoiden valinta

Asian esittely

Valitaan ääntenlaskijat.

Päätösesitys

Ääntenlaskijaksi valittaneen 3 §:n pöytäkirjantarkastaja.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

5 Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Asian esittely

Puheenjohtaja esittää esityslistaa kokouksen työjärjestykseksi.

Päätösesitys

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

6 Koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 hyväksyminen

Asian esittely

Sihteeri esittelee koulun lukuvuosisuunnitelman (liite 1), lukuvuosisuunnitelman liitteenä olevan suunnitelman varautumisesta koulukohtaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin (liite 2) ja koulun ohjaussuunnitelman (liite 3).

Päätösesitys

Lukuvuosisuunnitelma liitteineen hyväksyttäneen.

Päätös

13.10.2021

Alakoulun valinnaisaineisiin lisättiin kotitalous. Muutoin hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

7 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen hyväksyminen

Asian esittely

Sihteeri esittelee päivitetty kohdat koulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmasta 2019-2022 (liite 4)

Päätösesitys

Tasa-arvo- ja yhdenmukaisuussuunnitelma hyväksyttäneen.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

8 Opiskeluhoitosuunnitelman hyväksyminen

Asian esittely

Sihteeri esittelee koulun opiskeluhoitosuunnitelman (liite 5).

Päätösesitys

Oppilashuotosuunnitelma hyväksyttäneen

Päätös

Esityksen mukaisesti.

9 Muut asiat

Asian esittely

Oppilaat ja koulun henkilöstö kertovat koulun kuulumisia: oppilaat kertoivat koulussa tapahtuvasta ilkeväkivallasta ja kouluruokailusta.

Johtokunta on huolissaan Kalajärven alakoulun sisäilmaongelmista ja yläkoulun liikunnan opetuksen puutteellisista sisätiloista. Johtokunta haluaa oppilaiden yhdenvertaisuutta kaupungin koulujen välillä. Tämä ei toteudu liikunnan opetuksen osalta tällä hetkellä.

13.10.2021

Johtokunta nosti esille huolen eri suunnitelmien määrästä ja laajuudesta. Onko opettajaresurssien oikeanlaista käyttöä, kun suunnitelmien laatimiseen ja niiden käsittelyyn vaaditaan opettajilta suhteellisen paljon aikaa ja voimavaroja?

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

10 Seuraava kokousajankohta

Asian esittely

Seuraava kokous pidetään 18.1.2022.

Päätösesitys

Merkittäneen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

11 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.31.

LAILLISUUSTIEDOT

Kokouksen puolesta

Riikka Ahonvala
puheenjohtaja

Janika Jernfors
esittelijä ja sihteeri

13.10.2021

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

Espoossa 14.10.2021

Pirjo Ihalainen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 27.10.2021.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-5, 9-11

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 6-8

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

13.10.2021

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

13.10.2021

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.