

6.10.2023

## Kuitinmäen koulun johtokunnan kokous

Aika            torstai 28.9.2023 klo 18.00

Paikka        Friisinkalliontie 4, 02240 Espoo, kutsujana Terja Isokorpi

Osallistujat    Mika-Erik Walls  
                 Pia Taittonen  
                 Salla Williams  
                 Erkka Ala-Tauriala  
                 Jan Odé  
                 Johanna Varantola  
                 Aada  
                 Laura Jyllilä  
                 Aada Kaitila

### 1§        **Kokouksen avaus**

Kokous avattiin kello 18:07.

### 2§        **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätösesitys**

Kuntalain mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän, kuin puolet jäsenistä on läsnä. Espoon kaupungin hallintosäännön (I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §) mukaan luottamuselimen kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista 3 päivää ennen kokousta. Kokous todettaneen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3§        **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

#### **Päätösesitys**

Pöytäkirjan tarkastajaksi esitetään Jan Odéa ja Johanna Varantolaa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jan Odé ja Johanna Varantola.

6.10.2023

## **4§ Ääntenlaskijoiden valinta**

### **Päätösesitys**

Ääntenlaskijoiksi esitetään Jan Odéa ja Johanna Varantolaa.

### **Päätös**

Ääntenlaskijoiksi valittiin Jan Odé ja Johanna Varantola.

## **5§ Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi**

### **Päätösesitys**

Esityslista hyväksyttäneen kokouksen työjärjestykseksi.

### **Päätös**

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## **6§ Edellisen kokouksen päätösten toteutuminen**

### **Asian esittely**

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa.

### **Päätösesitys**

Johtokunta on edellisessä kokouksessa käsitellyt Espoon kaupungin kyselyä koskien koulujen johtokuntien toiminnan jatkamisesta tai päättymisestä. Johtokunta päätti kokouksessa yksimielisesti kannattaa johtokuntien jatkoa ja päättivät, että johtokunnan sihteeri muotoilee asiasta lausunnon, joka lähetetään vielä johtokunnan kommentoitavaksi. Lausunto valmistellaan ja lähetetään 16.6.2023 mennessä. Merkittäneen tiedoksi.

### **Päätös**

Merkitään tiedoksi, että johtokunta päätti edellisessä kokouksessa yksimielisesti kannattaa johtokuntien jatkoa ja päättivät myös, että johtokunnan sihteeri muotoilee asiasta lausunnon, joka lähetetään vielä johtokunnan kommentoitavaksi.

6.10.2023

Lisäksi johtokunta on kokouksessa 11.5.2023 hyväksynyt Kuitinmäen koulun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelman ja kokouksen 2.3.2023 pöytäkirjan ja sen liitteenä olleet Kuitinmäen koulun järjestyssäännöt.

## **7§ Oppilaskunnan järjestäytyminen**

### **Asian esittely**

Käydään läpi oppilaskunnan järjestäytymiseen liittyvät asiat.

### **Päätösesitys**

Merkittäneen tiedoksi oppilaskunnan järjestäytyminen.

### **Päätös**

Merkitään tiedoksi, että oppilaskunta on keskuudestaan valinnut Kuitinmäen koulun johtokunnan oppilasjäseniksi kaksi oppilasta ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Oppilasjäseneksi on valittu Aada Kaitila 7D ja hänen varajäsenenään Nemo Metsävuori 7C. Toiseksi oppilasjäseneksi on valittu Laura Jyllilä 8A ja hänen varajäsenekseen Emma Säles 9B.

## **8§ Lukuvuoden 2023–2024 lukuvuosisuunnitelma**

### **Asian esittely**

Lukuvuosisuunnitelman ja sen liitteiden hyväksyminen on johtokunnan tehtävä. Johtokunta voi esittää toiveitaan rehtorille lukuvuosisuunnitelman laadintaan. Lukuvuosisuunnitelmaa on valmisteltu opettajien kanssa. Lukuvuosisuunnitelma on esitelty liitteessä 1.

### **Päätös**

Johtokunta hyväksyi Kuitinmäen koulun lukuvuosisuunnitelman 2023–2024.

## **9§ Muut asiat**

### **Asian esittely**

Ei muita asioita.

6.10.2023

## 10§ Seuraava kokous

### Asian esittely

Keskustellaan seuraavan kokouksen ajankohdasta.

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti, että seuraava kokous järjestetään torstaina 30.11.2023 klo 17:30 Teams-kokouksena.

## 11§ Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20:00.

---

Mika-Erik Walls

puheenjohtaja

---

Terja Isokorpi

esittelijä ja sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

6.10.2023

---

pöytäkirjan tarkastaja

---

pöytäkirjan tarkastaja

## Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

6.10.2023

## Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

### Muutoksenhakukielto

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kuluu vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

6.10.2023

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Hallintovalitusosoitus

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

## Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

## Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

6.10.2023

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069  
Faksi: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)  
Puhelinvaihe: 029 56 42000  
Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitus-oikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

6.10.2023

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.