

# STUDERANDEVÅRDSPLAN FÖR MATTLIDENS GYMNASIUM

## **BILAGA TILL GYMNASIETS LÄROPLAN**

Studeraendevården leds av en styrgrupp (Lasten ja nuorten hyvinvointityön johtoryhmä) som är gemensam för hela studeraendevårdsarbetet i Esbo. Styrgruppen ansvarar för den allmänna planeringen, styrningen och utvärderingen av studeraendevården i Esbo. Riktlinjer för studeraendevården definieras i lagen om elev- och studeraendevård (1287/2013), grunderna för gymnasieutbildningens läroplan och i Esbos egen läroplan för gymnasieutbildningen. Gymnasiets studeraendevård beskrivs i denna plan.

Studeraendevårdsplanen är en bilaga till läroplanen och är ett arbetsverktyg för personalen i gymnasiet i studeraendevårdsarbetet.

Gymnasiets studeraendehälsogrupp ansvarar för uppgörande, genomförande och uppföljning av studeraendevårdsplanen i skolan. Studeraendevårdsplanen utarbetas i samråd med personal, studeraendevård och deras vårdnadshavare. Studeraendevårdsplanen uppdateras läsårsvis. Studeraendevårdsplanen granskas ett år efter att kommunens plan för barns och ungas välfärd granskats. Den kommunala planen för barns och ungas välfärd granskas minst en gång per fyra år. Planen för barns och ungas välfärd är godkänd i Esbo stadsfullmäktige 26.8.2013. Välfärdsplanen uppdaterades i enlighet med lagen om elev- och studeraendevård under våren 2015.

Mattlidens gymnasium

Gymnasiets direktion godkänt 28.9.2016

**Planen uppdaterad senast 17.8.2022**



## BILAGOR

- Bilaga 1** Samtycke till behandling av ärende i individuell studerandevårdsgrupp och studerandevårdsjournal
- Bilaga 2** Ansvars- och arbetsfördelning inom studerandevården
- Bilaga 3** Krisplan
- Bilaga 4** Plan för att skydda studerandena mot våld, mobbning och trakasserier
- Bilaga 5** Förebyggande rusmedelsarbete och tidigt ingripande inom tjänster för barn och unga
- Bilaga 6** Verksamhetsföreskrift om ärenden som gäller elevers hälsotillstånd
- Bilaga 7** Anvisning om specialdiet i skolor och daghem
- Bilaga 8** Studerandevårdsstig
- Bilaga 9** Barn och unga med diabetes i skolan

## 1. DET TOTALA BEHOVET AV STUDERANDEVÅRD OCH TILLGÄNGLIGA STUDERANDEVÅRDSTJÄNSTER

---

### Uppskattning av totala behovet av studerandevård i gymnasiet

Esbo stad ansvarar och producerar psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovårdstjänster (hälsovård- och läkartjänster). Till gymnasiet har utsetts en person som ansvarar för respektive studerandevårdstjänst.

### Tillgängliga studerandevårdstjänster i Mattlidens gymnasium samt fördelning av arbete

Esbo stad ansvarar för att studerandevård förverkligas i enlighet med läroplanen. Esbo stad anordnar studerandevård i ett samarbete mellan Bildningssektorn och Social- och hälsovårdssektorn så att studerandevården bildar en fungerande helhet. Esbo stad ansvarar för psykolog och – kuratorstjänster i enlighet med lagen om studerandevård för alla studerande i Mattlidens gymnasium oberoende hemkommun.

Studerandevården arbetar förebyggande. Tyngdpunkten i arbetet inom studerandevårdstjänsterna är att främja gemenskapens välbefinnande och den gemensamma studerandevården. Den uppskattade fördelningen av studerandevårdstjänsterna anpassas så att varje studerande får behövliga studerandevårdstjänster hon/han har rätt till. Till studerandevårdstjänsternas personal hör att delta i utveckling och utvärdering av studerandevården.

Sakkunniga inom studerandevårdstjänsterna fördelar sitt arbete enligt följande:

- **Enskild studerande**

Sakkunniga träffar studerande individuellt vid stödsamtal, granskningar eller undersökningar.

- **Gemenskapen**

Studerandevårdens sakkunniga deltar i studerandehälsogruppernas möten och arbetar med gemensam studerandevård med studerandegrupper och hela gemenskapen.

- **Samarbete**

Studerandevårdens sakkunniga samarbetar mångprofessionellt med olika aktörer både inom och utanför gymnasiet.

- **Utveckling av studerandevården**

Studerandevårdens sakkunniga deltar i utveckling, utvärdering och uppföljning av studerandevården.

En närmare ansvars- och arbetsfördelning beskrivs i bilaga 2.

## Tillgängliga tjänster

	<i>Namn och kontaktuppgifter</i>	<i>På plats i gymnasiet</i>
<b>Psykolog</b>	Julia Nummenmaa <a href="mailto:julia.nummenmaa@esbo.fi">julia.nummenmaa@esbo.fi</a> 040 636 8038	måndag, tisdag och fredag samt varannan onsdag
<b>Kurator</b>	Gunilla Biström <a href="mailto:gunilla.bistrom@esbo.fi">gunilla.bistrom@esbo.fi</a> 050 570 5830	måndag-fredag (ansvarar även för elever/studerande på Solvalla, Practicum och Axxell)
<b>Hälsovård</b>	Sari Havimäki <a href="mailto:sari.havimaki@esbo.fi">sari.havimaki@esbo.fi</a> 046 877 2368	måndag-fredag
<b>Läkare</b>		vanligen tisdagar, tidsbokning och kontakt via Sari Havimäki

## 2. GEMENSAM STUDERANDEVÅRD OCH TILLVÄGAGÅNGSSÄTT

---

Studerande har rätt till en trygg studiemiljö som innebär fysisk, psykisk och social trygghet. Studerandevården hör till alla som arbetar i gymnasiet och de som ansvarar för studerandevårdstjänsterna. Hela personalen i gymnasiet har ansvar för att värna om välmående i gemenskapen. Tillsammans skapar personalen en god verksamhetskultur som är central för studerandes välbefinnande.

### Grupp för gemensam studerandevård

Gymnasiets studerandevårdsgrupp ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av den gemensamma studerandevården samt den allmänna trivseln i gymnasiet. Studerandevårdsgruppen ansvarar för uppgörande av studerandevårdsplanen samt att gymnasiet har planer för främjande av studerandes välmående, trivsel och trygghet i gymnasiet. Enskilda studerandes ärenden behandlas inte i studerandevårdsgruppen.

Studerandevårdsgruppen leds av **gymnasiets rektor och biträdande rektor**. Gruppens övriga medlemmar är **speciallärare, psykolog, kurator, skolhälsovårdare, studiehandledare, IB-koordinator** och **representanter för lärarkåren** och **studerandekåren**. Vid behov kan också vårdnadshavare samt andra sakkunniga och representanter för t.ex. ungdomsväsendet och andra aktörer kallas in eller vara stadigvarande medlemmar. Delaktighet i studerandevårdsgruppens arbete beskrivs i del 4 av studerandevårdsplanen.

Gymnasiets studerandevårdsgrupp samarbetar med Mattlidens skolas elevvårdsgrupp och har minst ett möte per läsår för att behandla gemensamma teman. Möjlighet till diskussion om gemensamma ärenden med andra aktörer som har verksamhet i gymnasiet beaktas i studerandevårdsgruppens arbete. Studerandevårdsgruppen gör upp en årsklocka läsårsvi kring möten, teman och vilka samarbetsparter som medverkar. Studerandevårdsgruppens möten protokollförs.

## MEDLEMMAR I STUDERANDEVÅRDSGRUPP OCH GRUPPENS ARBETSSÄTT

### LÄSÅRET 2022–2023

<b>Rektor/Biträdande rektor (ordf.)</b>	Susanne Björksten / Tony Valtonen
<b>Skolhälsvårdare</b>	Sari Havimäki
<b>Psykolog</b>	Julia Nummenmaa
<b>Kurator</b>	Gunilla Biström
<b>Speciallärare</b>	Nina Sippola
<b>IB-koordinator</b>	Anna Martikainen
<b>Studiehandledare</b>	Anna Quagraine, Susanna Ekelund och Mirkka Ukkonen
<b>Representant för lärarkår</b>	Barbara Leham
<b>Övriga</b> t.ex. representant för studerandekår/vårdnadshavare, ungdomsverksamhet och andra samarbetspartners	I regel representant från studerandekårsstyrelsen. Vid behov bjuds representant för vårdnadshavare eller olika samarbetspartners in.
<p><b>Studerandevårdsgruppens arbetssätt:</b></p> <p>Studerandevårdsgruppen träffas regelbundet dvs. månatligen för att diskutera gemensamma ärenden och planera verksamheten. Studerandevårdsgruppen bjuder in andra medlemmar vid behov och arbetar också i mindre grupper enligt förutbestämda teman.</p> <p>Studerandevårdsgruppen planerar sin verksamhet i början av skolåret och utvärderar den i slutet av skolåret.</p>	

**Mål för den gemensamma  
studerandevården i läroplanen**
**Detta främjas i Mattlidens gymnasium på  
följande sätt...**

<b>Inlärningsmiljön är trygg hälsosam och fri från hinder</b>	<p>Årliga kontroller av skolutrymmen och tätt samarbete med fastighetsskötseln.</p>
<b>Välbefinnande i gemenskapen; god samhörighet, öppen växelverkan och en atmosfär där alla mår bra</b>	<p>Lärarna ansvarar för att studerande arbetar i varierande par och grupper. Så kan läraren undvika t.ex. att ingen blir utanför, alltid blir sist vald eller alltid arbetar i samma grupp.</p> <p>Tutorverksamheten i Mattlidens gymnasium är välutvecklad och välfungerande och bidrar till en bättre samhörighetskänsla i skolan. Årligen utbildas och handleds en ny tutorgrupp. Tutorerna arbetar för att alla ska trivas och känna sig trygga i skolan. Samvarodagarna under hösten är en viktig del i tutorverksamheten.</p> <p>Studerandekåren (EK) i Mattliden är ansvarig för många uppgifter och evenemang i skolan. EK består av studerande från både nationella sidan och IB. EK arbetar både för en bättre atmosfär i skolan och för att studerandena skall trivas. Några viktiga ansvarsuppgifter som EK ansvarar för är: hålla reda på kaffemaskin; mikrovågsugn och vattenkokaren, ordna evenemang som Mattdagen och Poker night och samarbeta med tutorerna. EK tar även hand om konditionssalen och deltar i planeringen av skolans inredning. EK representerar studerandena på olika möten och i frågor som gäller studeranden.</p> <p>Resultaten från undersökningen Hälsa i skolan (Institutet för hälsa och välfärd) ger viktig information bl.a. om de ungas levnadsförhållanden, skolförhållanden och upplevda hälsa. Resultaten diskuteras i skolan (inom studerandevårdsgruppen, tillsammans med studerande och inom lärarkåren) och med vårdnadshavare och åtgärder vidtas enligt behov.</p> <p>Bland första årets studerande skapas samhörighet genom att de studerar flera ämnen i egen basgrupp.</p> <p>Skolan uppdaterar och följer Handlingsplan för mobbningsförebyggande och mobbningsingripande arbete för Mattlidens gymnasium samt Jämställdhets- och trivselplan för Mattlidens gymnasium.</p>
<b>Alla i personalen skapar förutsättningar för att</b>	<p>Grupphandledaren håller regelbundet grupphandledarlektion. Grupphandledaren</p>



<p><b>studerandena ska känna sig delaktiga och må bra</b></p>	<p>motiverar och uppmuntrar studerandena i basgruppen samt ger behövlig information om skolans seder och regler.</p> <p>Studerandevårdsgruppen behandlar olika trivselsfrågor. Studerandekårsrepresentant deltar i studerandevårdsmötena.</p> <p>Lärare och studerandevårdspersonal strävar till att upptäcka och lösa konflikter på ett tidigt stadium innan problemen blir för stora.</p> <p>Gymnasiets kurator och hälsovårdare finns i skolan så gott som dagligen, vilket underlättar en lågröskelmottagning för studerande.</p> <p>Grupphandledarna erbjuder konsultationstillfällen med gymnasiets kurator.</p>
---	--

## **Samarbete och tillvägagångssätten i samband med undersökningar av hälsa trygghet och välbefinnande inom gymnasiet**

Gymnasiet granskar och gör upp årligen en riskbedömning och uppdaterar handlingsplanen för jämställdhet. Gymnasiets studerandevårdsgrupp följer upp, utvärderar och handleder gällande planering och förverkligande av dessa. Välbefinnande i skolan utvärderas och följs upp även som en del av gymnasiet självvärdering.

Undersökningar av studiemiljön gällande säkerhet, trygghet och välbefinnande görs vart tredje år i samarbete mellan gymnasiets personal, studerandevården, hälsoinspektören, arbetsskyddspersonal och vid behov med andra sakkunniga. Esboregionens miljö- och hälsoskydd ansvarar för undersökningarna. I undersökningarna hörs användarna, görs observationer och bedömningar av lokalernas generella renhet, strukturernas skick och upprätthållning. I undersökningen bedöms även inneluftens kvalitet och ventilationens tillräcklighet, oväsen som uppstår av verksamheten, lokalernas lämplighet för användningsändamål (t.ex. kemiklass) samt lokalernas tillräcklighet i förhållande till studerandeantal. Av undersökningen uppgörs en rapport/journal som skickas för kännedom till alla parter.

Utöver detta förverkligas omfattande hälsoundersökningar inom skolhälsovården av vilka görs klassvisa sammanfattningar.

## **Samarbetet mellan hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap**

En granskning av samband mellan hälsogranskningar och läroämnet hälsokunskap görs årskursvis.

**Beskrivning av samarbetet mellan hälsorådgivning och undervisning i hälsokunskap:** *Till lektionerna i hälsokunskap blir personer från studerandevården eller andra sakkunniga på områden ungdomars välmående kallade in som föreläsare vid behov. Utgående från hälsogranskningarna får läraren i hälsokunskap idéer om vad som borde uppmärksammas i*

*undervisningen. Samarbete i rusmedelsfrågor sker genom att använda hälsovårdens "Päihdemittari" –frågeformulär vars svar genomgås av hälsovårdaren. Ifall en studerande vill diskutera vidare sin enkät eller en oro uppväcks får studeranden en tid hos hälsovårdaren.*

## **Uppföljning av deltagande i undervisning samt förebyggande av och ingripande i frånvaro**

Enligt gymnasielagen ska den studerande delta i undervisningen ifall han/hon inte har beviljats befrielse från den. Lärare för en kurs granskar närvaro på lektionerna och gör en anteckning om frånvaro i Wilma samt följer upp frånvaromängd och utreder orsakerna till frånvaro. Ifall frånvaron inte blir klara diskuterar läraren med den studerande och informerar grupphandledaren. Frånvaron utan orsak och för många frånvaron kan utgöra hinder för bedömning av kursen. Grupphandledaren är vid behov i kontakt med den studerandes vårdnadshavare.

Lärare kommer överens i början av en kurs kursbedömningsgrunderna med de studerande. I bedömningsgrunderna definieras på basis av vad och vilka prestationer kursen bedöms. Om behövliga prestationer saknas bedöms kursen som avbruten.

Vårdnadshavare följer upp i Wilma hur den studerande deltar i undervisningen och ger utredningar om frånvaron i enlighet med gymnasiets anvisningar. Då den studerande fyller 18 år föräldrars vårdnadshavares Wilma användaruppgifter, men med den studerandes samtycke kan vårdnadshavare fortsättningsvis följa i Wilma hur den studerandes studier framskrider.

Grupphandledaren följer upp studerandes frånvaro veckovis och tar till behövliga åtgärder i enlighet med gymnasiets gemensamma förfaringssätt.

Se bilaga 8 Studerandevårssteget för uppföljningen av studierna bland personalen.

## **Studiemiljöns tillgänglighet, förebyggande av olyckor, första hjälp och hänvisande till vård**

Ramarna för uppföljning, utvärdering och övervakning av riskfaktorer definieras dels i nationella och kommunala säkerhetsanvisningar (t.ex. arbetsskyddslagen och olika ämnens säkerhetsnormer) samt dels på läroanstaltsnivå. Risker för hälsa och välbefinnande samt säkerhet förebyggs. Eventuella riskfaktorer följs upp, utvärderas och övervakas. Eventuella riskfaktorer för hälsa och säkerhet dokumenteras och brister åtgärdas omedelbart.

Förebyggande av olyckor och anordnandet av första hjälp samt hänvisande till vård

- Skolhälsovårdaren arbetar i huvudsak förebyggande. Arbetet innefattar inte direkt sjukvård förutom ifall av plötsligt insjuknande eller första hjälp. Då en olycka sker är hälsocentralen den primära platsen för eftervård. Vårdnadshavarna bär ansvar för skjuts. Ett sjukt barn ska inte skickas till skolan.
- Olyckor i gymnasiet följs upp och statistikförs.

**Gymnasiets överenskommelser gällande dokumentation och uppföljning av risker för hälsa, välbefinnande och säkerhet:** De årliga kontrollerna av de utrymmen i vilka det finns risk för olyckor bokförs och protokollen förvaras i det biträdande rektors arbetsrum. Säkerheten i de övriga lokalerna tas upp i personalmöten för Mattlidens skolcentrum och dessa möten bokförs i mötesprotokoll. All personal är bekant med skolans räddningsplan som uppdateras vartannat läsår. Brandövningar och andra säkerhetsövningar utförs årligen. Vart tredje år utförs dessa övningar i samarbete med polisen och/eller brandkåren.

**Gymnasiets förfaringssätt för vid olyckor, första hjälp, hänvisande till vård och uppföljning av olycksfall:** Första hjälps skåp finns i de utrymmen där det finns risk för olyckor och i lärarrummet.

Alla lärare blir uppdaterade i sina kunskaper i första hjälp vartannat läsår. Minst två av lärarkåren har utbildning i första hjälp. Vid livshotande situationer utför den närmaste läraren första hjälp samtidigt som skolhälsovårdaren omedelbart hämtas till olycksplatsen. Vid behov av lindrigare akutvård kontaktar studeranden skolhälsovårdaren. Ifall skolhälsovårdaren inte är tillgänglig kontaktar studeranden antingen sin grupphandledare (om vårdbehovet är lindrigt) eller kansliet (om vårdbehovet är brådskande). Vid brådskande akutfall, t.ex. grova olyckor eller sjukfall, tillkallas alltid läkare eller ambulans.

**Gymnasiets personal har följande ansvarsfördelning för att åtgärda eventuella brister i den fysiska miljön:** Årlig kontroll av de utrymmen i vilka det finns risk för olyckor (den ansvariga ämnesläraren inom parenteser): kemilaboratoriet (**Annika Nyberg**), fysiklaboratoriet (**Johan Lahtinen, Gyorgyi Szanto**), gymnastiksalarna (**Helen Bergman, Sami Karlsson**), konditionssalen (**Nina Sippola**), musiksalen (**Susanna Wahl**). All personal meddelar vaktmästaren och/eller rektorn om brister i allmänna eller undervisningsutrymmen. Rektorn för ärendet vidare till fastighetsägaren.

**Gymnasiet beskriver studiemiljöns tillgänglighet:** All personal påpekar brister i tillgängligheten i fastigheten för vaktmästaren och/eller rektorn som för ärendet vidare till fastighetsägaren. Bristerna förs också fram i de behovsutredningarna genomförts av staden. Speciellt vaktmästaren och fastighetsskötaren ansvarar för övervakningen av tillgängligheten. Den största delen av skolans utrymmen är tillgängliga för rörelseförhindrade personer. I skolan finns det en hiss vars nyckel lånas till personer med rörelsehinder.

### **Verksamhet vid akuta kriser och hotfulla eller farliga situationer**

Beredskap att fungera vid situationer, som kan utgöra risk för hälsa och säkerhet i gymnasiet, gäller all personal som befinner sig i läroanstalten. Studerande och vårdnadshavare görs förtrogna med gymnasiets förfaringssätt vid eventuella krissituationer. Gymnasiet har en krisplan (bilaga 3) som är en bilaga till studerandevårdsplanen.

**Beskrivning av ansvarsfördelning och förfaringssätt för att göra studerandena, vårdnadshavare och personalen samt övriga samarbetspartners förtrogna med förfaringssätt vid akuta kriser och farliga situationer:** Gymnasiets studerandevårdsgrupp utgör samtidigt gymnasiets krisgrupp. Som bilaga Matlidens gymnasiums "Beredskapsplan för att möta och behandla sorg och kris i skolan". Krisgruppen sammankommer i början av skolåret för att planera och uppdatera planen. Grupphandledarna informerar studerande och vårdnadshavare om gymnasiets krisgrupp och krisplan. I olika krissituationer informeras i regel rektor först. Rektor eller biträdande rektor ansvarar för att sammankalla krisgruppen.

### **Plan för att skydda de studerande mot våld, mobbning och trakasserier**

Gymnasiet har en plan för att förebygga våld, mobbning och trakasserier (bilaga 4) i enlighet med elev- och studerandevårdslagen. Planen är en bilaga till gymnasiets studerandevårdsplan. Planen uppdateras läsårsvis.

### **Förebyggande av och ingripande i användning av tobaksvaror, alkohol och andra rusmedel**

Gymnasiet följer förfaringssätten beskrivna i förebyggande rusmedelsarbete och tidigt ingripande inom tjänster för barn och unga.

Bilaga 5, Förebyggande rusmedelsarbete och tidigt ingripande inom tjänster för barn och unga

### 3. ANORDNANDET AV INDIVIDUELL STUDERANDEVÅRD

---

Med individuell studerandevård avses skolhälsovårdstjänster, psykolog- och kuratorstjänster som ges den studerande, samt yrkesövergripande studerandevård som gäller en enskild studerande. Syftet med den individuella studerandevården är att följa upp och främja den studerandes utveckling, hälsa, välbefinnande och studieförmåga som helhet. Individuellt studerandevårdsstöd planeras med beaktande av den studerandes individuella förutsättningar, resurser och behov, i samarbete med den studerande och/eller hans eller hennes vårdnadshavare.

Studerande eller vårdnadshavare kan ta kontakt direkt till skolhälsovården, skolkurator eller skolpsykolog. Vårdnadshavare har inte rätt att förbjuda minderårig studerande att ta del av studerandevårdens tjänster.

Gymnasiets personal har skyldighet att vägleda den studerande att söka de förmåner och tjänster som han eller hon behöver. Om anställd inom gymnasiet eller studerandevården bedömer att den studerande behöver studerandevårdstjänster, på grund av inlärningssvårigheter, sociala eller psykiska svårigheter, ska han eller hon genast ta kontakt med studerandevårdens kurator, psykolog eller hälsovårdare tillsammans med den studerande och ge nödvändiga uppgifter som behövs för att den sakkunnige ska kunna avgöra stödbehovet. Om det inte är möjligt att kunna kontakta studerandevården tillsammans med den studerande ska han eller hon informeras om att så kommer att ske samt ges möjlighet att diskutera orsaken till kontakttagandet.

Individuell studerandevård förutsätter alltid den studerandes och vid behov vårdnadshavares samtycke. Hänsyn tas till den studerandes självständiga ställning i frågor som berör studerandevården. Den studerandes egen delaktighet, egna önskemål om åtgärder och lösningar som gäller honom eller henne ska beaktas enligt hans eller hennes ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga förutsättningar. En minderårig eller annars omyndig studerande kan med beaktande av sin ålder, utvecklingsnivå och andra personliga förutsättningar neka sin vårdnadshavare rätt att delta i behandling av det egna ärendet samt att förbjuda att uppgifter ges till vårdnadshavare eller annan laglig företrädare om det inte är klart emot den studerandes intresse. En sakkunnig inom studerandevården ska bedöma huruvida den studerandes intressen tillgodoses.

#### **Individuell studerandevårdsgrupp (yrkesövergripande behandling av enskild studerandes ärende):**

Då ett studerandevårdsärende som gäller en enskild studerande eller grupp studeranden behöver behandlas i ett yrkesövergripande samarbete skapas ett team kring ärendet. Sammansättningen i denna individuella studerandevårdsgrupp bestäms från fall till fall och utifrån ärendets karaktär. Gruppen sammankallas av den person ärendet hör till. Ärendets behandling i individuell studerandevårdsgrupp kräver alltid ett skriftligt samtycke av studeranden och vid behov av studerandens vårdnadshavare. I samtycket definieras vem som får delta i behandlingen av ärendet och vad ärendet gäller. (Bilaga 1 Samtycke till behandling av ärende i individuell studerandevårdsgrupp och studerandevårdsjournal)

Samtycket kan bes muntligt i det skedet den individuella studerandevårdsgruppen håller på att samlas. Det muntliga samtycket bekräftas skriftligt på det första mötet. Ifall det sker ändringar i den individuella studerandevårdsgruppens sammansättning senare, antecknas ändringarna i det skriftliga samtycket.

## **Samarbete inom den individuella studerandevården i anslutning till studiehandledning och planering av fortsatta studier**

Inom ramen för individuell studerandevård kan gymnasiets personal konsultera studiehandledaren gällande den studerandes studier och handledning, anonymt eller med den studerandes samtycke med namn. Också gällande fortsatta studier kan studiehandledaren konsulteras. Studiehandledaren är bra att kallas till en individuell studerandevårdsgrupp med den studerandes samtycke ifall den studerandes studietakt eller kursprogram avsevärt måste ändras.

### **Hur studerandevårdsjournaler utarbetas och förvaras**

Då ett ärende som gäller en enskild studerande behandlas yrkesövergripande inom den individuella studerandevården uppgörs en studerandevårdsjournal. I journalen antecknas nödvändiga uppgifter för att anordna studerandevård. I den individuella studerandevårdsgruppen utses en ansvarsperson för ärendet, som ansvarar för att anteckningarna görs i studerandevårdsjournalen. I journalen antecknas de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella studerandevården. Resultatenheten Svenska bildningstjänster har gjort upp en blankett för studerandevårdsjournalen samt för samtycke till behandlingen av ärendet i ett yrkesövergripande samarbete. (Bilaga 1)

Studerandevårdsjournalen samt andra handlingar som är uppgjorda i behandlingen av en enskild studerandes ärende sparas i ett separat studerandevårdsregister. Alla uppgifter som sparas i studerandevårdsregistret är sekretessbelagda. Undervisningschefen ansvarar för registret på resultatenhetsnivå. På gymnasiet ansvarar kurator för registret. Kurator på gymnasiet ansvarar för behandling av personuppgifter och upprätthåller registret. Den första arkiveringen av journalerna sker i enheten. Arkiveringsplatsen ska vara ett brandsäkert, låst utrymme/skåp.

Studerandevårdsjournalerna och andra dokument som upprättats inom det individuella studerandevårdsarbetet flyttas inte med den studerande från gymnasiet. Ifall en ny utbildningsanordnare eller läroanstalt behöver uppgifter som finns i registret, ges dessa inom ramen för lagstiftningen som kopior. Original sparas alltid i det ursprungliga registret. Om uppgifter i en studerandevårdsjournal lämnas ut ska det i journalen antecknas vilka uppgifter som lämnats ut, till vem och på vilka grunder. Överföring av uppgifter inom den individuella studerandevården görs alltid i första hand med den studerandes och vid behov vårdnadshavares skriftliga samtycke.

De som deltar i en yrkesövergripande behandling av ett individuellt studerandevårdsärende och anordnandet individuell studerandevård har rätt att få av och till varandra och den myndighet som ansvarar för studerandevårdstjänsterna lämna ut uppgifter som är nödvändiga för att den individuella studerandevården ska kunna ordnas och genomföras. Utöver detta har de rätt att få och ge ut information till varandra och den studerandes lärare, rektor samt utbildningsanordnare sådan information som är nödvändig för att anordna undervisning. (*En närmare beskrivning av överlåtande av information i det individuella studerandevårdsarbetet tilläggs senast vid följande uppdatering av studerandevårdsplanen*)

(Närmare arkiveringsanvisningar och arkiveringstid blir färdiga under 2015 och godkänns officiellt i Esbo stads informationsstyrningsplan.)

### **Hur vård, specialdiet eller medicinering som studerandens sjukdom kräver ordnas i gymnasiet**

Gymnasiet följer gemensamma anvisningar inom Esbo som uppgjorts i samarbete med social- och hälsovårdssektorn.

Bilaga 6 Verksamhetsföreskrift om ärenden som gäller elevers hälsotillstånd

Bilaga 7 Anvisning om specialdiet i skolor och daghem

Bilaga 9 Barn och unga med diabetes i skolan

#### 4. DELAKTIGHET OCH SAMARBETE

Studeraendevården förverkligas målmedvetet i samarbete med studerande och vårdnadshavare samt övriga samarbetspartners. Gymnasiet ansvarar för att informera om förfaringssätten inom den gemensamma och individuella studeraendevården. Gymnasiet samarbetar med olika aktörer som behövs för att utveckla den gemensamma och individuella studeraendevården i gymnasiet (t.ex. ungdomsarbete, barnskyddet, polisen m.fl).

Gymnasiet förstärker studerandes delaktighet och samhörighetskänsla. Studerande ges möjlighet att bli hörda i bl.a. möten och arbetsgrupper. Gymnasiet uppmuntrar studerandena till aktiv påverkan och delaktighet. Studerandekårsverksamhet utvecklas målmedvetet för att främja delaktighet och samhörighet i gemenskapen.

	<b>Delaktighet i planering, genomförande och utvärdering av studeraendevården (både gemensam och individuell) samt hur gymnasiet informerar om förfaringssätten inom studeraendevården</b>	<b>Åtgärder för att förstärka delaktighet i gymnasiets gemenskap</b>
<b>STUDERANDE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Studeranderepresentanter i gymnasiets ledningsgrupp vid behov</li> <li>- Studeranderepresentant i gymnasiet studeraendevårdsgrupp</li> <li>- Studeranderepresentanter på personalmöten vid behov</li> <li>- Studeraendeenkäter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aktiv studeraendekårsstyrelse med två handledande lärare, Abikommitté och Gammeldanskommitté handledda av grupphandledarna</li> <li>- Väletablerad tutorverksamhet med två-tre handledande lärare</li> <li>- Både den nationella och IB-linjen är representerade i samtliga aktiviteter</li> <li>- Allmänna samlingar som lyfter fram studeraendenas aktiviteter</li> <li>- Gemensamma samlingar och festligheter</li> <li>- Digital skolkalender</li> <li>- Skolans sociala medier</li> </ul>
<b>VÅRDNADSHAVARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkäter som riktas till vårdnadshavare</li> <li>- Rektorns informationsbrev</li> <li>- Inkallade sakkunniga föreläsare på föräldramöten</li> <li>- Delaktighet av vårdnadshavarna i individuell studeraendevård enligt lagstiftningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gemensamma föräldramöten för den nationella och IB-sidan</li> <li>- Uppmuntrandet av samtliga vårdnadshavare att vara aktiva i Wilma</li> <li>- Meddelande, t.ex. periodbrev skickats av grupphandledarna</li> <li>- Digital skolkalender</li> <li>- Skolans sociala medier</li> </ul>

<b>UTOMSTÅENDE PARTER som främjar ungas välbefinnande</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inkallade sakkunniga på studerandevårdsmöten, läarmöten, lärarfortbildningar</li><li>- Inkallade sakkunniga föreläsare för studeranden (studia generalia)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inkallade sakkunniga föreläsare för studeranden (studia generalia)</li><li>- Inkallade sakkunniga inkopplat till tutorutbildning</li><li>- Skolans sociala medier</li></ul>
---	---	---



## **5. GENOMFÖRANDET OCH UPPFÖLJNINGEN AV STUDERANDEVÅRDSPLANEN**

---

Gemensamma anvisningar inom Esbo beskrivs i samband med följande uppdatering av studerandevårdsplanen. Innan dess uppföljs genomförandet av studerandevården som en del av skolans övriga utvärdering och kvalitetsutveckling med hjälp av de utvärderingsmetoder som är i bruk.

Psykologerna och kuratorerna följer upp hur studerandes rätt till att träffa psykolog/kurator inom ramen för de riktlinjer som finns i lagen förverkligas.