



ESPOON KAUPUNKI  
Liikunnan ja urheilun tuloksyksikkö

**SITOUS KOULUTILOJEN ULKOPUOLISEN KÄYTÖN VALVONNASTA JA SIISTIMISEEN  
LIITTYVIEN TEHTÄVIEN SUORITTAMISESTA**

Sitoumuksen tarkoituksena on taata se, että koulujen tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti ja että kouluilla säilyy järjestys ulkopuolisen käytön aikana. Sitoumus koskee liikuntatiloja sekä niiden yhteydessä olevia suihku-, pukuhuone-, wc-tiloja sekä kulkuyhteyksiä niihin. Muiden tilojen käyttöoikeutta tulee hakea os. [koulutilavaraukset@espoo.fi](mailto:koulutilavaraukset@espoo.fi).

Sitoumus palautetaan skannattuna [liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi) tai postitse: Liikunta ja urheilu / omavalvonta, PL 34, 02070 Espoon Kaupunki

**Tämä sitoumus kattaa kaikki käyttäjälle myönnetty omavalvontakäyttövuorot eri koulujen liikuntasaleissa alkaen 23.8.2021.**

**SITOUKSEN ANTAJA:**

Yhdistys / muu toimija

Osoite

Yhteyshenkilön nimi

Sähköpostiosoite

Puhelin

**VALVONTA- JA SIISTIMISTEHTÄVÄT:**

Seura / käyttäjä sitoutuu suorittamaan seuraavat tehtävät koulutilojen ulkopuolisen käytön aikana:

- valvoo kiinteistöä, irtaimistoa ja järjestystä tiloissa sekä huolehtii siitä, että myönnettyjä käyttövuoroja käytetään siihen tarkoitukseen, joihin ne on myönnetty
- tarkastaa tilat vuorojen jälkeen sekä kirjaa vahingot ja tekee niistä ilmoituksen koulun rehtorille ja liikunnan ja urheilun tilavarausyksikköön os. [liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi](mailto:liikuntapaikkavaraukset@espoo.fi)
- huolehtii saamiensa ohjeiden mukaisesti ilmastointilaitteen ja murtohälyttimen kytkennästä sekä käyttämiensä tilojen siistimisestä
- opastaa ja valvoo käyttäjiä sekä huolehtii siitä, että käyttäjät palauttavat tavarat paikoilleen
- lukitsee ikkunat ja ulko-ovet, sammuttaa valot ja huolehtii siitä, ettei kukaan jää tiloihin käyttövuorojen päätyttyä

- vastuuhenkilö poistuu koululta viimeisenä kun edellä mainitut tehtävät on suoritettu

#### AVAIMEN LUOVUTTAMINEN:

Käyttäjä sitoutuu käyttämään koulun avainta asianmukaisesti. Avain luovutetaan vastuuhenkilölle kuittausta vastaan. Avainta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle. Käyttövuoron päättyessä vastuuhenkilön tulee välittömästi palauttaa avain liikunnan ja urheilun tulosityksikköön tai koululle.

#### VASTUU TEHTÄVIEN SUORITTAMISESTA JA VAHINGON SATTUESSA:

Käyttäjä sitoutuu suorittamaan edellä mainitut tehtävät huolellisesti. Mikäli käyttäjä rikkoo olennaisesti sitoumuksen mukaisia tehtäviä tai toistuvasti laiminlyö tehtävien suorittamisen, menettää käyttäjä käyttövuoronsa koulussa.

Käyttäjä on velvollinen korvaamaan vahingot, jotka aiheutuvat sitoumuksen mukaisten tehtävien laiminlyönnistä tai muusta huolimattomuudesta/tuottamuksesta. Suositeltavaa on, että käyttäjällä on vastuuvakuutus tältä osin.

#### MUUT EHDOT

Kaupunki ilmoittaa mahdolliset muutokset käyttövuorojen ajankohtaan (esimerkiksi loma-ajat).

Kaupunki ei vastaa tiloihin jätetystä käyttäjän omaisuudesta.

Rakennuksissa ja niihin liittyvillä piha-alueilla noudatetaan tupakkalain lisäksi Espoon kaupunginhallituksen 15.6.2010 tekemää päätöstä ”Savuttomasta Espoosta”.

#### PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUKSET

---

allekirjoitus (käyttäjä)

allekirjoitus (liikunnan ja urheilun tulosityksikkö)

---

nimen selvennys

---

nimen selvennys  
Markku Sistonen