



Esityslista

Sunan ja Hösmäripuiston koulun johtokunta

Aika keskiviikko 19.1.2022

Paikka teams-kokous

Osallistujat Maija Ahotupa, puheenjohtaja
Hanna Mikkonen, sihteeri
Tiina Raula
Sari Sorsa
Heidi Kerbs
Pasi Halmela
Salla Eloranta
Tero Lappalainen

1 ja 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Kokous aloitettiin klo 17.05 ja todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 ja 4 § Pöytäkirjan tarkastajan sekä ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijaksi valittane Pasi Halmela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi ja ääntenlaskijaksi valittiin Pasi Halmela.

5§ Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi

Päätösehdotus

Esityslista hyväksytään työjärjestykseksi

Päätös

Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi

6§ Edellisen kokouksen päätösten toteuttaminen

Ei asioita edellisestä kokouksesta.

7§ Varsinaiset asiat

Selostus: Hösmärintuiston koulun jatko ja siitä kuuleminen

HÖSMÄRINTUISTON KOULUN TOIMINNAN JATKO

Valtuusto on 19.10.2020 hyväksynyt Taloudellisesti kestävä Espoo -ohjelman vuosille 2021-2025. Ohjelman mukaisesti Espoossa pyritään suurempiin kouluyksiköihin ja pienemmistä kouluyksiköistä luovutaan. Valtuuston 8.12.2021 hyväksymän vuoden 2022 talousarvion mukaan Hösmärintuiston koulun tilat korjataan varhaiskasvatuksen käyttöön ja tilojen käytöstä koululaisille luovutaan kesällä 2023.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö on tarkastellut Hösmärintuiston koulun osalta seuraavia vaihtoehtoja:

1. Koulun toiminnan päätyminen ja oppilaiden sijoittaminen oppilasalueen eri kouluihin
2. Koulun toiminnan päätyminen ja oppilaiden sijoittaminen Tuomarilan kouluun
3. Koulun toiminnan jatkuminen nykyisellään.

Ehdotus

Suomenkielisen perusopetuksen tulosyksikkö on päätenyt vaihtoehtojen tarkastelun perusteella ehdottamaan, että

- Hösmärintuiston koulun toiminta päättyy 31.7.2023
- Hösmärintuiston koulussa lukuvuonna 2022-2023 yleisopetuksessa opiskelevat oppilaat sijoitetaan 1.8.2023 lukien Tuomarilan kouluun. Erityisluokilla opiskeleville oppilaille osoitetaan koulupaikat oppilaskohtaisten erityisen tuen tarkistamispäätösten yhteydessä. Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa opiskeleville oppilaille osoitetaan koulupaikat oppilaskohtaisten tarkastelun perusteella.

Oppilaiden sijoittaminen Tuomarilan kouluun ja suurempaan kouluyksikköön on perusteltua mm. seuraavista syistä:

- Kaverisuhteet säilyvät paremmin, kun kaikki yleisopetuksen oppilaat sijoitetaan samaan kouluun.
- Kaveripohja laajenee, kun oppilasmäärä on suurempi.
- Vanhempien oppilaiden malli on saatavissa, kun koulussa on kaikki vuosiluokat.
- Joustava ryhmittely ja erilaisten oppilaiden edun mukaisten pedagogisten ratkaisujen toteuttaminen helpottuu, kun koulussa toimii rinnakkaisluokkia.
- Erityisluokilla ja perusopetukseen valmistavassa opetuksessa opiskelevien oppilaiden mahdollisuus integroitua yleisopetuksen opetusryhmiin omien edellytystensä mukaisesti paranee, kun koulussa on rinnakkaisluokkia.

- Perusopetukseen valmistavassa opetuksessa opiskelevien oppilaiden suomen kielen taidot karttuvat paremmin, kun kaveripohja on laajempi.
- Mahdollisuus valinnaisuuteen ja A2-kielen ryhmän toteutumiseen, projektimaiseen työskentelyyn ja kokonaisuuksien opiskeluun sekä yhteistyöhön koulun sisällä paranee.
- Oppilaiden hyvinvoinnin kannalta keskeisten oppilashuoltopalveluiden saatavuus paranee. Oppilaiden hyvinvointia ja oppimista edistäviä yhteisöllisen työn koordinointi- ja suunnittelukokouksia on saatavissa helpommin ja tehokkaammin.
- Tiloja ja opetusresursseja voidaan hyödyntää suuressa kouluyksikössä joustavammin ja tarkoituksenmukaisemmin kokonaisuuden tasolla. Monipuolisten palvelukokonaisuuksien muodostaminen oppilaiden hyvinvoinnin, yhteisöjen syntyminen ja yhteistoimintamahdollisuuksien sekä vapaa-ajan arjen tukemiseksi helpottuu.

Hösmäripuiston koulun toiminnan jatkuminen ei ole mahdollista Valtuustossa jo tehtyjen päätösten puitteissa.

Lausunnon antaminen

Kasvun ja oppimisen lautakunta käsittelee Hösmäripuiston koulun toiminnan päättymistä koskevaa ehdotusta kokouksessaan 9.2.2022.

Ao. koulujen johtokuntia, henkilöstöä ja oppilaskuntia sekä Espoon nuorisovaltuustoa pyydetään antamaan oma lausuntonsa valmistelussa olevasta ehdotuksesta ja halutessaan tarkastelussa olleista muista vaihtoehtoista **viimeistään 28.1.2022**. Myös lausunnon antamatta jättämisestä pyydetään ilmoittamaan kirjallisesti em. määräpäivään mennessä.

Liite 1

Päätösehdotus

Johtokunta tulee tekemään lausunnon

Päätös

Johtokunta tekee lausunnon. Lausunto tulee pöytäkirjan liitteeksi.

8§

Varsinaiset asiat

Selostus

Sunan koulun opetussuunnitelmaan muutos koskien tuntijakoa taito - ja taide aineiden valinnaistuntien sijoitteluun.

Paikallinen tuntijako

Taide- ja taitoaineiden valinnaiset tunnit

Valtioneuvoston asetuksessa (422/2012) vuosiluokille 1-6 ja vuosiluokille 7-9 osoitetaan kullekin taide- ja taitoaineelle (musiikki, kuvataide, käsityö, liikunta, kotitalous) kaikille yhteisen opetuksen vähimmäistuntimäärä. Lisäksi tuntijaossa näiden kaikille yhteisten oppiaineiden opetukseen osoitetaan 1-6 vuosiluokille yhteensä kuusi vuosiviikkotuntia ja vuosiluokille 7-9 yhteensä viisi vuosiviikkotuntia

Painotettua taide- ja taitoaineiden opetuksen tehtävää hoitavan koulun on sallittu poiketa valinnaisten taide- ja taitotuntien kohdennuksesta ja toimia tuntijakoasetuksen minimin mukaan. Kyseisten tuntien nimi on muuttunut verrattuna vuoden 2001 tuntijakoon, jossa niistä käytetään nimitystä yhteinen opetusaike (ns. vällystunnit). Tuntien käyttöä sekä arviointia ohjaavat periaatteet ovat kuitenkin pysyneet entisellään. Nimestään huolimatta taide ja taitoaineiden valinnaiset tunnit ovat osa yhteisinä oppiaineina opettavien taide- ja taitoaineiden oppimääriä ja ne myös arvioidaan osana niiden opetusta. Taide- ja taitoaineiden valinnaisten tuntien käytöstä musiikin, kuvataiteen, käsityön, liikunnan ja kotitalouden opetukseen päättää opetuksen järjestäjä.

Esityksenä on, että 5.luokan taito- ja taideaineiden valinnaistunti sijoitetaan kuvataiteeseen. Nykyisessä tuntijakossa tunti on sijoitettu musiikkiin. Perusteluna muutoksen on taito-taideaineiden tasapuolinen kohtelu valinnaistuntien jaossa.

Muiden taito- ja taideaineiden sijoittuminen ei muutu.

Liite 2 ja liite 3

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksyy Sunan koulun opetussuunnitelman tuntijakoon tehtävän muutokset taito- ja taideaineiden valinnaistuntien sijoitteluun. Muutos koskee 5lk kuvataiteeseen 1vvh lisäystä ja samalla 5lk musiikin 1vvh vähennystä.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Sunan koulun opetussuunnitelman tuntijakoon tehtävän muutokset taito- ja taideaineiden valinnaistuntien sijoitteluun. Muutos koskee 5lk kuvataiteeseen 1vvh lisäystä ja samalla 5lk musiikin 1vvh vähennystä.

9§ Varsinaiset asiat

Selostus

Sunan koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 hyväksyminen

Espeen kaupungin sivistystoimen lautakuntien ja johtokuntien johtosäännön mukaan peruskoulun johtokunta hyväksyy koulun lukuvuosisuunnitelman.

Lukuvuosisuunnitelmassa määrätään:

- 1) opetuksen yleisestä järjestämisestä,
- 2) opetustunneista,

- 3) opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta,
- 4) työajoista,
- 5) koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä
- 6) muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä ajoista.

Lukuvuosisuunnitelma on valmisteltu neuvotellen opettajien kanssa. Opettajakunnalla on ollut tilaisuus tehdä ehdotuksia päätettäessä perusopetusryhmistä, opetusryhmistä ja opetustuntiresurssin käytöstä sekä neuvoteltaessa yksittäisistä työjärjestyksistä.

Päätösehdotus

Johtokunta hyväksynee Sunan koulun lukuvuosisuunnitelmaan muutokset koskien lauantaina 12.2. työpäivän peruutuksen. Peruutuksen syynä vallitseva pandemia tilanne.

Päätös

Johtokunta hyväksyi Sunan koulun lukuvuosisuunnitelmaan muutokset koskien lauantaina 12.2. työpäivän peruutuksen. Peruutuksen syynä vallitseva pandemia tilanne.

10§ Muut asiat

- Toukokuussa 2022 luokat 6AC pitävät yhteisen yökoulun, jonka osana on retkipäivä. Ajankohta tarkentuu kevään aikana.
- Pandemia-katsaus

11 § Seuraava kokous

Seuraava kokousaika määritellään myöhemmin

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15

puheenjohtaja Maija Ahotupa

esittelijä ja sihteeri Hanna Mikkonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

__.__.2022

pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 28.1.2022.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros

Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45

Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi

Telekopio: +358-(0)9-816 22495

Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
 Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
 Faksi: 029 56 42079
 Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
 Puhelinvaihe: 029 56 42000
 Virasto-aika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.