

## **Mattlidens gymnasiums direktion**

Tid måndagen den 22 maj 2023 kl. 17.30

Plats Mattlidens gymnasium

Närvarande Camilla Eriksson, Maria Wasström-Sarkola, Annika Westermarck, Christel Weiss, Robinson Meinander, Daniel Björklund, Susanne Björkstén

### **1 § Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet**

#### **Beslutsförslag**

Ordföranden konstaterar att mötet är lagenligt sammankallat och beslutsfört.

#### **Beslut**

Enligt förslag.

### **2 § Val av justerare**

#### **Beslutsförslag**

Annika Westermarck utses att justera protokollet.

#### **Beslut**

Enligt förslag.

### **3 § Godkännande av föredragningslistan**

#### **Beslutsförslag**

Direktionen godkänner föredragningslistan.

#### **Beslut**

Enligt förslag.

#### **4 § Enkät om gymnasiets direktionens fortsättning**

##### **Redogörelse**

Rektor Susanne Björkstén presenterar ärendet som kommit från Sektorn för fostran och lärande om direktionernas fortsättning efter mandatperioden 2021-2023. Direktionsmedlemmarna diskuterar ärendet.

##### **Beslut**

Direktionsmedlemmarna anser att det inte är befogat att slopa direktionerna, innan man kommit med en plan över hur samarbetet mellan gymnasiet och vårdnadshavarna fortgår, samt hur direktionens nuvarande uppgifter fördelas.

#### **5 § GEA 2023**

##### **Redogörelse**

Rektor Susanne Björkstén redogör för processen kring den gemensamma ansökan våren 2023.

##### **Beslut**

-

#### **6 § Läsåret 2023-2024**

##### **Redogörelse**

Rektor Susanne Björkstén redogör för rekryteringar och tyngdpunktsområden läsåret 2023-2024.

##### **Beslut**

-

## 7 § Övriga ärenden

Inga övriga ärenden behandlas.

## 6 § Nästa möte

Nästa möte slås fast i augusti.

## 7 § Avslutande av möte

Ordförande avslutar mötet kl. 18.55.

Camilla Eriksson

Susanne Björkstén

---

Ordförande

---

Föredragande och sekreterare

## Protokollet justerat och godkänt:

25.5.2023

Annika Westermarck

## Protokollet framlagt

Detta protokoll har publicerats i det allmänna datanätet [14.8.2023].

## **Anvisning för sökande av ändring i beslut fattade av en läroanstalts direktion**

### **Förbud mot ändringssökande**

Beslut: § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

I ovan nämnda beslut som gäller endast beredning eller verkställighet får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.

### **Anvisning om begäran om omprövning**

Beslut: § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

Den som är missnöjd med ovan nämnda beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

### **Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- kommunmedlemmar
- de kommuner som är parter i avtalet och deras kommunmedlemmar i fråga om beslut av kommunernas gemensamma organ

### **Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in hos Esbo stads registratur senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Dagen för offentliggörandet av beslutet kan kontrolleras hos den som bereder beslutet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

### **Omprövningsmyndighet**

Myndigheten som omprövning begärs av är Nämnden Svenska rum

### **Inlämnande av omprövningsbegäran**

Besöksadress: Brogatan 11, Köpcentret Entresse, tredje våningen  
Tjänstetid: mån–fre kl. 8.00–15.45  
Postadress: PB 1

02070 ESBO STAD  
E-post: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Fax: +358-(0)9-816 22495  
Växel: +358-(0)9-81621

## Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

## Anvisning om förvaltningsbesvär

Beslut: § (räkna upp de beslut som anvisningen gäller)

Ändring i ovannämnda beslut får sökas hos Helsingfors förvaltningsdomstol inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Besvär får anföras av

- den som beslutet avser
- den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet 7 dagar efter att det avsänts eller på den mottagningsdag som anges i mottagningsbeviset eller delgivningsbeviset. Om en part har gett sitt samtycke till elektronisk delgivning, anses handlingen ha delgetts den tredje dagen efter att meddelandet har skickats, om inte annat visas.

I besvärsskrivelsen ska uppges

- ändringssökandens eller uppsättarens kontaktuppgifter (namn, yrke, hemkommun, postadress och telefonnummer under tjänstetid)
- det beslut som överklagas
- de ändringar som yrkas i beslutet
- grunderna för yrkandet.

Besvärsskrivelsen ska undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som uppsatt skrivelsen.

Till besvärsskrivelsen ska fogas

- det beslut som överklagas, i original eller som kopia
- utredning om dagen för delfåendet.

### **Inlämning av besvärsskrivelsen**

Besvärsskrivelsen ska inom utsatt tid tillställas Helsingfors förvaltningsdomstol under adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol, registraturen  
Banbyggarvägen 5  
00520 Helsingfors

Telefon: 029 56 42000  
Fax: 029 56 42079  
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi  
Expeditionstid: 8.00–16.15

Besvär kan anföras även via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärsskrivelsen kan på eget ansvar sändas per post eller med bud. Anlitas posten ska besvärsskrivelsen avsändas i så god tid att den hinner fram den sista dagen av besvärstiden under ämbetsverkets öppettid.

På eget ansvar kan besvärsskrivelsen också sändas per fax eller e-post inom den utsatta tiden. En handling som ska sändas inom utsatt tid ska före utgången av den utsatta tiden tillställas rättsskipningsmyndigheten så att handlingen finns tillgängligt för myndigheten i mottagarapparaten eller datasystemet.

### **Avgift för handläggning av besvär**

Bestämmelser om rättegångsavgift som tas ut hos ändringssökanden ingår i lagen om domstolsavgifter (1455/2015). Upplysningar om avgifter för handläggning av besvär lämnas av besvärsmyndigheten.