

# KOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMA

Liite koulun opetussuunnitelmaan

**KOULU:** *Jousenkaaren koulu*

---

## KOULUN OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN SISÄLTÖ, LAADINTA JA HYVÄKSYMINEN

---

**Opiskeluhoollon toteuttamista, arviointia ja kehittämistä varten laaditaan oppilaitoskohtainen opiskeluhooltosuunnitelma.** Osa oppilaitoskohtaiseen opiskeluhooltosuunnitelmaan sisältyvistä asioista on tarkoituksenmukaista kuvata yhdenmukaisesti kaikissa koulutuksen järjestäjän oppilaitoksissa siten, että niitä täsmennetään ja täydennetään oppilaitoskohtaisesti. **Tämä dokumentti on Espoossa käytössä oleva yhteinen pohja opiskeluhooltosuunnitelmalle, jota koulu täydentää.** Opiskeluhooltosuunnitelma on koulun opetussuunnitelman liite. Opiskeluhooltosuunnitelmaa päivitetään aina tarvittaessa, useimmissa kouluissa vuosittain lukuvuoden alkaessa.

Opiskeluhooltosuunnitelman sisältö:

1. Opiskeluhoollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat opiskeluhooltopalvelut
2. Yhteisöllinen opiskeluhoolto ja sen toimintatavat
3. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon järjestäminen
4. Oppilaiden ja huoltajien osallisuus opiskeluhoollossa
5. Opiskeluhooltosuunnitelman toteuttaminen ja seuraaminen
6. Liitteet

Opiskeluhooltosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen opiskeluhooltoryhmä eli yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhooltosuunnitelman hyväksyy koulun johtokunta.

## 1. OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARVE JA KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT OPISKELUHUOLTOPALVELUT

---

Ensisijainen vastuu yhteisön hyvinvoinnista on koulun tai oppilaitoksen henkilökunnalla. Yhteisön toimintakulttuurin kehittämistä ja yhteisöllistä työtä johtaa rehtori. Espoon kaupunki tuottaa ja vastaa psykologi- ja kuraattoripalveluista sekä kouluterveydenhuollon terveydenhoitajan ja lääkärin palveluista. Jokaiselle koululle on nimetty oma opiskeluhoitopalveluista vastaava psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja ja koululääkäri. Lisäksi kaikilla kouluilla on käytettävissään opiskeluhoollon koulutoimintaterapeuttien ja musiikkiterapeutin konsultaatiomahdollisuus. Eri toimijoiden rooleja on kuvattu tarkemmin liitteessä 1.

### **Opiskeluhoollon palveluiden järjestäminen**

Espoon kaupunki vastaa siitä, että opetussuunnitelman mukainen opiskeluhoitosuunnitelma toteutuu. Espoon kaupunki järjestää opiskeluhoollon yhteistyössä sivistystoimen ja sosiaali- ja terveystoimen opiskeluhoitopalveluista vastuussa olevien viranomaisten kanssa siten, että opiskeluhoollosta muodostuu toimiva ja yhtenäinen kokonaisuus. Espoon kaupunki vastaa opiskeluhoollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen sekä kouluterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä alueellaan sijaitsevien koulujen oppilaille heidän kotipaikastaan riippumatta.

### **Opiskeluhoollon palvelujen kohdentamisen kuvaus**

Kuvataan miten koulun käytettävissä olevat opiskeluhoollon asiantuntijoiden palvelut kohdentuvat opiskeluhoitotyössä:

- **Kouluyhteisöön**  
*Opiskeluhoollon asiantuntijat osallistuvat yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksiin sekä tekevät yhteisöllistä työtä luokkien, oppilasryhmien ja kouluyhteisön kanssa.*
- **Yksittäiseen oppilaaseen**  
*Oppilaita tavataan yksilökäynneillä tarkastusten, tutkimusten tai tukitapaamisien merkeissä.*
- **Yhteistyöhön liittyviin tehtäviin**  
*Opiskeluhoollon työntekijät tekevät monialaista yhteistyötä koulun sisällä ja ulkopuolella tarpeen mukaan.*
- **Opiskeluhoollon kehittämiseen**  
*Opiskeluhoollon työntekijät osallistuvat opiskeluhoollon kehittämiseen, arviointiin ja seurantaan. Jousenkaaren koulussa tähän varataan aikaa lukuvuoden alussa ja lopussa.*

## 2. YHTEISÖLLINEN OPISKELUHUOLTO JA SEN TOIMINTATAVAT

Opiskeluhoiltoa toteutetaan ensisijaisesti ennaltaehkävänä koko koulu yhteisöä tukevana yhteisöllisenä opiskeluhoiltona. Yhteisöllisellä opiskeluhoilolla tarkoitetaan koulun toimintakulttuuria, joka edistää oppilaiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta. Yhteisöllinen opiskeluhoilto on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Opetussuunnitelman perusteissa korostetaan tietoista ja suunnitelmallista koulun toimintakulttuurin kehittämistä.

### **Koulun yhteisöllisen hyvinvointiryhmän toimintatavat ja käytännöt**

Yhteisöllisen työn suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä (YHR), jota johtaa rehtori. Suunnittelu tarkoittaa opiskeluhoillon kokonaisuuden koordinoimista koulussa ja siten myös yksilökohtaisen opiskeluhoillon menettelytavoista ja yhteistyökäytännöistä sopimista. Yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnittelu ja toteuttaminen on kuitenkin ryhmän tärkein tehtävä. Tämä tarkoittaa tehtäviä, joihin sisältyvät kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin varmistaminen sekä hyvinvointia ja oppimista tukevan toiminnan kehittäminen ja toteuttaminen.

Yhteisöllisen hyvinvointiryhmän tehtävinä opiskeluhoilossa ovat esimerkiksi:

- Rakenteiden ja toimintatapojen luominen yhteisölliselle ja ennaltaehkävälle työlle
- Luokka- ja koulukohtaisen hyvinvointitiedon hyödyntäminen yhteisöllisen opiskeluhoillon toimenpiteiden suunnittelussa ja toimenpiteiden määrittelyssä
- Kirjallisten suunnitelmien (ml. opiskeluhoilto-suunnitelma) valmistelu ja päivittäminen
- Toimintatavoista ja suunnitelmista tiedottaminen
- Oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistäminen
- Vuorovaikutuksen ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistäminen
- Tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistamisen suunnittelu ja yhdenmukaisten toimintatapojen varmistaminen
- Työrauhan tukeminen
- Kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan ehkäisy ja niihin puuttumisen toimintatavoista sopiminen
- Koulu yhteisön ja ryhmien turvallisuuden ja hyvinvoinnin tilan sekä yhteisöllisen hyvinvointityön vaikuttavuuden seuranta ja arviointi

Hyvinvointiryhmän työskentely on yhteisöllistä ja ennaltaehkävää. Työn kohteena voi olla ryhmä, luokka tai koko yhteisö. Asioita käsitellään yleisellä ja yhteisöllisellä tasolla, eikä ryhmä koskaan käsittele yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa. Yhteisöllisiä toimia voidaan suunnata kaikille yhteisön jäsenille tai kohdentaa esimerkiksi ryhmälle, jossa on havaittu kiusaamista tai työrauhaongelmia.

Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä on monialainen, ja sitä johtaa rehtori. Rehtorin lisäksi ryhmän muita jäseniä ovat terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, laaja-alainen erityisopettaja tai erityisopettaja, opinto-ohjaaja ja opettajakunnan jäsen / jäseniä sekä joissakin kouluissa opetustoimen omat kouluterapeutit. Ryhmään kutsutaan säännöllisesti myös oppilaiden (esim. oppilaskunnan), huoltajien, nuorisotoimen ja muiden toimijoiden edustajia.

Hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti ennalta sovitun aikataulun mukaisesti. Tehtävät edellyttävät, että ryhmä kokoontuu suunnitelmallisesti ja riittävän usein. Koulu tiedottaa yhteisöllisestä opiskeluhoilosta sovitun käytännön mukaisesti. Hyvinvointiryhmä suunnittelee, arvioi ja kehittää toimintaansa vuosittain. Lukuvuosittaisesta suunnittelusta tukemaan voidaan laatia opiskeluhoillon vuosikello. Yhteisöllisessä hyvinvointiryhmässä käsitellyt asiat dokumentoidaan ennalta sovitulla tavalla. Keskeisistä käsitellyistä asioista tiedotetaan koulun internet-sivuilla tai Wilman kautta.

*Jousenkaaren koulun yhteisölliseen hyvinvointiryhmään kuuluu rehtori, psykologi, kuraattori, terveydenhoitaja ja laaja-alaiset erityisopettajat sekä tarvittaessa kieli- ja kulttuuriryhmien opettaja.. Ryhmä kokoontuu ennalta sovitun aikataulun mukaisesti ja aina tarvittaessa. Jousenkaaren yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokouksiin kutsutaan lukuvuosittain luokkien oppilasedustajat kertomaan luokkayhteisönsä kuulumiset tai vaihtoehtoisesti hyvinvointiryhmän jäsenet jalkautuvat luokkiin. Viime vuosien aikana luokkien tapaamisia on pidetty myös Teams-etäyhteyden kautta, jolloin koko luokan on ollut mahdollisuus osallistua kokoukseen. Kokouksiin voi*

myös osallistua opettajia ja tiimien edustajia sekä muita yhteistyökumppaneita ja asiantuntijoita. Ryhmän kokousaikataulu näkyy henkilökunnalle jaetusta kalenterista. Ryhmän toiminnasta tiedotetaan huoltajille lukuvuoden alussa Wilman kautta.

### **Yhteistyö ja toimenpiteet oppilaiden osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi**

Kuvataan koulun käytänteet oppilaiden mahdollisuudesta osallistua koulutyön suunnitteluun, kehittämiseen, toteuttamiseen ja arviointiin osallisuuden ja yhteenkuuluvuuden vahvistamiseksi esimerkiksi oppitunneilla ja välituntitoiminnan sekä kerhotoiminnan avulla. Kuvataan oppilaiden osallisuusryhmät sekä niiden vuosikello tai vastaava. Kuvataan yhteistyö lähikoulujen kanssa oppilaiden siirtymävaiheissa sekä esimerkiksi tukioppilaiden osuus niissä.

*Jousenkaaren koulussa opettajat osallistavat oppilaita ikätason mukaisesti oman oppimisensa suunnitteluun ja arviointiin. Oppilaiden kanssa käydään läpi oppimisen tavoitteita ja arviointiperiaatteita. Koulussa toimii oppilaskunta ja ekoraati. Lisäksi koulussa on kummitoimintaa ylempien luokkien ja alkuopetusluokkien välillä. Koulussa oppilailla on tilanteen mukaan mahdollisuus osallistua pienempiin vastuutehtäviin (ruokalajärjestäjät, kirjastoapulaiset). Lisäksi oppilailla on mahdollisuus vetää ja osallistua oppilaskerhoihin ja pitää välituntilainamoa. Luokissa on myös oppilaille jaettu erilaisia pienempiä vastuutehtäviä.*

*Oppilaiden osallisuutta vahvistavat koulun toiminnassa mm. retket, erilaiset liikunta- ja musiikkitapahtumat, tee-mapäivät, kilpailut, turnaukset sekä muut edustustehtävät. Koulussa ilmestyy kaksi kertaa lukuvuodessa Utisjousi-lehti, jonka tekemiseen oppilaat osallistuvat ikätasonsa mukaan.*

*Erilaiset sosiaalisten taitojen harjoitteluun suunnatut tunnit harjoittavat tunnint sekä vuorovaikutustaitoja harjoittavat opetustuokiot vahvistavat sosiaalisia taitoja ja me-henkeä sekä lisäävät hyvinvointia.*

*Jousenkaaren koulu tekee yhteistyötä lähimpien esiopetusyksiköiden kanssa. Koulutulokkailta on keväisin mahdollisuus tutustua kouluun. Yläkouluun siirryttäessä oppilaille tarjotaan mahdollisuus tutustua yleisesti yläkoululaisen päivään jossain alueen yläkoulussa.*

### **Yhteistyö oppilaan ohjauksessa, opetuksen siirtymävaiheissa sekä jatko-opintojen suunnittelussa**

Kuvataan yhteisöllisen opiskeluhuollon rooli oppilaan ohjauksessa ja opetuksen siirtymävaiheissa esimerkiksi oppilaiden siirtyessä esiopetuksesta alkuopetukseen, alakoulusta yläkouluun, oppilaan muuttaessa ensimmäistä kertaa Suomeen tai oppilaan vaihtaessa koulua. Kuvataan koulun toimintaja yhteistyömallit, huomioidaan käytössä olevat siirtymävaiheiden toimintatavat sekä nivelvaiheiden tiedonsiirto tarpeellisen opetuksen ja kasvatukseen tarvittavan tiedon siirtämiseen.

*Nivellys ja siirtymävaiheet Jousenkaaren koulussa*

*Esiopetus - koulu: Keväällä järjestetään koulutulokkaille ja huoltajille tutustumisen. Syksyllä vanhempainilta koulutulokkaiden huoltajille, elo-syyskuun aikana käydään henkilökohtaiset keskustelut koulutulokkaiden huoltajien kanssa, vanhempainilloissa pyritään vuorovaikutteiseen toimintaan.*

*Nivellyspalaverit esiopetusryhmien kanssa keväällä, yhteistyö esiopetusryhmien kanssa lukuvuoden aikana.*

*Nivelvaihe 2.-3.lk koulun sisällä: Keväällä järjestetään tuleville 3.luokkien oppilaille ja huoltajille tutustumisen uuteen ryhmään. Opettajan vaihtuessa opettajat pitävät oppilaista nivellyspalaverit. Tarvittaessa pidetään myös oppilaskohtaisia nivellyspalavereja.*

*Koulun uusi oppilas käy tutustumassa mahdollisuuksien mukaan etukäteen uuteen luokkaan ja oppilasta ryhmätetään. Hankitaan niveltietoa edellisestä koulusta.*

*Lähtevän oppilaan niveltiedot huolehditaan uuteen kouluun.*

*6.-luokkalaisten tutustumisen yläkouluun järjestetään lukuvuoden aikana. Arviointikeskustelun yhteydessä nivelvaiheen ohjaava palaute. Nivellyspalaverit keväällä.*

## **Yhteistyö koulun ulkopuolisten lasten ja nuorten hyvinvointia edistävien tahojen kanssa yhteisöllisen opiskeluhuollon kehittämisessä**

Koulu tekee yhteistyötä nuorisopalvelujen, perhesosiaalityön, lastensuojelun, poliisin sekä muiden opiskeluhuollon kehittämiseen tarvittavien tahojen kanssa. Yhteistyö voi tapahtua esimerkiksi asiantuntijavierailuina yhteisöllisen opiskeluhuollon kokousten puitteissa. Nuorisopalvelujen kanssa yhteisöllistä työtä tehdään Nuori Espoo -toimintamallin pohjalta.

*Jousenkaaren koulussa tehdään mahdollisuuksien mukaan vuosittain yhteistyötä nuorisotoimen ja seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön kanssa. Mahdollisuuksien mukaan tehdään yhteistyötä myös muiden koulun ulkopuolisten toimijoiden kuten esim. Koulutus Elämään -säätiön ja esim. eri urheiluseurojen kanssa.*

## **Kaikille kouluille yhteisiä toimintatapoja**

### **Toiminta äkillisissä kriiseissä ja uhka- ja vaaratilanteissa**

Espoon kaupungin peruskoulujen ja lukioiden kriisisuunnitelma **täydennetään koulukohtaisilla tiedoilla** ja lisätään opiskeluhoitosuunnitelman liitteeksi (liite 2).

### **Poissaolojen seuraaminen, niistä ilmoittaminen ja niihin puuttuminen**

Koulun yhteisöllisyyttä ja oppilaiden osallisuutta vahvistaen pyritään sitouttavaan koulu yhteisöön ja ehkäisemään oppilaiden poissaoloja. Poissaolojen seurantaa ja niihin puuttumista toteutetaan ns. poissaolojen porrasmallin mukaisesti (liite 3).

### **Päihteiden käytön ehkäiseminen ja käyttöön puuttuminen**

Koulujen ehkäisevä päihdetyö jatkaa varhaiskasvatuksessa aloitettua työtä. Ehkäisevä päihdetyö on osa oppilaitoksen perustyötä, toimintatapoja ja -kulttuuria, joilla tuetaan oppilaiden tervettä kasvua ja kehitystä. Oppilaitosten päihdetyötä määrittelevät lainsäädäntö, opetussuunnitelma sekä opiskeluhuollon käytännöt. Voidaan sanoa, että kaikki opiskelutyön ja -ympäristön kehittäminen paremmin päihteiltä ja päihdehaitoilta suojaavaksi on ehkäisevää päihdetyötä. Keskeistä on esimerkiksi oppilaitoksen työ nuoren terveen kasvun ja kehityksen tukemiseksi (liite 4).

### **Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä**

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskelu ympäristöön. Turvallinen opiskelu ympäristö koostuu psyykkisistä, sosiaalisista ja fyysisistä tekijöistä. Turvallisen opiskelu ympäristön luominen on yhteinen tehtävä, joka kuuluu kaikille koulu yhteisön aikuisille. Koulun turvallista toimintakulttuuria vahvistetaan huolehtimalla tunne- ja vuoro-vaikutustaitojen opetuksesta sekä yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskelu huollon avulla. Yhdessä vahvaksi yhteisöksi – Ei kiusaamiselle! -suunnitelmassa on 14 toimenpidettä, joilla ehkäistään kiusaamista ja väkivaltaa. Sen mukaisesti koulussa tulee olla selkeä toimintatapa kiusaamiseen puuttumiseen. Toimintamalli tulee olla oppilaiden, huoltajien ja koulun henkilöstön tiedossa (liite 5). **Koulu kohtainen kiusaamiseen puuttumisen toimintamalli julkaistaan koulun nettisivulla.**

### **Yhteistyö terveysneuvonnan ja terveystiedon opetuksen välillä**

Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain liitteessä 6.

### **Yhteistyö ja käytänteet koulu ympäristön terveellisyden ja turvallisuuden sekä koulu yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksissa**

Oppilaitosten terveellisydestä ja turvallisuudesta sekä oppilaitos yhteisön hyvinvoinnista huolehtiminen on laaja, monialaista asiantuntemusta edellyttävä tehtävä, joka on annettu useiden eri viranomaisten vastuulle. Oppilas - ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013) tuo opiskelu ympäristöstä ja yhteisön hyvinvoinnista huolehtimisen kaikkien oppilaitoksissa työskentelevien tehtäväksi yhteisöllisessä opiskelu huollossa. Terveystiedonhuoltolaki velvoittaa koulu- ja opiskeluterveydenhuoltoa toteuttamaan oppilaitostarkastukset säännöllisesti yhdessä muiden viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Oppilaitos ympäristön terveellisyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia kartoitetaan kolmen vuoden välein tehtävän oppilaitoksen monialaisen tarkastuksen yhteydessä. Tarkastus tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon, terveystarkastajan, työsuojeluhenkilöstön ja

tarvittaessa muiden asiantuntijoiden kanssa. Lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmälle tehdään vuosittain yleisellä tasolla kooste edellisen lukuvuoden tarkastuksista.

### 3. YKSILÖKOHTAISEN OPISKELUHUOLLON JÄRJESTÄMINEN

---

Koulun toimintakulttuurissa yhdistyvät parhaimmillaan oppilaiden yksilöllisten tarpeiden huomioiminen sekä yhteisöllisen hyvinvoinnin rakentaminen. Hyvinvoinnin näkökulma ulottuu kaikkeen koulun toimintaan ja ohjaa jokaisen työskentelyä. Yksilökohtaisella opiskeluhoollolla tarkoitetaan yksittäisille oppilaille annettavia koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluja, opiskeluhoollon kuraattori- ja psykologipalveluja sekä monialaista yksilökohtaista opiskeluhoolltoa.

Oppilaitoksen ja opiskeluhoollon henkilöstöllä on velvollisuus ohjata opiskelijaa hakemaan tarvitsemiin opiskeluhoollon palveluja. Opiskeluhoollollinen polku on kuvattu liitteessä 7. Yksilökohtainen oppilashuolto perustuu aina vapaaehtoisuuteen ja sen toteuttaminen edellyttää suostumusta. Koulussa toteutettava yksilökohtainen työ on sekä ehkäisevää että korjaavaa.

Oppilailla on oikeus yksilökohtaiseen opiskeluhoolltoon, jota ovat:

#### **a) Yksittäiselle oppilaalle annettavat kuraattorin, psykologin sekä kouluterveydenhuollon palvelut**

##### **Kouluterveydenhuolto**

Kouluterveydenhuollon yksilökohtaisiin tehtäviin sisältyvät oppilaan terveydentilan seuraaminen ja edistäminen, jotka toteutetaan terveystarkastusten sekä terveysneuvonnan ja ohjauksen keinoin. Oppilaan sairauden vaatiman hoidon tai lääkityksen järjestäminen koulussa tapahtuu Espoon ohjelmateriaalin mukaan (Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista liitteenä 8).

##### **Psykologin ja kuraattorit palvelut**

Opiskeluhoollon psykologin ja kuraattorin yksilökohtaisilla palveluilla tarkoitetaan opiskelun ja koulunkäynnin tukea ja ohjausta, joilla edistetään oppimista, hyvinvointia sekä sosiaalisia ja psyykkisiä valmiuksia.

#### **b) Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto**

Monialainen yksilökohtainen opiskeluhoolto voi olla tarpeellista oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja opiskeluhoollon tuen järjestämiseksi. Yksittäisen oppilaan monialaista opiskeluhoolltoa toteutetaan tapauskohtaisesti tilanteen ja tarpeen mukaisesti koottavassa monialaisessa asiantuntijaryhmässä. Yksilökohtaisen opiskeluhoollon tavoitteena on edistää oppilaan kokonaisvaltaista terveyttä, hyvinvointia ja opintojen etenemistä. Työssä tuetaan myös huoltajia ja ohjataan heidät tarvittaessa koulun ulkopuolisten palvelujen piiriin.

##### **Tapauskohtainen monialainen asiantuntijaryhmä**

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseen ja opiskeluhoolltopalvelujen järjestämiseen liittyvät asiat käsitellään yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä. Asian käsittelyyn voi osallistua tarvittavia opiskeluhoollon yhteistyötahoja tai oppilaan läheisiä. Ryhmän jäsenillä on lisäksi oikeus pyytää neuvoa oppilaan asiassa tarpeellisiksi katsomiltaan asiantuntijoilta.

Yksilökohtaiseen asiantuntijaryhmään voidaan nimetä asiantuntijoita jäseneksi vain oppilaan, tai, ellei hänellä ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, hänen huoltajansa suostumuksella. Yksilökohtainen asiantuntijaryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Ryhmän koossa se opiskeluhoollon tai koulun henkilökunnan edustaja, jolle asian selvittäminen työtehtävien perusteella kuuluu.

Oppilaan tai huoltajan suostumus pyydetään aina yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella. Suostumus voidaan pyytää suullisesti siinä vaiheessa, kun aletaan koota yksilökohtaista asiantuntijaryhmää ja sen jäseniä. Suullinen suostumus vahvistetaan kirjallisesti ensimmäisellä kokoontumiskerralla. Jos yksilökohtaisen asiantuntijaryhmän kokoonpanoon tulee myöhemmin muutoksia, tehdään niistä merkintä lomakkeeseen. Suostumuslomake arkistoidaan opiskeluhoolltokertomuksen yhteyteen.

## **Opiskeluhohtokertomusten laatiminen ja säilytys**

Yksittäistä oppilasta koskevan asian käsittelystä yksilökohtaisessa asiantuntijaryhmässä laaditaan opiskeluhohtokertomus. Ryhmän vastuuhenkilö kirjaa ryhmän toimintatavoitteiden kannalta välttämättömät tiedot opiskeluhohtokertomukseen.

Opiskeluhohtokertomukset sekä muut opiskeluhoollon tehtävissä laaditut tai saadut yksittäistä oppilasta koskevat asiakirjat tallennetaan opiskeluhohtorekisteriin. Rekisterin vastuuhenkilö on tulosityksikötasolla opiskeluhoollon päällikkö ja koulun tasolla koulun kuraattori. Opiskeluhohtorekisteriin tallennetut tiedot, jotka koskevat yksittäistä oppilasta, ovat salassa pidettäviä. Koulun tasolla ko. kuraattori vastaa henkilötietojen käsittelystä ja ylläpitää mainittua rekisteriä. Ensivaiheen arkistointi tapahtuu yksiköissä ja on ko. yksikön opiskeluhoollon kuraattorin vastuulla sen jälkeen, kun opiskeluhohtokertomukset on hänelle toimitettu. Arkistointipaikan tulee olla paloturvallinen lukittu tila / arkistokaappi ja vain tietoja työn takia tarvitsevalla tulee olla pääsy ko. asiakirjoihin.

## **Yhteistyö yksilökohtaisen opiskeluhoollon toimijoiden ja koulun ulkopuolisten palveluiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa**

Yhteistyötä tehdään tapauskohtaisesti käytössä olevien toimintamallien mukaan mm. nuorisopalvelujen, perhesosiaalityön, lastensuojelun, perheneuvolan, lasten kuntoutuspalvelujen, terveystalvelujen (mm. Nupoli), erikoissairaanhoidon ja poliisin kanssa. Yhteistyöhön voidaan kutsua myös kolmannen sektorin edustajia (esim. Nuorten turvatalo tai Aseman Lapset ry.).



## 4. OPPILAIDEN JA HUOLTAJIEN OSALLISUUS OPISKELUHUOLLOSSA

Koulutyön perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Opetuksen järjestäjän tulee edistää kaikkien oppilaiden osallisuutta ja huolehtia siitä, että heillä on mahdollisuus osallistua koulun toimintaan ja sen kehittämiseen sekä ilmaista mielipiteensä oppilaiden asemaan liittyvissä asioissa. Oppilaille tulee myös järjestää mahdollisuus osallistua opetussuunnitelman ja siihen liittyvien suunnitelmien (ml. opiskeluhoitosuunnitelma) valmisteluun. Huoltajien osallisuus ja mahdollisuus olla mukana koulutyössä ja sen kehittämisessä on keskeinen osa koulun toimintakulttuuria. Kodin ja koulun yhteistyössä voidaan parantaa hyvinvointia koulussa ja kehittää yhteisöllisiä toimintatapoja.

Opiskeluhoiltoa toteutetaan suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Opiskeluhoitosuunnitelmassa kuvataan opiskeluhoillon toimintatavat oppilaiden ja huoltajien osallisuuden edistämiseksi sekä yhteistyön järjestämiseksi. Opiskeluhoitosuunnitelman laatimisesta vastaa koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Suunnitelma tehdään yhteistyössä koulun henkilöstön, oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa.

Kuvataan miten henkilöstö, oppilaat ja huoltajat ovat olleet **opiskeluhoitosuunnitelman laatimisessa mukana**

*Opiskeluhoitosuunnitelma on tehty pääasiassa yhteistyössä koulun johdon ja opiskeluhoillon henkilöstön kanssa.*

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla **oppilaat osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoillon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin**

*Jousenkaaren koulussa yhteisöllistä opiskeluhoiltoa kehitetään yhdessä oppilaiden kanssa. Oppilaiden vaikuttamisen kanavia ovat oppilaskunta ja ekoraati. Oppilaskunta tekee oppilaiden edustajana kehittämis ehdotuksia ja vie niitä eteenpäin joko koulun johtoryhmälle tai yhteisölliselle hyvinvointiryhmälle. Nämä aloitteet voivat käsitellä mitä tahansa kouluun liittyviä asioita. Lisäksi oppilaskunnan edustajat tuovat yhteisöllisen hyvinvointiryhmän kokoukseen luokkayhteisönsä kuulumisia. Ekoraadin painopiste on kestävään kehitykseen ohjaamisessa ja se osallistuu opiskeluhoillon suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin tästä näkökulmasta. Oppilaita osallistetaan myös erilaisilla kyselyillä.*

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla **huoltajat osallistuvat yhteisöllisen opiskeluhoillon koulun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin**

*Jousenkaaren koulun vanhempainyhdistykselle (Koti ja Koulu -yhdistys) ja johtokunnalle tarjotaan mahdollisuuksia osallistua yhteisöllisen opiskeluhoillon toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.*

Kuvataan koulun toimintatavat, joilla **oppilaille ja huoltajille tiedotetaan yksilökohtaisen opiskeluhoillon periaatteista ja toimintatavoista**

*Jousenkaaren koulu tiedottaa toimintatavoistaan lukuvuosioppaassa, vanhempaintapaamisissa sekä Wilman välityksellä. Myös koulun kotisivuilta saa tietoa koulun toiminnasta.*

## 5. OPISKELUHUOLTOSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN JA SEURAAMINEN

---

Opiskeluhuollon tavoitteita ja toimenpiteitä tulee tehdä tietoon perustuen. Se edellyttää luokka- ja koulukohtaista hyvinvointitietoa, jota saadaan kohtaamisissa oppilaiden kanssa sekä oppilaskyselyissä, Kouluterveyskyselyssä, Move!-mittauksissa ja Hyvinvointikartta-kyselyssä. Kaupunkitasoista tietoa lasten ja nuorten hyvinvoinnista saadaan vuosittain Toimintaympäristön tila -raportista. Hyvinvointitietojen tuloksia analysoidaan ja sen perusteella tehtäviä toimenpiteitä suunnitellaan yhdessä koulun henkilöstön, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Tavoitteille ja toimenpiteille määritellään mittarit ja seuranta tehdään systemaattisesti.

Kaupunkitasolla opiskeluhuollon ohjausryhmä suunnittelee, kehittää, ohjaa ja arvioi monialaisesti opiskeluhoitoa. Espoossa ohjausryhmänä toimii lasten ja nuorten hyvinvointityön ohjausryhmä.

Opiskeluhoitosuunnitelmaan kirjataan koulukohtaiset opiskeluhuollon tavoitteet, toimenpiteet ja seuranta.

*Jousenkaaren koulussa opiskeluhuollon tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan osana koulun arviointia hyödyntäen käytössä olevia arviointeja ja niistä saatuja tuloksia.*

*Seurantatietoja käsitellään ja hyödynnetään koulun opiskeluhuollon kehittämisessä. Keskeisistä tuloksista tiedotetaan oppilaille, huoltajille ja keskeisille yhteistyötahoille.*

## 6. LIITTEET

---

Liite 1. Opiskeluhuollon toimijoiden tehtäväkuvaukset

Liite 2. Kriisisuunnitelma

Liite 3. Poissaolojen seuraaminen ja niihin puuttuminen

Liite 4. Päihdesuunnitelma

Liite 5. Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä ”Yhdessä vahvaksi yhteisöksi – Ei kiusaamiselle”

Liite 6. Terveysneuvonnan ja terveystiedon sisällöt vuosiluokittain

Liite 7. Opiskeluhoollollinen polku

Liite 8. Toimintaohje oppilaan terveydentilaan liittyvistä asioista