

Lahnuksen koulun johtokunta

Aika Maanantai 23.5.2022 klo 18.00

Paikka Lahnuksen koulu luokka 208

Osallistujat Maria Karhulahti-Heinonen, puheenjohtaja
Jussi Kaasinen, varapuheenjohtaja
Tero Lintunen, jäsen
Hannu Miettinen, jäsen
Jenni Hintikka, jäsen
Leena Iivarinen, jäsen
Anne Karlsson, jäsen
Tuomas Suhonen, esittelijä ja sihteeri

1 § Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.05.

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi

Päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

3 § Ääntenlaskijoiden valinta

Päätösehdotus

Ääntenlaskijaksi valitaan Leena Iivarinen.

Päätös

Esityksen mukaan.

4 § Esityslistan hyväksyminen

Päätösehdotus

Hyväksytään kokouksen esityslista.

Päätös

Esityksen mukaan.

5 § Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

Asian esittely

Kokouksessa käydään läpi sellaiset asiat edellisen kokouksen pöytäkirjasta, jotka ovat edellyttäneet erityistä toimeenpanoa. Erityisiä toimenpiteitä vaativia tehtäviä ei ollut.

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

6 § Valinnaiset aineet 4-6.lk 2022-2023

Asian esittely

Koulun 3.-5.-luokan oppilailta kysytään, millaisia valinnaisaineita he toivovat ensi lukuvuonna. Näistä toiveista koulu koordinoi ja suunnittelee vaihtoehdot, joista oppilaat toivovat ensi lukuvuoden valinnaisaineensa. Tavoitteena on, että valinnaiskursseja on jokaiselle oppilaalle kolme erilaista kurssia, kaksi syksyllä ja yksi keväällä.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy lukuvuoden 2022-2023 luokkien 4-6 valinnaiset aineet niin, että koulu koordinoi ja suunnittelee kurssit asian esittelyn mukaan sekä huolehtii oppilaiden toiveista ja valinnoista.

Päätös

Esityksen mukaan.

7 § Espoo-tunnit ja taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit 2022-2023

Asian esittely

Espoo-tunnit on merkitty luokille 1-3. Näillä luokka-asteilla voidaan opiskella yksi lisätunti jossain oppiaineessa. Lukuvuonna 2021-2022 Espoo-tunnit on sijoitettu siten, että luokilla 1 ja 2 lisätunti on lisätty matematiikkaan ja luokalla 3 suomen kieleen.

Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit ovat luokille 3-6. Näillä luokka-asteilla sijoitetaan lisätunti (3. ja 4.lk) tai lisätunnit (2 tuntia, 5. ja 6.lk) taito- ja taideaineiden tuntien lisäksi. Lukuvuonna 2021-2022 nämä tunnit on

sijoitettu niin, että 3.luokalla on yksi lisätunti käsityössä, 4.luokalla on lisätunti musiikissa, 5.luokalla on lisätunnit käsityössä ja kuvataiteessa ja 6.luokalla on lisätunnit käsityössä ja kuvataiteessa.

Päätösesitys

Johtokunta päättää, että Espoo-tunnit ja taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit toteutuvat Lahnuksen koulussa lukuvuonna 2022-2023 seuraavasti:

Espoo-tunnit

- 1.lk lisätunti matematiikassa, yhteensä 4h/vko (normaalisti 3h),
- 2.lk lisätunti matematiikassa, yhteensä 4h/vko (norm. 3h) ja
- 3.lk lisätunti suomen kielessä, yhteensä 6h/vko (norm. 5h)

- **Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit** 3-6 -luokilla nyt Lahnuksessa:
- 3.lk lisätunti käsityössä, yhteensä 2h/vko (normaalisti 1h),
- 4.lk lisätunti liikunnassa, yhteensä 3h/vko (norm. 2h),
- 5. lk lisätunti kuvataiteessa, yhteensä 2h /vko (norm. 1h) sekä käsityössä, yhteensä 2h/vko (norm. 1h)
- 6.lk lisätunti kuvataiteessa, yhteensä 2h /vko (norm. 1h) sekä käsityössä, yhteensä 2h/vko (norm. 1h)

Päätös

Esityksen mukaan.

8 § Lukuvuoden 2021-2022 arviointi

Asian esittely

Lukuvuoden arvioinnin tehtävänä on arvioida mennyttä; onnistumisia ja kehityskohteita sekä mitä on syytä ottaa huomioon seuraavaa lukuvuotta suunnitellessa. Arvioinnissa on hyödynnetty mm. oppilas- ja henkilökuntakyselyiden tuloksia lukuvuodelta 2021-2022.

Päätösesitys

Johtokunta hyväksyy opettajakunnan laatiman lukuvuoden 2021-2022 arvioinnin. Liite 1

Päätös

Esityksen mukaan.

9 § Lukuvuosi 2022-2023

Asian esittely

Tulevan lukuvuoden opettajatilanne on vielä osittain kesken. Sihteeri esittelee tämänhetkisen tiedossa olevan opettaja- ja oppilastilanteen.

Päätösesitys

Johtokunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

10 § Muut asiat

HSL:n pysäkin poisto koulun edestä

Johtokunnan puheenjohtaja Maria Karhulahti-Heinonen on ottanut yhteyttä HSL:n asiakaspalveluun, mutta ei ole saanut vastausta siihen, voisiko turhan linja-autopysäkin poistaa koulun edestä.

11 § Seuraava kokous

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 26.9.2022 klo 18.00.

12 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40.

puheenjohtaja
Maria Karhulahti-Heinonen

esittelijä ja sihteeri
Tuomas Suhonen

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

___.___.2022

pöytäkirjan tarkastaja
Leena Iivarinen

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 30.5.2022.

Muutoksenhakuohjeet oppilaitosten johtokuntien päätöksiin

Muutoksenhakukielto

Päätökset: 1-5 § ja 9-12 § (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Oikaisuvaatimusohje

Päätökset: 6-8 § (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen
- kuntien yhteisen toimielimen päätöksestä sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimusaika viranhaltijalain 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevasta päätöksestä alkaa kuitenkin kulua vasta 40 §:n 1 momentissa säädetyn irtisanomisajan päättymisestä. Sama koskee valitusaikaa silloin, kun 37 §:ssä tarkoitettua irtisanomista koskevan päätöksen on tehnyt valtuusto tai kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitettu kuntayhtymän toimielin.

Oikaisuvaatimus on toimitettava kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätöksen julkaisupäivän voi varmistaa päätöksen valmistelijalta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päättävä kasvun ja oppimisen lautakunta

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Käyntiosoite: Siltakatu 11, Kauppakeskus Entresse, kolmas kerros
 Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45
 Postiosoite: Espoon kirjaamo, PL 1
 02070 ESPOON KAUPUNKI
 Sähköposti: kirjaamo@espoo.fi
 Telekopio: +358-(0)9-816 22495
 Vaihde: +358-(0)9-81621

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hallintovalitusosoitus

Päätökset: _____ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuihin päätöksiin haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Puhelin: Asiakaspalvelu/kirjaamo 029 56 42069
Faksi: 029 56 42079
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi (Huom. korvaa sähköpostiosoite at @-merkillä)
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Virastoaika: ma - pe klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.