



TAPIOLAN LUKIO

Opinto-opas

Opetussuunnitelma 2021

13.8.2021

1. Korjattu musiikkiopinnot. Vanhojentanssiorkesteri toteutetaan JN6.

5.8.2021

1. Lisätty ryhmänohjaajat sekä kotiluokat -taulukko

Lukijalle

Opinto-opas on tarkoitettu kaikille Tapiolan lukiossa opiskeleville ja lukioomme opiskelijoiksi aikoville. Oppaan avulla saat tietoa lukio-opinnoista sekä lukio-opiskeluun liittyvistä käsitteistä. Lisäksi oppaassa esitellään lyhyesti opintojaksot ja kerrotaan ylioppilastutkinnon suorittamisesta.

Oppaaseen voi tulla muutoksia ja lisäyksiä lukuvuoden aikana. Kannattaa siis seurata oppaan kannen päivämäärää.

Lukion kotisivuilla on opiskeluun liittyvät lukuvosikohtaiset päivämäärät ja yhteystiedot.

Lukion yhteystiedot

Käyntiosoite: Opintie 1, 02100 ESPOO

Postiosoite: PL 3236, 02070 ESPOON KAUPUNKI

Kotisivu: www.tapiolanlukio.fi

Instagram: @tapiolanlukio

Facebook: @tapiolanlukio

Lukion hallinto ja opettajat

Rehtori

Juha-Pekka Peltola, puh. 046 877 1908 juha-pekka.peltola@espoo.fi

Apulaisrehtorit

Anna-Leena Helistö, puh. 046 877 3954 anna-leena.helisto@espoo.fi

Kaarina Salo, puh. 046 877 2960 kaarina.salo@espoo.fi

Opinto-ohjaajat

Anja Isonikkilä, puh. 043 824 6020 anja.isonikkila@espoo.fi

Jarkko Währn, puh. 043 824 6144 jarkko.wahrn@espoo.fi

Opettajat

etunimi.sukunimi@opetus.espoo.fi

(poikkeus: hanna.i.kokkonen@opetus.espoo.fi)

Koulusihteerit

Liisi Mattila, puh. 09 816 39071 liisi.mattila@espoo.fi

Vahtimestari

Markku Kittilä, puh. 046 877 2939 markku.kittila@espoo.fi

Kanslian aukioloajat

Lukion kanslia on avoinna klo 8.00 - 15.00. Muutoksista ilmoitetaan kanslian ovella ja viikotiedotteessa.

Sisällysluettelo

Lukio-opinnot	5
Oppimisen arviointi	10
Tapiolan lukion järjestyssäännöt	15
Tietotekniset laitteet, tunnukset ja salasanat	17
Koulun juhlat	18
Me kehitämme Tapiolan lukiota	20
Hyvinvoinnin tukena	22
Ylioppilastutkinto	26
Musiikkilukio	30
Ainevalintakortti	34
Opintojaksojen kuvaukset	36

Ryhmänohjaajat sekä kotiluokat lukuvuonna 2021-2022

RYHMÄ	RO	OPO	TILA	RYHMÄ	RO	OPO	TILA	RYHMÄ	RO	OPO	TILA
21A	ILV	WÄ H	B8	20A	KOK	WÄH	C7	19A	APP	ISO	C3
21B	SAL	ISO	B6	20B	LII	ISO	C6	19B	TAL	ISO	C10
21C	HAG	WÄ H	B10	20C	SOI	WÄH	C5	19C	SPÅ	WÄH	C8
21D	MEH	ISO	C11	20D	HEL	WÄH	B9	19D	KOO	WÄH	C4
21E	MU R	ISO	D4	20E	SAO	ISO	C2	19E	HEI	ISO	F2

										04A	OIN	ISO WÄH	C9
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----	-----	------------	----

LUKIO-OPINNOT

LUKIO-OPISKELU JA OPINTO-OHJELMAN LAATIMINEN

Lukion oppimäärä sisältää vähintään 150 opintopistettä. Pakollisia opintojaksoja näistä on 94 tai 102 riippuen matematiikan ja ruotsin kielen tasosta. Opiskelijan on suoritettava myös vähintään 20 opintopistettä valinnaisia opintojaksoja. Opintopisteiden suorittamisen enimmäismäärää ei ole.

Tapiolan lukio tarjoaa opiskelijoille A-kielenä englantia, ruotsia, saksaa ja ranskaa. A-kielen opiskelu on aloitettu alakoulussa. B1-kielenä on toinen kotimainen kieli eli ruotsi, jonka opinnot on aloitettu yläkoulun 7. luokalta. B2-kielinä on saksa ja ranska jatkona yläkoulussa valitulle kielelle. Lukiossa voi aloittaa alkeista B3-kielenä ranskan, saksan, italian (opintojaksot 1-3) ja espanjan. B3-kielen opetuksen aloittamisesta päätetään lukuvuosittain tehtyjen valintojen perusteella.

Opiskelu-aika. Luokaton lukio on mitoitettu kolmen vuoden täysipäiväiseen opiskeluun. Luokattomuus mahdollistaa myös opintojen nopeuttamisen ja hidastamisen, jolloin opiskelu-aika voi olla 2-4 vuotta. Useimmiten lukio-opinnot suoritetaan kolmessa vuodessa. Rehtori voi perustellusta syystä myöntää opiskelijalle suoritusajan pidennystä viidenneksi lukuvuodeksi.

Jos opiskelija harkitsee nopeutettua eli kahden tai kahden ja puolen vuoden tai hidastettua eli kolmen ja puolen tai neljän vuoden opinto-ohjelmaa, on hänen otettava yhteys opinto-ohjaajaan. Valmistumisaikataulun muutos tehdään aina yhdessä opinto-ohjaajan kanssa.

Lukio-opinnot voi keskeyttää rehtorin luvalla perustelluista syistä (esim. vaihto-oppilasvuodeksi) korkeintaan yhden lukuvuoden ajaksi.

Opiskelijat laativat oman opinto-ohjelmansa lukuvuosittain laadittavan opintotarjottimen pohjalta. Valinnat tehdään koko lukuvuodeksi Wilmassa, samoin myöhemmin tehtävät valintojen tarkistukset. Poikkeuksena tästä on ensimmäisen vuoden opiskelijoiden ensimmäisen periodin opinto-ohjelma, joka laaditaan koulun toimesta valmiiksi ennen lukuvuoden alkua.

Kolmen vuoden opinto-ohjelma koostuu 13 periodin opiskelusta ja suoritettavia opintojaksojen laajuus on periodia kohden 10-12 opintopistettä. Opiskelijan tulee kahtena ensimmäisenä opiskeluvuotenaan suorittaa kumpanakin vuonna noin 60 opintopistettä. Abivuotena ehtii suorittaa noin 36-40 opintopistettä.

OPINTOKERTYMÄT PERIODEITTAIN ERIPITUISTEN OPINTO-OHJELMIEN MUKAAN

3 vuoden ohjelma:	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10-12	20-22	32-36	44-48	56-60
2. opiskeluvuosi	68-72	80-84	92-96	104-108	116-120
3. opiskeluvuosi	126-130	136-140	150-		

3,5 vuoden ohjelma:	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	10-12	20-22	28-34	38-44	48-54
2. opiskeluvuosi	58-64	68-74	78-84	88-94	98-106
3. opiskeluvuosi	108-116	118-126	128-136		140-146
4. opiskeluvuosi	150-				

4. vuoden ohjelma:	1. periodi	2. periodi	3. periodi	4. periodi	5. periodi
1. opiskeluvuosi	8-10	16-20	24-32	32-36	40-44
2. opiskeluvuosi	48-52	52-60	64-68	72-76	80-84
3. opiskeluvuosi	90-94	100-104	110-114		122-126
4. opiskeluvuosi	130-132	138-142	150-		

Jokaisessa periodissa opiskelijalla on oltava opinto-ohjelmassaan vähintään 6 opintopisteen verran opintoja, mukaan lukien itsenäiset suoritukset. Kuitenkin jos opiskelija hakee opintorahaa, hänen on syytä muistaa, että Kelan ehdoissa päätoimisen opiskelun alaraja on aina 8 opintopistettä periodia kohden. Opiskelija, joka syytä ilmoittamatta ja rehtorin kanssa neuvottelematta jää pois kokonaan jonkin periodin opetuksesta, voidaan katsoa eronneeksi. Opiskelijan on itse huolehdittava valintojen riittävydestä ja siitä, että oppiaineiden oppimäärät on suoritettu hyväksytysti ennen tutkinnon valmistumista.

Opinto-ohjelmaan tulee kuulua valtakunnallisten pakollisten opintojaksojen lisäksi opiskelijan valitsemat valtakunnalliset ja koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot. Valtakunnallisen tuntijaon mukaan opinto-ohjelmaan kuuluu mm. toinen kotimainen kieli sekä vähintään yksi vieras kieli. Matematiikassa opiskelijalla on valittavana joko pitkä tai lyhyt oppimäärä. Uskonto ja elämäntietomustieto ovat vaihtoehtoisia kirkkoon kuulumattomille. Elämäntietomustietoa ei voi valita pakolliseksi aineeksi, jos kuuluu kirkkoon. Rehtorilta voi anoa vapautusta katsomusaineen opiskelusta, tällöin opiskelija saa jonkin muun uskontokunnan opetusta. Lukion opintopisteiden kokonaismäärän tulee silti olla vähintään 150 opintopistettä. Taideaineissa on kolme pakollista opintojaksoa, joista yksi on kuvataiteen (KU01) ja toinen musiikin opintojakso (MU01). Kolmannen pakollisen opintojakson (KU02/MU02) voi valita jommasta kummasta aineesta.

TARJOTIN JA VALINNAT

Opiskelija valitsee opiskelemissaan aineet ja opintojaksot lukuvuosittain laadittavalta ja toukokuussa Wilmassa julkaistavalta tarjottimelta. Koko lukuvuoden opinto-ohjelma on oltava valmiina ensimmäisen periodin aikana. Seuraavan lukuvuoden tarjottimen suunnittelu aloitetaan kevään aikana tehtävillä esivalinnoilla.

Opiskelija voi muuttaa valintoja lukuvuoden aikana aina kun tarjotin on auki. Muutokset tehdään Wilmassa. Vaihdoiksi ei voi enää tehdä, kun uusi periodi on alkanut ja opetus alkanut. Tarjottimen mahdollisesta sulkemisesta ilmoitetaan ryhmänohjauksessa ja viikkotiedotteissa.

Apua valintoihin saa omalta ryhmänohjaajalta, opinto-ohjaajilta sekä aineenopettajilta. Tarvittavan ohjeistuksen saa opinto-ohjaajilta ja ryhmänohjaustuokioissa sekä tutustumalla kirjallisiin ohjeistuksiin (Teams).

Vieraista kielistä ja toisesta kotimaisesta kielestä käytetään seuraavia tunnuksia:

ENA = englannin kieli

RAA, RAB2, RAB3	= ranskan kieli
IAB3	= italian kieli
EAB3	= espanjan kieli
SAA, SAB2, SAB3	= saksan kieli
RUA, RUB1	= ruotsin kieli

Vieraiden kielten koodit muodostuvat kielten kirjaintunnusten, oppimäärien tasotunnusten (ops: A, B1, B2 ja B3) ja opintojaksojen numeroiden mukaan. Esimerkiksi RAB22.2 tarkoittaa ranskan kielen B2-oppimäärän opintojaksoa numero 2 ja ryhmää 2. Tarjottimella on siis tarjolla kaksi kyseisen tasoista ranskan ryhmää.

Eri oppiaineiden yhteiset opintojaksot nimetään seuraavasti:

- MAB07YH tarkoittaa lyhyen matematiikan sekä yhteiskuntaopin yhteistä opintojaksoa

Lyhyen (MAB) ja pitkän (MAA) matematiikan opiskelijat opiskelevat ensimmäisen opintojakson yhteisesti (MAY1).

Huom!

1. Opinto-ohjauksen opintojakso OP01 suoritetaan 1. vuositasolla ja OP02 jakautuu 2. ja 3. vuositasolle.

OPINTOJAKSON SUORITTAMINEN

Opintojakso suoritetaan osallistumalla opetukseen, tekemällä opintojakson suorittamiseen liittyvät tehtävät sekä mahdollinen koe. Periodin ensimmäisellä oppitunnilla sovitaan yhteiset menettelytavat, aikataulut ja opintojakson arviointiperusteet. Kaikki työt täytyy palauttaa opettajan määräämään päivään mennessä. Palauttamattomien töiden takia opintojakson arvosanaa voidaan alentaa tai ne voivat aiheuttaa opintojakson arvostelematta jättämisen. Lisäaikaa voi mahdollisesti saada vain sitä etukäteen pyytämällä. Ole läsnä oppitunneilla, jolle olet ilmoittautunut. Runsaiden poissaolojen vuoksi opettaja voi harkintansa mukaan jättää opintojakson arvostelematta.

OPINTOJEN SUORITUSJÄRJESTYS

Tarjottimella opintojaksot on suunnattu aina jollekin vuositasolle. Tämä helpottaa opiskelijan oman opinto-ohjelman laatimista. Opiskelija voi kuitenkin valita opintojaksoja myös muilta vuositasoilta, mikäli ne sopivat hänen opinto-ohjelmaan eikä aineen suoritusjärjestyksessä ole siihen asetettu esteitä. Kunkin oppiaineen ensimmäinen opintojakso kannattaa kuitenkin opiskella ensin, koska sillä tutustutaan kyseisen oppiaineen keskeiseen käsitteistöön.

Numerojärjestyksessä suositellaan opiskeltavan erityisesti:

- Kielten pakolliset ja syventävät opinnot
- Matematiikan pakolliset opinnot
- Fysiikka
- Kemia

Jos opiskelija haluaa poiketa järjestyksestä, on hänen keskusteltava asiasta ensin aineenopettajan kanssa. Opintojaksoluettelossa on myös ohjeita opintojaksojen suoritusjärjestykseksi.

TUNTIKIERTOKAAVIO

Opintojaksot sijoittuvat lukujärjestykseen alla olevan tuntikiertokaavion mukaisesti. Tämä sama tuntikiertokaavio on *pääsääntöisesti* käytössä kaikissa espoolaisissa lukioissa. Näin ollen voit siis valita Wilmassa kursseja myös muista espoolaisista lukioista. Erikoispäivien osalta muista kuitenkin aina kysyä opintojakson opettajalta kyseisen lukion aikatauluista (poikkeusaikataulut) ja mahdollisista muutoksia kyseisinä päivinä (esim. itsenäisyyspäivän ylioppilaspöytä, kokeiden palautuspäivät, vanhojen päivä).

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8:15-9:30	2	7	4	7	1
9:45-11:00	3	5	2	5	4
11:10-13:00	7	4	3	1	6
13:15-14:30	6	1	6	2	5
14.45-16:00	8		8	3	8

OPINTOJAKSOJEN ITSENÄINEN SUORITTAMINEN

Opintojakson itsenäisellä suorittamisella tarkoitetaan opiskelua, joka tapahtuu kokonaan tai osittain ilman lähiopetusta. Lukio-opiskelijalla on oikeus suorittaa opintojaksot itsenäisesti, ja häntä siihen myös kannustetaan. Itsenäistä suoritusta ei ole sidottu tiettyyn periodiin, vaan opintojaksot voi suorittaa missä tahansa periodissa.

Kun haluat anoa lupaa itsenäiselle suoritukselle, toimi seuraavasti:

- Täytä itsenäisen suorituksen lomake. Lomake löytyy lukion Teamsista sekä kotisivuilta kohdasta Opiskelu → Lomakkeet → Kurssin itsenäinen suoritus.
- Lähetä lomake kyseisen aineen opettajalle, joka myös päättää luvan myöntämisestä
- Lupaa itsenäiselle suoritukselle on annettava viimeistään edellisen periodin päättöviiikon aikana.
- Mahdollisissa erityistilanteissa luvan antaa rehtori.
- Itsenäisesti suoritettavissa opintokokonaisuuksissa opettaja antaa opiskelijalle tavoitteisiin pohjautuvan opiskelusuunnitelman. Ohjeet itsenäiseen suoritukseen jaetaan periodin ensimmäisenä tiistaina klo 14.30. Itsenäisen suorittamisen ohjeet opettaja voi lähettää opiskelijalle myös sähköpostitse / wilman kautta.
- Opiskelija laatii opettajan tukemana suunnitelman työskentelyaikataulusta ennen opintojen aloitusta. Opettaja seuraa opintojen etenemistä ja antaa palautetta suori-

tetuista tehtävistä, kannustaa opiskelijaa ja on häneen tarvittaessa (sovittuina ajan-kohtina) yhteydessä. Itsenäistä opiskelua suorittavalle opiskelijalle tulee antaa opiskeluun ohjausta ja tukea tarpeen mukaan.

- HUOM. Itsenäisesti suoritettavaa opintojaksoa ei valita kurssitarjottimelta.

Itsenäisten suoritusten tehtävät jaetaan seuraavissa luokissa:

kaikki kielet	C10, C11
kemia	B6
fysiikka, matematiikka	B8
musiikki,	F1
uskonto, filosofia, psykologia	C7
historia, yhteiskuntaoppi, et	C6
äidinkieli	C4
kuvataide	D4
biologia, maantiede	B10
terveystieto, liikunta	C3

Kaikkien oppiaineiden ensimmäinen opiskeltava opintojakso on aina opiskeltava luokkaopetuksessa. Kahta saman aineen peräkkäistä opintojaksoa ei voi suorittaa itsenäisesti. Mikäli kurssista on aiemmin saanut arvosanan K (keskeytynyt) tai neljä 4, sitä ei voi suorittaa itsenäisesti. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksytyä arvosanaa (arvosana 5 / S).

Opiskelijan on suositeltavaa suorittaa vain yksi itsenäinen suoritus periodia kohden. Poikkeustapauksissa rehtori voi myöntää luvan tehdä itsenäisesti useampia opintojaksoja kuin yhden opintojakson periodin aikana. Opetussuunnitelmassa ja opinto-oppaan opintojaksoluettelossa on mainittu ne opintojaksot, joita ei voi itsenäisesti suorittaa.

KESÄN ITSENÄISET SUORITUKSET

Lukuvuosikalenterissa on ilmoitettu viimeinen ilmoittautumispäivä kesän itsenäisiin suorituksiin. Kesän itsenäisten suoritusten tehtävien anto tapahtuu kalenterissa ilmoitettuna ajan-kohtana. Kesän itsenäisten suoritusten mahdollinen koepäivä on seuraavan lukuvuoden alussa.

MATEMATIIKAN TASON VAIHTO

Opintojaksojen hyväksilukeminen tehdään kansliassa opiskelijan täytettyä ensin lomakkeen, jossa ilmoittaa vaihtavansa matematiikan tasoja. Suoritukset voidaan siirtää, kun kaikki kesken olevat opintojaksot on suoritettu.

PERUSPERIAATTEET: Kun matematiikan oppimäärä vaihdetaan pitkästä lyhyeen, suorituksista opintojaksoista saadut arvosanat 4-10 siirtyvät sellaisenaan seuraavien pitkän ja lyhyen matematiikan opintojaksojen vastaavuuksien mukaan.

Kurssien vastaavuudet (OPS2021):

MAA02 → MAB02

MAA03 → MAB03

MAA06 → MAB07

MAA08 → MAB04

MAA10 → MAB05

Niistä pitkän matematiikan opintojaksoista, jotka eivät korvaa mitään lyhyen matematiikan opintojaksoa, hyväksi luetaan ne opintojaksot, joista opiskelija on saanut hyväksytyin arvosanan. Hylätyt opintojaksot poistetaan kokonaan. Opiskelijan tulee huomioida tämän mahdollinen vaikutus omaan opintopistekertymäänsä. Hyväksytyt opintojaksot kirjataan opintojaksoiksi MAB suoritusmerkinnällä, jonka laajuus määräytyy hyväksi luettavien opintojaksojen laajuuksien perusteella.

Opiskelijalla on oikeus yrittää korottaa pitkältä lyhyelle siirrettyä arvosanaa, tekemällä vastaavan lyhyen matematiikan opintojakson kokeen. Näitä korotusuisintoja voi tehdä kahdesti vuodessa 3. ja 5. jakson uusinnoissa.

JOS OPISKELIJA HALUAA VAIHTAA MATEMATIIKAN OPPIMÄÄRÄN TASOA, HÄNEN TULEE TOIMIA SEURAAVASTI:

- 1) Keskustele ajatuksestasi vaihtaa matematiikan oppimäärää kotona huoltajien ja koulussa matematiikan opettajasi kanssa.
- 2) Vaihtopäätöksen tehtyäsi, täytä lomake ”Matematiikan oppimäärän vaihtaminen pitkästä lyhyeen”. Lomake löytyy lukion kotisivuilta (ja Teamsista) kohdassa Opiskelu → Lomakkeet. Merkitse lomakkeessa olevaan taulukkoon suorittamiesi pitkän matematiikan opintojaksojen arvosanat ja ympyröi ne opintojaksot, joista harkitset korotusuisinnan tekemistä lyhyen matematiikan kokeella.
- 3) Käy opinto-ohjaajan luona keskustelemassa vaihdosta ja sen vaikutuksista valintoihisi.
- 4) Muuta valintasi Wilmassa uuden tason mukaisiksi.
- 5) Palauta lomake kansliaan. Opiskelijalla ei valmistuessaan voi olla arvosanaa saman aineen kahdesta eritasoisesta oppimäärästä, siksi lomake on tärkeää toimittaa kansliaan heti kun päätös tason vaihdosta on tehty.
- 6) Ilmoittaudu halutessasi Wilmassa sen opintojakson korotusuisintaan, jonka tason vaihdossa siirtynyttä arvosanaa haluat yrittää korottaa. Voit ilmoittautua kenelle tahansa koulun matematiikan opettajalle. Korotusuisintoja voi tehdä niissä uusinnoissa, joissa normaalisti voi korottaa hyväksytyjä opintojaksoja (3. ja 5. periodin uusinnat.)

LUKION ULKOPUOLELLA SUORITETTAVAT OPINTOJAKSOT

Jos opiskelija suorittaa lukion oppiaineisiin liittyviä opintojaksoja esimerkiksi muissa oppilaitoksissa, kesälukioissa tai ulkomailla, hän voi saada ne hyväksiluettua opinto-ohjelmaansa. Hyväksilukemispäätöksen tekee rehtori, joten hänen kanssaan on hyvä sopia asiasta etukäteen. Opintojakson tulee liittyä lukiossa suoritettaviin opintoihin ja sen on vastattava laajuudeltaan lukion opintojaksoa ja opintojakson suorittamisesta on oltava kirjallinen todistus. Kannattaa huomioida, että jos opiskelija suorittaa muualla esim. jonkin oppiaineen oppimäärän kertaamiseen liittyvän opintojakson, niin koulun oma kertaukseen keskittyvä opintojaksot, ei enää kerrytä hänen opintopistemääräänsä.

Tietoja Espoon yhteisestä tarjonnasta saa opinto-ohjaajilta ja Espoon kaupungin opetuksen ja koulutuksen kotisivuilta (www.espoo.fi/kurssitarjotin), joilla on myös ilmoittautumisohjeet

näille opintojaksoille. Espoolaisen lukion opiskelija voi valita myös muiden espoolaisten lukioiden opintojaksoja tai korkeakoulujen sekä ammatillisten oppilaitosten kursseja. Muiden espoolaisten lukioiden opintojaksotarjonta on nähtävissä Wilmassa, jossa myös valinnat tehdään. Tarvittaessa ota yhteyttä opinto-ohjaajaan.

Espoon työväenopistossa voi myös opiskella erityisesti nuorille suunnattuja opintoja / opintojaksoja, joista joitakin voidaan hyväksi lukea lukion opinto-ohjelmaan. Tarkempaa tietoa hyväksiluettavista kursseista saa opinto-ohjaajalta tai osoitteessa www.omnia.fi/tyovaen-opisto. Espoon Aikuislukion opintojaksot taas löytyvät osoitteesta www.omnia.fi/aikuislukio Myös avoimen yliopiston opintoja voi tehdä Espoon Työväenopiston kautta.

Autokoulun suorittamisesta saa 2 opintopistettä näyttämällä ajokortin koulun kansliassa.

OPPIMISEN ARVIOINTI

OPINTOJAKSON ARVIOINTI (OPS 2021)

Kunkin oppiaineen pakolliset ja opetussuunnitelman perusteissa määritellyt valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin 4-10 (poikkeuksena opinto-ohjaus ja teemaopinnot, jotka arvioidaan suoritusmerkinnällä). Jokainen numerolla arvioitu opintojakso vaikuttaa päättöarvioinnin perusteella annettavaan arvosanaan. Opintojaksojen tietoja ja taitoja arvioidaan toisistaan riippumatta.

Jokaisen opintojakson alkaessa opettaja käy yhdessä opiskelijoiden kanssa läpi opintojakson arviointiperusteet. Arviointiperusteet jaetaan opiskelijoille joko sähköisessä tai kirjallisessa muodossa.

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numero- tai suoritusmerkinnällä. Hylättyä koulukohtaista valinnaista opintojaksoa ei lasketa opiskelijan opintopisteiden määrään. Jos koulukohtainen valinnainen opintojakso arvioidaan opiskelijan valinnan mukaan joko numeroin tai suoritusmerkinnällä, tulee opiskelijan tehdä arviointitavan sitova valinta ennen varsinaisen arvosanan antoa. Itsenäisesti opiskellusta opintojaksosta edellytetään hyväksyttyä arvosanaa tai suoritusmerkintää.

Opintojaksojen arvosanat ovat nähtävillä wilmassa periodin päättymisen jälkeen.

OPINNOISSA EDISTYMINEN

Ryhmänohjaajat seuraavat opiskelijoiden opintomenestystä ja opintojaksojen kertymistä periodeittain. Ryhmänohjaaja informoi opiskelijoita säännöllisesti opintojen etenemiseen liittyvistä asioista. Huoltajat saavat tietoa opintomenestyksestä Wilman sekä yleisellä tasolla vanhempainiltojen ja ryhmänohjaajien periodikirjeiden kautta.

Aineenopettajat vastaavat opintojaksojen arviointiin ja tehtäviin liittyvästä seurannasta ja informoinnista niin opintojaksojen aikana kuin niiden päätyttyäkin. Tarvittaessa aineenopettaja on yhteydessä myös huoltajaan.

PERIODITODISTUKSET (wilma)

Perioditodistuksessa näkyvät suoritettut opintojaksot ja niiden arvosanat sekä kuluvan lukuvuoden valinnat ja opintopisteiden yhteismäärä.

Perioditodistuksessa voi olla seuraavat merkinnät:

pa = pakollisen opintojakson valinta

va = valtakunnallisen valinnaisen opintojakson valinta

kva = koulukohtaisen valinnaisen opintojakson valinta

S = hyväksytyt opintojakson suoritusmerkintä

H = Hylätty arvosana

x = pakollinen opintojakso, jota opiskelija ei ole vielä valinnut opinto-ohjelmaan.

Tummennettu arvosana = päättyneen periodin arvosana

K = opintojakso on keskeytynyt, eikä sen suorittamista voi jatkaa

P = opintojakson suoritus on keskeneräinen tekemättömien tai täydennettävien suoritusten vuoksi.

Kesken oleva opintosuoritus (P) tarkoittaa suoritusta, jossa opiskelijalta puuttuu opintojaksoon liittyviä tehtäviä tai koe. Opiskelijan tulee sopia opettajan kanssa puuttuvien suoritusten täydentämisestä, ja suoritus tulee täydentää seuraavan periodin uusintakokeeseen mennessä. Mikäli opiskelija ei saa suoritustaan täydennetyksi näiden aikarajojen kuluessa, P-merkintä poistetaan opiskelijan opintorekisteristä ja hänen tulee suorittaa opintojakso uudelleen.

LUKION OPPIMÄÄRÄ

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän, kun hän on suorittanut hyväksyttävästi kaikkien opinto-ohjelmaansa kuuluvien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten aineiden oppimäärät ja lukion vähimmäisopintopistemäärä 150 kurssia täyttyy. Pakollisia opintojaksoja on oltava vähintään 94-102 sen mukaan, opiskeleeko pitkää vai lyhyttä matematiikkaa. Valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja tulee suorittaa vähintään 20. Valinnaisista paikallisista opintojaksoista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat opintojaksot.

Päätösarvosana annetaan oppiaineista, joiden oppimäärä on suoritettu. Oppiaineen oppimäärä on opiskelijan opiskelemien opintojaksojen opintopisteiden yhteismäärä, joten se voi olla eri opiskelijoilla erilainen. Päätösarvioinnissa oppiaineen laajuus ilmoitetaan suoritettujen opintopisteiden lukumääränä.

OPPIAINEEN OPPIMÄÄRÄN ARVIOINTI

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten valinnaisten opintojen arvosanojen opintopisteiden mukaan painotettuna aritmeettisena keskiarvona.

Jälkikäteen ei voi **poistaa** opiskelijan opiskelemia pakollisia opintoja eikä **hyväksytysti** suoritettuja valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Opiskelijan suorittamista oppiaineen pakollisista ja valtakunnallisista valinnaisista opintojaksoista saa olla hylättyjä arvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemia pakollisia ja valinnaisia opintoja	joista voi olla hylättyjä opintoja enintään
2 – 5	0
6 – 11	2
12 – 17	4
18 -	6

Oppiaineen oppimäärän arvioinnin suorittajilla on mahdollisuus myös korottaa arvosanaa, mikäli opiskelijan tiedot ja taidot ovat aineen opiskelun päättövaiheessa arvosanojen perusteella määräytyvää arvosanaa paremmat.

Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot tulee kaikki suorittaa hyväksytysti. Hyväksytysti suoritettavat opintojaksot lasketaan mukaan opintopisteiden kokonaismäärään.

PÄÄTTÖARVIOINTI

Opiskelija saa lukion päättötodistuksen, kun hän on suorittanut lukion koko oppimäärän eli vähintään 150 opintopistettä. Päättötodistuksen voi saada, vaikka ei saisi ylioppilastutkintotodistusta. Ylioppilastutkintotodistusta ei saa, ellei opiskelija saa lukion päättötodistusta.

Kolmannen periodin jälkeen ne opiskelijat, jotka aikovat valmistua keväällä saavat ns. Abitodistuksen. Alustava kokonaisarviointi kertoo opiskelijan sen hetkisen opintopistemäärän sekä näyttää, onko eri oppiaineiden oppimäärät suoritettu. Jos opiskelijalla ei ole tässä vaiheessa oikeutta päättötodistukseen tulee hänen täyttää ”Suunnitelma päättötodistuksen saamiseksi” -lomake ja palauttaa se kansliaan annettussa aikataulussa. Lomakkeella opiskelija ilmoittaa suunnitelmansa, jonka avulla hän saavuttaa oikeuden päättötodistukseen.

Jos opiskelija on vaihtanut matematiikan tai kielten tasoa kesken opiskelun, oppiaine arvioidaan yhdellä arvosanalla. Samoin uskonnon ja elämäntutkimuksen arvosana annetaan siinä oppiaineessa, jota opiskelija on viimeksi opiskellut enemmän opintoja.

Päättötodistuksessa numeroarvosanoin arvostellaan kaikki pakollisten aineiden oppimäärät sekä valinnaiset vieraat kielet. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä.

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukiokoulutusta koskevan valtioneuvoston asetuksen (810/2018) mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain kaksi opintopistettä, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää korkeintaan neljä opintopistettä. Tämä valinta on sitova ja se tehdään ennen päättöarviointia.

Opiskelijalla on mahdollisuus ennen päättötodistuksen antamista (aikataulu ilmoittautumisesta sekä kuulustelupäivistä lukion kalenterissa) osallistua oppiaineen korotuskuulusteluun. Kuulusteltavan oppimäärän laajuus määräytyy opiskelijan opinto-ohjelman mukaan. Mikäli opiskelija osoittaa korotuskuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja oppiaineen hallintaa kuin opintojaksojen arvioinnista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, voidaan arvosanaa korottaa. Tarkempia ohjeita korotuskuulusteluista annetaan abivuonna. Korotuskuulusteluun voi osallistua vain kerran. Jos opiskelija saa kuulustelussa huomattavan arvosanan kuin varsinainen arvosana, todistukseen merkitään parempi arvosana.

PERIODIN VIIMEINEN VIIKKO = PÄÄTTÖVIIKKO

Jokaisen periodin viimeiset 7 päivää noudatetaan erillistä aikataulua. Opintojakson johtonumeron mukaisen aikataulu näkyy opiskelijalle wilmassa.

Jos opiskelija ei sairauden vuoksi pääse päättöviikon oppitunnille, on siitä ilmoitettava ao. opettajalle Wilma-viestillä viimeistään kyseisen päivän aamuna.

Jos opiskelija suorittaa opintojaksoa toisessa lukiossa, saattaa päättöviikolla lukioiden erilaisten aikataulujen vuoksi syntyä päällekkäisyyksiä. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen päättöviikkoa sopia mahdollisten päällekkäisyyksien poistamisesta.

Poissaolot päättöviikolla:

Jos opiskelija sairastuu päättöviikolla, huoltajan tulee ilmoittaa opiskelijan poissaolosta ennen päivän alkua asianomaiselle opettajalle wilmanviestillä tai sähköpostitse. Jos sairastumisesta ei ilmoiteta ennen opetuksen alkua, voidaan opintojakso jättää arvioimatta eikä opiskelijalla ole uusintaoikeutta. Opiskelijoiden tulee päättöviikon aikana välttää lomamatkoja.

ERITYISJÄRJESTELYT KOKEESSA

Opiskelijalla on oikeus saada erityisjärjestelyjä kokeessa perustuen luki- ja kirjoitushäiriölausuntoon tai lääkärin diagnoosiin. Jos opiskelijan lukivaikeus on todettu keskivaikeaksi tai vaikeaksi, opiskelija saa käyttää kokeissa lisäaikaa 20 minuuttia. Jos koe alkaa esim. klo 9.00, niin koeaika loppuu klo 12.20.

Lukioaikaisia erityisjärjestelyitä voivat olla esim. koeajan pidentäminen tai erillinen koetila. Opiskelijan velvollisuutena on keskustella erityisjärjestelytarpeesta opettajan kanssa heti opintojakson alettua.

UUSINTAKUULUSTELUT

Hylätyn kokeen uusiminen

Hylätty arvosana tarkoittaa arvosteluasteikolla 4-10 arvosanaa 4. Hylätyn kokeen voi uusia kerran kahden koetta seuraavan uusintakuulustelun aikana.

Korotuskuulustelu eli hyväksytyn arvosanan uusiminen

Hyväksyttyä arvosanaa voi korottaa yhden kerran. Hyväksyttyä arvosanaa voi myös yrittää korottaa käymällä opintojakso uudelleen (osallistumalla opetukseen). Kaksi kertaa lukuvuodessa opiskelijalla on mahdollisuus korottaa yhtä hyväksyttyä arvosanaa korotuskuulustelulla. Opiskelija voi yrittää korottaa 1., 2. ja 3. periodissa saamansa hyväksytyn suorituksen 3. jakson uusintakuulustelussa keväällä. 4. ja 5. periodissa saadun hyväksytyn suorituksen saa uusia seuraavan lukuvuoden ensimmäisessä uusintakuulustelussa elokuussa.

Ilmoittautuminen uusintaan tapahtuu Wilman Tentit-osion kautta. Ilmoittautumisaikataulut ilmoitetaan lukion kalenterissa sekä viikkotiedotteessa (RO-tuokio ja Teams). Pääsääntöisesti ilmoittautuminen uusintakuulusteluun alkaa viikkoa ennen uusintakuulustelukoepäivää.

Ohjeet uusintatenttiin ilmoittautumiseen:

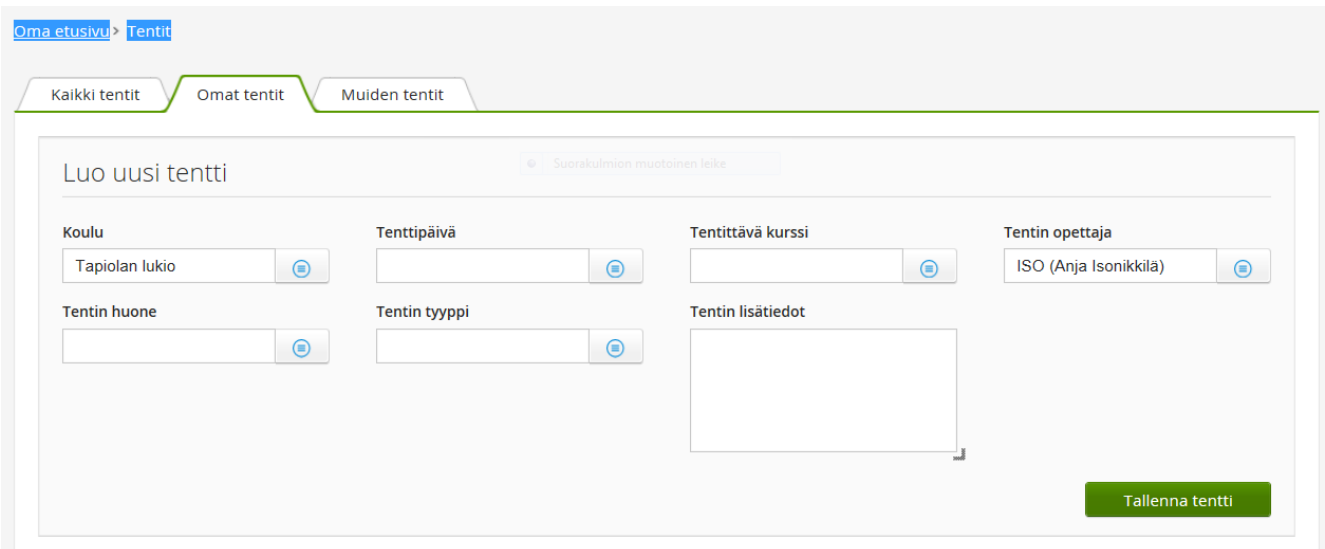
Jos löydät haluamasi tentin valmiina, ilmoittaudu siihen.

Jos tenttiä ei ole vielä olemassa Wilmassa, toimi seuraavan ohjeen mukaan:

Ilmoittaudu listalta puuttuvaan tenttiin:

1. Valitse tentti valikosta.
2. Valitse valikosta tentittävä opintojakso.
3. Valitse opintojakson opettaja.
4. Opettaja hyväksyy yleensä ilmoittautumisesi. Jos hän ei hyväksy sitä, hän lähettää sinulle Wilmaviestin.
5. Voit perua tentin niin kauan kuin opettaja ei ole hyväksynyt sitä.
6. Muista noudattaa määräaikoja ilmoittautumisessa. Määräajan jälkeen et voi enää ilmoittautua.

7. Alla on kuva ilmoittautumissivusta. Pääset sinne Wilman kohdasta tentit.



Uusintakoepäivät ja ilmoittautumisajat uusintoihin sekä uusintakokeiden erityisjärjestelyihin on merkitty kalenteriin. Uusintakokeet pidetään uuden periodin alkaessa ja 5. periodin uusia pidetään kesäkuun alussa. Aikataulu on nähtävillä lukion kalenterissa.

TAPIOLAN LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Yleistä

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on taata turvallinen ja viihtyisä kouluympäristö. Kouluuyhteisön jäsen käyttäytyy asiallisesti ja noudattaa hyviä tapoja.

Järjestyssäännöt ovat voimassa kouluaikana ja koulunkäyntiin välittömästi liittyvissä tilaisuuksissa. Koulunkäyntiin välittömästi liittyviä tilaisuuksia ovat opintokäynnit, -matkat ja -retket sekä koulun järjestämät juhlat, opiskelijakunnan koulun tiloissa järjestämät tilaisuudet ja tilaisuudet, joihin kouluuyhteisön jäsen osallistuu koulun edustajana.

Opiskelu

Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti työjärjestyksessä ilmoitettuina aikoina. Työjärjestyksen mukaisista ajoista voidaan rehtorin luvalla poiketa.

1. Lukion opiskelija on itse vastuussa opinnoistaan:
 - Opiskelija hankkii ennen kurssin alkua kurssilla tarvittavat oppimateriaalit ja muut välttämättömät opiskeluvälineet.
 - Opiskelija osallistuu oppitunneille säännöllisesti ja tekee annetut tehtävät ajallaan.
 - Opiskelija antaa itselleen ja muille työrauhan. Jos opiskelija ei noudata tätä sääntöä, opettaja voi poistaa hänet oppitunnilta.
 - Mobiililaitteita ja tietokoneita käytetään oppitunneilla vain opiskeluun; laitteiden häiritsevä käyttö on kielletty.

Vilppi tai vilpin yritys

2. Vilpillisestä toiminnasta koetilanteessa tai muussa työskentelyssä, kuten tutkielman, kirjoitelman tai esitelmän valmistelussa, seuraa kyseisen suorituksen hylkääminen ja mahdollinen kurssin arvioimatta jättäminen.

Myöhästymiset

3. Opiskelija saapuu ajoissa oppitunnille. Toistuva myöhästely voi vaikuttaa kurssin arviointiin.

Poissaolot

4. Poissaoloon, jonka syy on muu kuin sairaus, pyydetään etukäteen lupa. Ryhmänohjaaja voi myöntää luvan enintään viideksi koulupäiväksi ja rehtori pidemmäksi ajaksi. Lupa poissaoloon anotaan Wilmassa olevalla lomakkeella. Selvittämättömät poissaolot selvitetään jakson loppuun mennessä.

6. Poissaoloista huolimatta kurssilla vaaditut tehtävät suoritetaan opettajan antamien ohjeiden mukaisesti. Poissaolot voivat johtaa kurssin arvostelematta jättämiseen.

Välitunnit

7. Koulun alueella jokainen käyttäytyy niin, ettei vaaraa synny eikä vahinkoa aiheudu.

8. Pyörät ja moottoriajoneuvot jätetään niille osoitetuille paikoille.

9. Tapaturmasta, onnettomuudesta tai muista opiskelijan turvallisuutta vaarantavista tilanteista ilmoitetaan välittömästi terveydenhoitajalle, jollekulle opettajalle tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

Hyvä käytös ja hyvät tavat

10. Tapiolan lukiossa arvostetaan hyvää käytöstä ja hyviä tapoja. Otamme kaikissa toimissamme muut huomioon ja käytöksellämme edesautamme ja kunnioitamme työrauhan syntymistä ja sen ylläpitoa. Tervehtiminen sekä asiallinen ja muita kunnioittava pukeutuminen luovat viihtyisyyttä ja yhteenkuuluvuuden tunnetta. Muistamme, että toisesta henkilöstä otettua loukkaavaa valokuvaa tai videota ei saa julkaista internetissä, sosiaalisessa mediassa tai muussa julkisessa paikassa.

11. Ruokailussa noudatetaan hyviä tapoja ja otetaan muut ruokailijat huomioon pitämällä huolta ruokalan siisteydestä ja viihtyisyydestä. Kouluruokailun viihtyisyyttä lisäämme:

- viemällä ruokailuvälineet ja roskat niille varatuille paikoille,
- noudattamalla lukion ruokailuaikoja
- sekä nostamalla oma tuoli omalle paikalleen ruokailun jälkeen.

Koulun tilat ja välineet

12. Koulun omaisuutta käsitellään huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamansa vahingon. Vahingosta ilmoitetaan välittömästi rehtorille tai muulle henkilökuntaan kuuluvalla.

13. Koulun tiloissa ja piha-alueella käyttäydytään siististi. Omat jäljet siivotaan ja jätteet lajitellaan asianmukaisesti eri puolilla koulua sijaitseviin kierrätysastioihin.

14. Toisia vahingoittavien aineiden ja tavaroiden tuominen kouluun on kielletty.

Tupakka ja muut päihteet

15. Tupakkatuotteiden sekä päihteiden käyttö, hallussapito ja niiden välittäminen on kielletty koulussa ja koulun toimintaan liittyvissä tilaisuuksissa.

16. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden vaikutuksen alaisena koulussa ja koulun toimintaan liittyvissä tilaisuuksissa.

Tapiolan lukion johtokunta on vahvistanut järjestyssäännöt 29.1.2019. Opiskelijakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 17.12.2018.

Lukiossa noudatetaan järjestyssääntöjen lisäksi mm. järjestyslain (612/2003), tupakoinnin vähentämistoimenpiteistä annetun lain (603/1976) ja vahingonkorvauslain (412/1974) sää-döksiä.

Seuraamukset lukiolain 26§ mukaisesti ovat seuraavat: Opiskelijaa, joka rikkoo järjes-tystä, harjoittaa opinnoissaan vilppiä tai käyttäytyy epäasiallisesti, voidaan kurinpidollisesti rangaista. Rangaistuksia ovat kirjallinen varoitus ja opiskelijan erottaminen määräajaksi op-pilaitoksesta. Opettaja voi poistaa häiritsevän opiskelijan luokasta lopputunnin ajaksi.

Musiikkilinjalaisen poissaolot muiden aineiden kursseilta

Musiikkilinjan opiskelija saa olla pois muilta kursseilta korkeintaan yhden tunnin viikossa, jos hän on valinnut musiikin kurssin, joka järjestetään hajautetusti eri jaksoille. Opiskelijan kuitenkin kannattaa valita hajatetun musiikin kurssin johtonumerolle oppiaine, jonka opinnot onnistuvat, vaikka poissaoloja tunneilta tuleekin.

TIETOTEKNIikka

Huomioitavaa on, että kaikki tietotekniset laitteet (tabletti, läppäri, kännykkä) ovat oppitun-neilla opiskelua, ei viihdekäyttöä varten, joten niitä saa käyttää vain opettajan luvalla.

Henkilökohtainen Abitti-muistitikku (USB)

Jokainen opiskelija saa koululta oman USB -muistin käytettäväksi Abitti-muistitikkuna esi-merkiksi päättöviikon mahdollisia kokeita varten. Ennen USB-muistin käyttämistä siihen on kirjoitettava käyttöjärjestelmä ja koeohjelmisto. Ohjeet tähän saat Janne Salmivuorelta tai Pekka Niemeltä. Tämä toimenpide on tehtävä myös aina, kun USB-muistille halutaan päivit-tää uusin versio Abitista.

Teams (O365) / Google Classroom

Espoon kaupungilla on koulujen käytössä kaksi keskeistä oppimisympäristöjä (Teams- ja Google Classroom), johon kaikilla lukion opiskelijoilla on käyttöoikeus. Espoolaisessa ylä-koulussa opiskelien opiskelijoiden tunnukset pysyvät samoina lukio-opintoihin siirryttä-essä, muista kuin espoolaisista yläkouluista tulevat opiskelijat saavat kirjautumiseen tarvit-tavat tunnukset periodin 1 Kohti lukio-opintoja -opintojaksolla heti sen jälkeen kun olet hy-väksynyt tv-t-käyttöoikeussopimuksen. [O365](#) löytyy osoitteesta portal.office.com ja [Class-room](#) osoitteesta classroom.google.com

Koulun langaton verkko

Koulussa on WLAN-verkko (espoo_oppilas). Sen käyttäjätunnus on Espoo.oppilas ja salasana on Runeberg1804.

Wilma

Wilma on opiskelijarekisterin käyttöliittymä, jonka avulla voit mm. tehdä ja muokata opiskelupalintoja, ilmoittautua esimerkiksi ylioppilastutkintoon, uusinta- ja korotuskokeisiin, vastata kyselyihin, tarkistaa opintosuorituksesi ja yo-kirjoitusten tulos- ja ilmoittautumistiedot sekä nähdä oman lukujärjestyksesi. Myös poissaoloseuranta tapahtuu Wilman kautta ja sen pika- viesti- ja tiedotetoimintojen kautta esim. opinto-ohjaaja, opintojakson opettaja tai rehtori voi laittaa tiedotteen yksittäiselle opiskelijalle, koko opetusryhmälle tai kaikille opiskelijoille.

Wilma löytyy osoitteesta espoo.inschool.fi ja sen käyttö edellyttää käyttäjätunnusta. Espoolaisessa yläkoulussa opiskelleiden Wilma -tunnukset toimivat myös lukiossa. Muualta tulleet opiskelijat saavat henkilökohtaiset tunnukset lukukauden alussa joko kansliasta tai ryhmän-ohjaajalta.

Wilman aktiivinen käyttö kannattaa ottaa tavaksi, sillä sitä käytetään paljon eri yhteyksissä ja sen keskeisten toimintojen hallinta ja Wilman seuraaminen yleensäkin on välttämätöntä. Wilma-tunnuksia hallinnoi koulusihteeri Liisi Mattila.

TIEDOTTAMINEN

Pääasiallinen tiedotuskanava on wilma. On siis tärkeää, että opiskelijat seuraavat aktiivisesti wilmassa tapahtuvaa viestittelyä sekä siellä julkaistavia tiedotteita.

Ryhmänohjaajan tuokio

Ro-tuokio pidetään tiistaisin klo 13.00-13.15 ja siellä käydään läpi uusin viikkotiedote. RO-tuokioita voidaan pitää tarvittaessa myös muina aikoina. Näistä ilmoitetaan aina erikseen.

PELASTAUTUMINEN HÄTÄTILANTEESSA

Hälytyksen sattuessa poistu rakennuksesta lyhintä mahdollista reittiä. Jokaisessa luokassa on poistumiskartta, johon on merkitty poistumistiet sekä kokoontumispaikka Kulttuurikeskuksen takana oleva amfi -teatteri. Kokoontumispaikalla ilmoittaudu meneillään olevan tai alkavan oppituntisi opettajalle. Muistathan, että koulurakennukseen saa palata vain rehtorin annettua siihen luvan.

KOULUN JUHLAT JA TAPAHTUMAT

Ylioppilasjuhlat

Kevään ylioppilasjuhlat järjestetään 5. periodin päätteeksi lukuvuoden viimeisen viikon lauantaina klo 10.00 alkaen. Juhlaan osallistuvat tulevat ylioppilaat vieraineen, opettajat sekä ryhmä 04B.

Ensimmäisen ja toisen vuositason opiskelijoille järjestetään oma kevätjuhla. Se pidetään ennen kevään ylioppilasjuhlaa klo 8.15 alkaen.

Syksyllä valmistuville ylioppilaille ylioppilasjuhlat järjestetään itsenäisyyspäivää edeltävänä koulupäivänä. Syksyn ylioppilasjuhlaan osallistuvat kaikki lukiolaiset. Tarkemmat kellonajat ovat kalenterissa koulun kotisivuilla.

Penkinpainajaiset eli ”penkkarit”

Kolmannen periodin päätteeksi abiturienttien opiskelu päättyy (abiturientti tulee latinan sanasta abiturus ja tarkoittaa poislähtevää) ja he jäävät lukulomalle. Lähtöään abit juhlivat näyttävästi järjestämällä koululla abishown, jonka päätteeksi he lähtevät perinteiselle abiajelulle yhdessä Espoon muiden abiturienttien kanssa. Rehtori, ryhmänohjaajat ja abien edustajat tapaavat marraskuussa ja aloittavat penkkaripäivän suunnittelun.

Vanhojen päivä

Kun abit ovat lähteneet lukulomalle, lukion toisen vuosikurssin opiskelijoista tulee vanhin ikäluokka ja he juhlivat lukion tätä muutosta järjestämällä lukiolla juhlat tanssiaiset penkkareita seuraavana perjantaina.

Joulukirkko ja uskonnoton tilaisuus

Molemmat tapahtumat järjestetään syyslukukauden viimeisellä viikolla. Tarkempi tiedotus ryhmänohjaustuokiassa.

Musiikkilinjan konsertit

Vuotuisia konsertteja ovat syyskuussa pidettävä ”Ykkösten ilta”, ”Abimusikaali” marraskuussa, ”Syksyn pimeydestä nousee laulu” joulukuussa, ”Sounds” tammi-helmikuussa sekä musikaali huhti-toukokuussa. Näiden lisäksi järjestetään myös muita konsertteja, tervetuloa kuuntelemaan.

Muut tapahtumat

Lukuvuoden aikana opiskelijakunnan hallitus, tutor -opiskelijat sekä urheiluseura Viesti järjestävät useita erilaisia tapahtumia lukuvuoden pirtykseksi. Tällaisia ovat olleet mm. Halloween -tapahtuma, Tapiola Race, erilaiset liikunta-aktiviteetit sekä ykkösten ryhmäytymiseen liittyvät tapahtumat.

VALOKUVAUS

Tapiolan lukion koulukuvauksista vastaa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Koulukuvaus pyritään sopimaan lukuvuoden alkuun elo -syyskuun taitteeseen. Apulaisrehtori tekee kuvausaikataulun, joka on nähtävissä viikkotiedotteessa. Jokainen yksityiskuvassa käynyt opiskelija lisää opiskelijakunnan hallitukselle tuloutettavaa kuvauskorvausta.

ME KEHITÄMME TAPIOLAN LUKIOTA

Tapiolan lukion johtokunta

Johtokunnan tehtävät ja ratkaisovalta on määrätty Espoon kaupungin sivistystoimen lautakuntien ja johtokuntien johtosäännössä. Johtokunnan tehtävissä korostuvat koulun tukeminen sekä hyvän yhteistyön ja turvallisen opiskeluympäristön ylläpitäminen. Johtokunnan ratkaisultaan kuuluu koulun toiminnan kannalta keskeisistä asioista päättäminen. Johtokunta hyväksyy koulun opetussuunnitelman sekä lukuvuosisuunnitelman.

Espoossa opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta valitsee johtokuntien jäsenet ja varajäsenet. Lautakunta nimeää johtokunnille puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Johtokunnissa ovat edustettuina opiskelijoiden huoltajat/kuntalaiset, opiskelijat sekä koulun henkilökunta.

henkilökuntakokoukset ja työryhmät

Tapiolan lukion henkilökunta pitää säännöllisesti henkilökuntakokouksia, joihin myös opiskelijakunnan edustajilla on oikeus osallistua. Asioiden valmistelu ja kehittäminen tapahtuu opettajakunnan päättämässä työryhmissä. Opiskelijakunnan toivotaan nimeävän oman edustajan jokaiseen työryhmään.

Tapiolan lukion opiskelijakunta

Tapiolan lukion opiskelijat muodostavat opiskelijakunnan, jonka keskuudesta valitaan vuodeksi kerrallaan opiskelijakunnan hallitus. Jos haluat vaikuttaa, osallistu vaaleihin äänestämällä, asetu ehdolle ja/tai osallistu eri tapahtumien järjestämiseen. Tapiolan lukion opiskelijakunta on toiminut aktiivisesti mm. tapahtumien ja teemaviikkojen järjestäjänä sekä varojen hankkijana yhteistyössä Kirkon ulkomaanavun kautta Nepalilain Mugun tyttöjen kummikoulumme hyväksi.

Opiskelijakunnan hallitus osallistuu lukion kehittämiseen henkilökuntakokouksien sekä työryhmätyöskentelyn kautta. Lisäksi opiskelijakunnan hallitus ja rehtori pitävät yhteisen kokouksen vähintään 3 kertaa lukuvuoden aikana.

Tapiolan Yhteiskoulun Tuki ry.

Tuki ry. on tärkeä yhteisö koulun ja kodin välillä tukemassa sinun opiskeluasi. Toiminnan piirissä ovat luokkatoimikunnat, musiikki-, fysiikka-, harraste- sekä tapahtumatoimikunnat. Olet ehkä osallistunut retkille, opintomatkoille, Marrasmarkkinoille tai Wanhempain Wallatomiin. Monessa niissä ovat vanhemmat ja Tuki ry. vahvasti mukana. Opiskelijan vanhemmat voivat liittyä Tuki ry:hyn maksamalla jäsenmaksun. Jäsenmaksu käytetään yllä mainittuun toimintaan. Sinä ja vanhempasi saatte lisää tietoa Tuki ry:n toiminnasta www.taptuki.fi.

OPISKELUN TUKENA

Ohjaus Tapiolan lukiossa

Tapiolan lukiossa noudatetaan koko koulu ohjaa -periaatetta, jonka peruseriaatteita alla oleva vastuujako noudattaa.

Opiskelija

Opiskelija suunnittelee opintopolkunsa ohjauksen eri toimijoiden tuella ja vastaa suunnitelman päivittämisestä ja toteutumisesta.

Rehtori

Rehtori luo edellytykset onnistuneelle lukion kokonaisohjaukselle järjestämällä riittävät resurssit, tukemalla ohjaajia ja luomalla ohjaukselle suotuisat rakenteet. Rehtori on vastuussa yo-tutkintojen järjestelyistä ja tiedottamisesta.

Opinto-ohjaaja

Opinto-ohjaaja ohjaa opiskelijoita lukio-opintojen ja ylioppilastutkinnon suunnittelussa ja toteuttamisessa yhdessä muiden ohjaajien kanssa. Opinto-ohjaaja on päävastuussa opinto-ohjauksen kokonaissuunnittelusta. Opinto-ohjaajan päätehtävä on opiskelun, elämänsuunnittelun ja uravalinnan ohjaus.

Ryhmäohjaajat

Ryhmäohjaaja on opiskelijan lähiohjaaja, joka kannustaa ja ohjaa opiskelijoitaan lukio-opintojen ajan. Hän työskentelee ryhmäläistensä opintojen sujumisen ja hyvinvoinnin edistämiseksi yhdessä muiden ohjauksen toimijoiden kanssa. Lähiohjaajana hän tuntee opiskelijan opiskelu- ja elämäntilanteen. Ryhmäohjaajana hän luo yhteisöllisyyttä ja turvallista opiskeluilmapiiriä ryhmässään ja lukiossa. Ryhmäohjaaja on säännöllisesti yhteydessä opiskelijoihin ryhmäohjaustunneilla ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Ryhmäohjaajan tehtävä on seurata ryhmäläistensä opintopistekertymää ja poissaoloja sekä puuttua mahdollisiin ongelmiin mahdollisimman pian. Hän huolehtii myös yhteyksistä huoltajiin ja opiskelijahuoltoryhmään. Ryhmäohjaaja käyttää aktiivisesti lukion sähköisiä ohjausvälineitä.

Aineenopettajat

Aineenopettaja tuntee oman aineensa opiskelutekniikoita ja ohjaa opiskelijaa oppimaan oppimisen taitoja sekä kursseilla että opiskelijan valmistautuessa ylioppilastutkintoon. Aineenopettaja huomioi opetuksessa ja arvioinnissa myös erilaiset oppijat. Aineenopettaja on selvillä oman aineensa jatkokoulutusmahdollisuuksista ja työelämän tarpeista, ja esittelee niitä opintojaksoillaan.

Koulusihteeri

Koulusihteeri tuntee lukion rakenteen ja toimintakulttuurin. Asiantuntemuksen ansiosta hän pystyy neuvomaan opiskelijoita tarkoituksenmukaisesti käytännön tilanteissa.

Tutorit

Tutorit toimivat ryhmänohjaajien ja opinto-ohjaajien tukena. Tutorit ovat toisen vuoden opiskelijoita, jotka on valittu ja koulutettu tutoreiksi 1. lukuvuoden keväällä.

Tutorit auttavat 1. vuoden opiskelijoita ja uusia opiskelijoita erityisesti lukio-opintojen alussa. He perehdyttävät uusia opiskelijoita kouluun, tukevat ja auttavat opinto-ohjelman laadinnassa ryhmänohjaajien ja opinto-ohjaajien kanssa sekä auttavat ryhmähengen luomisessa yhdessä ryhmänohjaajien ja opiskelijakunnan kanssa.

Tutorit myös esittelevät lukiota lukion avoimissa ovissa ja pyydettyäessä peruskoulun yläkouluilla. Jokaisella ohjausryhmällä on omat vastuututorinsa.

HYVINVOINNIN TUKENA

Opiskelijahuolto

Lukion opiskeluhoollolla tarkoitetaan lukion toimintakulttuurin yhteisöllistä kehittämistä opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opintomenestyksen edistämiseksi. Yksilöllisessä opiskeluhoollossa toimitaan opiskelijan auttamiseksi moniammatillisena yhteistyönä varhaisen puuttumisen periaatteiden mukaisesti.

Tapiolan lukion yhteisölliseen opiskeluhooltoryhmään kuuluvat rehtori, terveydenhoitaja, psykologi, kuraattori, erityisopettaja, opinto-ohjaaja sekä opettajakunnan edustajat. Kaksi kertaa lukuvuodessa opiskeluhooltoryhmä pitää yhteistyökokouksen opiskelijoiden ja huoltajien edustajien kanssa. Ensimmäisen vuoden opiskelijat perehdytetään opiskeluhoollon toimintatapoihin ja tehtäväalueeseen ensimmäisen jakson aikana. Huoltajille opiskeluhoollosta tiedotetaan vanhempainilloissa sekä tarvittaessa Wilma -tiedotteilla.

Lukion terveydenhuolto

Terveydenhoitajan työn ja opiskeluterveydenhuollon tavoitteena on opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin sekä opiskelukyvyn ylläpitäminen ja edistäminen, sairauksien ennaltaehkäisy ja omahoitoon opastaminen. Terveydenhoitajan puoleen voi kääntyä rokotus-, seksuaalineuvonta-, raskaudenehkäisy-, päihde- ja mielenterveysasioissa sekä muissa terveyteen liittyvissä asioissa.

Ensimmäisen opiskeluvuoden aikana järjestetään terveystarkastus. Yksilöllisen tarpeen mukaan terveydenhoitaja voi ohjata opiskelijan lääkärin tai muiden asiantuntijoiden vastaanotolle.

Avovastaanotolle voi hakeutua ilman ajanvarausta. Avovastaanotto on niinä päivinä, jolloin terveydenhoitaja on paikalla. Avokäynnillä annetaan ohjausta ja neuvontaa akuutteihin asioihin.

Opiskeluterveydenhuollon lääkärin terveystarkastukseen tarjotaan mahdollisuus pääsääntöisesti toisen opiskeluvuoden aikana. Tarkastus painottuu sairauksien ennaltaehkäisyyn ja varhaiseen terveydentilan ongelmien havaitsemiseen. Kutsuntojen ennakkoterveystarkastus tehdään omassa lukiossa.

Sairauksien tarkempi diagnostiikka, hoito ja seuranta eivät sisälly oppilaitoksessa toteutettavaan opiskeluterveydenhuoltoon, vaan tarvittaessa opiskelija ohjataan joko terveysasemalle

tai erikoissairaanhoidon arvioon. Opiskeluterveydenhuollossa ei kirjoiteta sairaslomatodistuksia. Tapaturmien ensiavusta huolehditaan yhdessä muun oppilaitoksen henkilöstön kanssa.

Terveydenhoitaja

Seija Vuori

046 877 23 69

seija.vuori@espoo.fi

Paikalla MA, KE-PE

Avovastaanotto klo 7:30-8:15, 11-12 ja 12:30-13:15

Opiskelijahuollon psykologi

Opiskelijahuollon psykologi ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia hyvinvointiin, opiskeluun ja elämäntilanteeseen liittyvissä asioissa. Tavoitteena on opiskelijoiden myönteisen nuoruusiän kehityksen, toimintakyvyn ja mielenterveyden tukeminen. Vastaanotolle hakeutumisen syinä voivat olla esim. väsymys, stressi, ahdistuneisuus, jännittäminen, masentuneisuus, ihmissuhteet, äkilliset elämänmuutokset ja kriisitilanteet, opintojen sujumiseen liittyvät asiat tai tulevaisuuden suunnitelmat. Tapaamiset ovat luottamuksellisia ja maksuttomia. Psykologi on Tapiolan lukiolla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Tapaamisajan voi varata puhelimitse, tekstiviestillä, Wilman kautta tai sähköpostitse.

Lukiopsykologi Kristiina Laakso, 040 636 8063, etunimi.sukunimi@espoo.fi

Lukiokuraattori

Kuraattori ohjaa, neuvoo ja tukee lukiolaisia kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistämiseen. Tavoitteena on edistää opiskelijoiden psykososiaalista hyvinvointia, myönteistä kokonaiskehitystä sosiaalityön keinoin sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä. Tapaamisilla on tarkoitus etsiä ratkaisuja yhdessä opiskelijan kanssa. Keskustelemaan voi tulla esimerkiksi kun opiskelu, vapaa-aika, elämänhallinta tai vuorovaikutussuhteet mietittyvät tai itsenäistymiseen, asumiseen ja talouteen liittyvissä asioissa tai kun haluat keskustella aikuisen kanssa. Tapaamiset ovat maksuttomia, ja keskustelut ovat luottamuksellisia. Kuraattori on Tapiolan lukiolla pääsääntöisesti keskiviikkoisin. Tapaamisaika kannattaa varata etukäteen Wilman kautta, tekstiviestillä, soittamalla tai sähköpostitse. Myös opiskelijan huoltajat voivat olla kuraattoriin yhteydessä, jos he ovat huolissaan nuoren tai perheen tilanteesta.

Kuraattori Sari Ansamaa, [043 826 7104](tel:0438267104), etunimi.sukunimi@espoo.fi

Lukion erityisopettaja

Erityisopettaja kartoittaa mahdollisia lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeuksia ensimmäisten kouluviikkojen aikana. Lukiseula tehdään kaikille ensimmäisen vuosikurssin opiskelijoille. Erityisopettaja kutsuu opiskelijoita haastatteluun ja mahdolliseen tarkempaan yksilölliseen lukitestiin seuratulosten perusteella. Oppimiseen liittyvissä erityisvaikeuksissa on mahdollista saada yksilöohjausta ja tukea.

Päävastuu lukitestaukseen osallistumisesta ja erityisjärjestelyjen hakemisesta on opiskelijalla ja huoltajalla. Rehtori neuvoo erityisjärjestelyjen hakemisessa. Tarkempia menettelyohjeita kannattaa kysyä lukion erityisopettajalta, rehtorilta tai opintojen ohjaajalta. Lisätietoja erityisjärjestelyistä ylioppilaskirjoituksissa löytyy sivulta <http://www.ylioppilastutkinto.fi/>
Erityisopettaja Juuli Puhto, puh. xxxxx, etunimi.sukunimi@espoo.fi

Keneltä kysyn?

	R E H T O R I	A P. R E H T O R I T	R Y H M Ä N O H J.	O P I N T O- O H J.	A I N E E N O P.	K O U L U S I H T.	E R I T Y I S O P.	L U K I O P S Y K.	T E R V. H O I T.	K U R A A T T O R I
Ensisijaisesti vastuu henkilökohtaisesta opinto-ohjelmasta on opiskelijalla.										
aineen oppimäärän seuranta			!	x	!					
elämänhallintaneuvonta								x	x	x
etenemisariski	x	x	!	x	x					
henkilökohtaiset ongelmat	x	x	x	x	x		x	x	x	x
itsenäinen opiskelu	!				!					
jaksotodistusten seuranta			!	x						
jatkokoulutusasiat				!	x					
jatko-opintojen ohjaus ja infot				!						
lukion oppimäärän seuranta	x	x	!	x		x				
korotuskuulustelu		!			!					
opintojen suoritusjärjestys			x	x	!					
muiden oppilaitosten kurssit	x	x		x	x					
opintojen keskeyttäminen	x		x	!		x				
opintomenestyksen seuranta			!	x	x					
opinto-ohjelman muutokset		x	x	!						
opinto-ohjelman toteutuminen		x	!	x						
opiskelijatodistus ja yhteystietojen muutos						!				
opiskeluvaikkeudet			x	!	x		x	x	x	x
poissaolojen seuranta			!		!					
poissaololupa	C		B		A					
sosio-ekonominen neuvonta										!
tuot: opinto- ja matkatuet						!				x
uusintakuulustelut	x	x	!	x	x	x				
vaihto-opiskelijavuosi	x		x	x		x			x	
virheet todistuksissa			x		!	x				
YO-tutkinnon erityisjärjestelyt	!			x			!	x		
YO-tutkinnon hajauttaminen	x			!	x	x				
YO-tutkinto	!	x		x	x	x				
äkillinen sairastuminen									!	

! merkitty henkilö, jonka puoleen opiskelijan tulee ensimmäiseksi kääntyä henkilökohtaisessa ohjauksessa., x merkitty toissijainen henkilö. A) yksittäinen oppitunti - B) enintään 5 päivää - C) yli 5 päivää

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkinto on lukion päättötutkinto. Lukion opiskelija osallistuu koko tutkintoon eikä vain yksittäisiin kokeisiin. Ylioppilaskokeet järjestetään kaksi kertaa vuodessa, syksyllä ja keväällä. Tutkinto on suoritettava enintään kolmen peräkkäisen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun ilmoittaudut ensimmäisen kerran tutkintoon.

Ylioppilastutkintoon kuuluu vähintään viisi koetta, joista äidinkielen koe on kaikille pakollinen. Äidinkielessä järjestetään kaksi erillistä koetta. Molemmat kokeet vaikuttavat äidinkielenstä annettavaan arvosanaan.

Vähintään neljä koetta vähintään kolmesta ryhmästä:

- toinen kotimainen kieli (A/B)
- vieras kieli (A/C)
- matematiikka(pitkä/lyhyt)
- reaaliaine

Tutkintoon tulee kuulua vähintään yksi A-tason koe (toinen kotimainen, vieras kieli tai matematiikka). Kokeiden kokonaismäärä voi ylittää vähimmäismäärän / 5 koetta.



Reaaliaineiden kokeita järjestetään kunakin tutkintokertana kahtena eri koepäivänä. Ensimmäisen ryhmän kokeet pidetään uskonnossa, elämäntutkimustiedossa, yhteiskuntaopissa, kemiassa, maantieteessä ja terveystiedossa (ed. Kokeet samana koepäivänä) ja toisen ryhmän kokeet psykologiassa, filosofiassa, historiassa, fysiikassa ja biologiassa. Koska kokeet on jaettu kahdelle koepäivälle, voi kokelas osallistua samalla tutkintokerralla kahden reaaliaineen kokeeseen (yksi kummastakin ryhmästä). Tutkintoa hajauttamalla kokelas voi osallistua useampaan reaaliaineen kokeeseen.

Matematiikan ja kielten kokeissa (vieras kieli ja toinen kotimainen) järjestetään kahden eri tason kokeita. Kokelas saa lukio-opinnoistaan riippumatta valita kumman tason kokeeseen hän osallistuu. Suunnitellessaan yo-kokeitaan kokelaan tulee huomioida se, että yhdellä kirjoituskerralla voi osallistua vain yhteen A-tason vieraan kielen kokeeseen. Sen sijaan on mahdollista suorittaa kaksi lyhyen vieraan kielen koetta yhdellä kirjoituskerralla.

Kokelas voi halutessaan suorittaa eri oppimäärien kokeita samassa tutkintoaineessa. Saman aineen eri oppimäärien kokeet voidaan kuitenkin laskea suoritukseksi vain kerran, esimerkiksi lyhyt ja pitkä matematiikka tai evankelisluterilainen uskonto ja ortodoksinen uskonto.

Ilmoittautuminen ylioppilaskokeisiin tapahtuu wilman kautta ja sitä edeltää aina osallistuminen koululla järjestettävään pakolliseen yo-infoon (päivämäärät lukion kalenterissa).

Ylioppilastutkintoon ilmoittautuminen on sitova (kokeen taso). Jos kokelas jää saapumatta kokeeseen ilman erityisen painavaa syytä, koe katsotaan hylätyksi. YO-lautakunta voi mitätöidä kokelaan ilmoittautumisen, mutta ainoastaan hakemuksesta ja erityisen painavasta syytä. YO-kokeeseen ilmoittautumisajat löytyvät kalenterista. Ensimmäistä kertaa ilmoittautuessaan kokelaan tulee ilmoittaa ylioppilaskirjoitus suunnitelmansa. Suunnitelmaa voi muuttaa seuraavilla kirjoituskerroilla.

Kokelaiden, joiden äidinkieli ei ole suomi (vieraskielisyyden huomioiminen kokeessa) tai joilla on lääkärintodistus sairaudesta tai vammasta (vaikuttaa ylioppilaskirjoitusten suorittamiseen), kannattaa ottaa yhteyttä kansliaan hyvissä ajoin ennen ilmoittautumista.

Kokelaan suorittamat 5 ensimmäistä ylioppilaskoetta ovat kokelaalle maksuttomia (myös näistä saadun hylätyn kokeen uusiminen). Poikkeukset tähän sääntöön www.ylioppilastutkinto.fi sekä YO-infot. Opetusministeriö päättää vuosittain ylioppilaskirjoitusmaksun suuruuden. Vuonna 2021 nämä ovat perusmaksu 14€ tutkintokerralta ja koekohtainen maksu 28€.

Ylioppilaskokeen tehtävät arvostelee alustavasti kokelaan oma opettaja. Ylioppilastutkintolautakunnan sensorit arvostelevat kokeet ja määrittelevät lopulliset pistemäärät. Kokeiden pisterajat päätetään jokaisena tutkintokertana erikseen. Tutkinnon arvosanat ovat laudatur, eximia cum laude approbatur, magna cum laude approbatur, cum laude approbatur, lubenter approbatur, approbatur, improbatur. Kokelas saa arvosanat tietoonsa wilman kautta. Jos kokelas ei ole tyytyväinen saamaansa arvosanaan voi hän tehdä oikaisuvaatimuksen 14 vrk kuluessa tulosten saapumisesta. Oikaisuvaatimuksen teko maksaa 50€. Tarkemmat ohjeet saat rehtorilta ja YO-infoista.

Hyväksytyn kokeen uusimiskertoja ei ole rajattu. Syksyn 2019 tutkinnosta lähtien hylätyn kokeen voi uusia kolme kertaa tutkinnon suorittamisen aikana. Jos kokelas tulee hylätyksi jossakin 5 ensimmäisestä kokeesta tutkinnon kolmannella kerralla, hän saa uusia hylätyn kokeensa kolme kertaa kolmen seuraavan tutkintokerran aikana. Pisimmillään tutkinnon suorittaminen voi siten ulottua kuuteen tutkintokertaan. Tutkinnon hyväksytysti suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa.

Jos kokelas on hylätty pakollisesta A-tason kokeessa, hän saa hylättyä koetta uusiessaan osallistua saman oppiaineen alemman tason kokeeseen, edellyttäen, että hänen tutkintonsa edelleen sisältyy yksi A-tason pakollinen koe toisessa aineessa.

Ylioppilastutkinnon suorittaneella on oikeus täydentää tutkintoa kokeilla, joihin hän ei ole aiemmin osallistunut. Tutkintoa voi myös täydentää saman oppiaineen eritasoisilla kokeilla.

Opiskelija saa oikeuden osallistua yo-tutkinnon kokeeseen, kun hän on opiskellut ennen kokeeseen osallistumista vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset opintojaksot. Vieraan kielen lyhyen oppimäärän kokeeseen voi osallistua, kun on opiskellut vähintään 6 opintopistettä tätä kieltä. Yo-tutkinto perustuu kuitenkin ao. aineen pakollisiin ja valtakunnallisiin vailinnaisiin opintojaksoihin. Suomi toisena kielenä -kokeeseen voi osallistua jos kokelaan äidinkielen muu kuin suomi ja hän on opiskellut S2 -oppiaineen pakolliset opintojaksot. Oikeuden voi saada myös hakemalla, tarkemmat tiedot rehtorilta.

Syksyisin Tapiolan lukion opiskelijoille järjestetään vapaaehtoinen lukiseula, jonka perusteella opiskelijan mahdollisesti saaman lukilausunnon avulla opiskelija voi hakea erityisjärjestelyjä (esim. pidennetty koeaika, erillinen tila) tai arvosanan korotusta Ylioppilastutkintolautakunnalta. Erityisen tärkeää on kokeilla haettavia erityisjärjestelyitä esim. päättöviikolla ennen erityisjärjestelyiden hakemista.

Ylioppilastutkintoon liittyviä asioita käsitellään opinto-ohjauksen oppitunneilla sekä erikseen järjestettävissä pakollisissa YO-infoissa. On ehdottoman tärkeää osallistua näihin tilaisuuksiin. Lisäksi opiskelijoiden Teams -alustalla on PowerPoint-esitys ylioppilaskirjoitusten perusasioista. Tutustu näihin ohjeisiin hyvissä ajoin.

Tarkat määräykset ja ohjeet löytyvät Ylioppilastutkintolautakunnan kotisivuilta www.ylioppilastutkinto.fi.

YLEISET OHJEET YLIOPPILASKIRJOITUKSIA VARTEN (tutustu Teamsissa oleviin PP-dioihin YO-ilmoittautumisesta)

YLIOPPILASTUTKINTO VALMISTUU, KUN

- vaadittavat tutkinnon 5 koetta on hyväksytysti suoritettu
- vähintään yhdessä kirjoitusaineessa on suoritettuna A-tason koe (vieras kieli, pitkä matematiikka)
- opiskelija on saanut lukion oppimäärän hyväksytysti suoritettua

LUKION OPPIMÄÄRÄ ON VALMIS, KUN

- vaadittavat vähintään 150 opintopistettä on suoritettu
- pakolliset opintojaksot on suoritettu säädetyllä tavalla
- vähintään 20 valtakunnallista valinnaista opintojaksoa on suoritettu.
- vähintään 2/3 kunkin aineen opintopisteistä (valtak. pakolliset ja valinnaiset) on suoritettu hyväksytysti.

PÄÄTTÖTODISTUS ON EDELLYTYS YO-TODISTUKSEN SAAMISELLE!

- Mikäli haluat vaihtaa eräiden opintojaksojen numeroarvioinnit suoritusmerkinnäksi täytä ao. lomake ja palauta se kansliaan annetussa aikataulussa.
- YO-kokeiden aikataulu löytyy kalenterista ja YO-infossa jaetusta materiaalipaketista sekä www.ylioppilastutkinto.fi.
- YO-kokeen tulokset saapuvat:
 - syksyn osalta viimeistään 23.11.
 - Kevään osalta viimeistään 25.5.
- Kokelas saa tulokset tietoonsa wilman kautta. Lähetämme opiskelijoille wilman kautta tiedon milloin tulokset ovat wilmassa katsottavissa.

YLIOPPILASKOKEITA EDELTÄVÄT SUULLISET TENTIT

Tentteihin ilmoittaudutaan wilman kautta, akataulut ilmoitetaan kalenterissa. Ilmoittautumisen jälkeen tentin vastaanottava opettaja ilmoittaa oppiainekohtaisen aikataulun ilmoittautujille. Tentit ova luonteeltaan kertaustilaisuuksia ylioppilaskirjoituksia varten

PERUSOHJEET YO-KOKEISIIN

Saavu koepaikalle hyvissä ajoin. Koesalin ulkopuolella on istumapaikkakartat, joista kokeilat katsovat istumapaikkansa sijainnin koesalissa. Mikäli myöhästyit tai olet sairaana, ota yhteys rehtoriin puh. 046 8771908. Kokeilat pääsevät koesaliin klo 8.30. Päälystakit, reput, avaimet, lompakot sekä elektroniset laitteet (kännykät, älykellot yms.) voit jättää omaan säilytyskaappiisi.

HUOM! Kokelaalla ei saa koepaikalla olla hallussaan kännykkää tai muita elektronisia laitteita (esim. älykellot, kaikki bluetooth -laitteet, kaikki langattomat lisälaitteet ovat kiellettyjä). Jos näin kuitenkin tapahtuu, katsotaan se vilpin yritykseksi ja kokeisiin osallistuminen evähtään.

Laita kokeisiin tuomasi eväät salin ulkopuolelta saatavalle tarjottimelle ennen koesaliin saapumista. Kaikki tekstit eväskääreistä ja juomapulloista pitää poistaa ennen koesaliin saapumista. Huomio koepäivän pukeutumisessa, että myöskään asusteissasi ei saa olla tekstejä.

Kokeet tehdään kokelaiden koululta saamalla tietokoneilla ja langallisilla kuulokkeilla (ei bluetooth -kuulokkeita). Koululla on varakoneita ja -kuulokkeita, joita tarvittaessa voi käyttää. Kokeilat otetaan koesalina toimivaan liikuntasaliin klo 8.30. Koesalissa kokeilat käynnistävät tietokoneensa opettajien johdolla, jonka jälkeen he suorittavat äänitestin. Kokelaiden kirjautuminen koejärjestelmään sekä tunnistautuminen tapahtuu koesalissa annettujen ohjeiden mukaisesti. Ennen kokeen aloittamista rehtori antaa kokeen suorittamisen yleisohjeet ja aineenopettaja ainekohtaiset ohjeet. Tutustu huolella sähköisessä tehtävänannossa annettuihin ohjeisiin. Noudata ohjeita!

Koeaika on 6 tuntia (9-15), ellei sinulle ole myönnetty lisäaikaa klo 17 saakka. Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 12.00.

Kokeen aikana wc:ssä käynnit tapahtuvat opettajan valvonnassa. Tarkemmat ohjeet annetaan ennen koetilaisuuden alkua. Mikäli sinulla on kysyttävää kokeen aikana, viittaa ja valvoja saapuu paikalleesi (esim. tekninen häiriö, tarvitset lisää luonnostelupaperia, kynän, neliinan). Tämän jälkeen menetellään valvojan antamien ohjeiden mukaisesti. Kokeen jo alettua mitään suoritusohjeita ei kokelaille voida enää antaa. Muistathan olla häiritsemättä muiden kokelaiden koerauhaa!

Päätettyään kokeen, kokelas palauttaa koetikun sekä vastausten luonnosteluun käyttämänsä paperit kokeen valvojalle. Tämän jälkeen on kokelaan poistuttava salista viipymättä. Huomaa, että keskustelu koesalissa on edelleen kielletty.

MUSIIKKILUKIO

Musiikkilukiolaisella tulee olla lukioaikana suoritettuja musiikkilukion musiikin opintopisteitä vähintään 24 ja enintään 70. Lisäksi jokainen opiskelija suorittaa musiikin valtakunnallisen pakollisen opintojakson MU01.

Musiikkilukiolaisen yhteiset 12 opintojaksoa, 24 opintopistettä koostuu seuraavasti:

- 4 musiikkitiedon opintojaksoa (MUL2–5) 8 opintopistettä
- 4 valinnaista kuoro- ja/tai orkesteriopintojaksoa, orkesterisoitin pääaineena vähintään 2 orkesteriopintojaksoa 8 opintopistettä
- 4 muuta musiikin opintojaksoa oman valinnan mukaan 8 opintopistettä

Musiikkioppilaitoksissa suoritettuja tutkintoja voi hyväksi lukea musiikkilukiossa valinnaisina opintojaksoina. Ne eivät korvaa pakollisia musiikkilukion määrittelemiä 24 musiikin opintopistettä. Hyväksiluettavuus koskee lukioaikana suoritettuja tutkintoja ja niiden korvaavuus haetaan erikseen.

Musiikkioppilaitoksissa suoritettujen tutkintojen tutkintotodistukset esitetään musiikinopettajalle ja päätöksen hyväksilukemisesta tekee rehtori.

Opiskelijat, jotka suorittavat vähintään 24 opintopistettä oppilaitoksen opetussuunnitelmassa määriteltyjä koulutustehtävän mukaisia opintoja, **ovat oikeutettuja vähentämään valtioneuvoston asetuksen (955/2002) 8§:n mukaisten pakollisten opintojaksojen määrästä 16 opintopistettä**. Opiskelijan tulee kuitenkin suorittaa vähintään puolet jokaisen oppiaineen pakollisista opintojaksoista. Jos oppiaineen pakollisten opintojaksojen opintopistemäärä on pariton, esimerkiksi 3 opintopistettä, tulee opiskelijan suorittaa niistä vähintään kaksi opintopistettä.

Opiskelijan on kuitenkin suoritettava vähintään kaikki pakolliset opintojaksot niistä oppiaineista, joiden ylioppilaskirjoituksiin opiskelija aikoo osallistua. Ilmoitus siitä, mitä pakollisia opintojaksoja aikoo jättää suorittamatta, tulee antaa koulun kansliaan viimeisen lukuvuoden keväällä.

Erityisen koulutustehtävän (musiikki) mukaisten opintojaksojen tulee olla muita kuin opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä pakollisia ja valtakunnallisia valinnaisia opintojaksoja.

Musiikkitiedon pakolliset opintojaksot suositellaan suoritettavaksi seuraavasti:

MU01 ja MUL2	1. vuositasolla
MUL 3 ja MUL4	2. vuositasolla
MUL5	3. vuositasolla

Musiikkitiedon opintojaksot kannattaa valita ensin opinto-ohjelmaan, samoin kuorot ja orkesteri. Kuorot ja orkesteri opetetaan 6 johtonumerolla, paitsi vanhojentanssiorkesteri johtonumerolla 1 kolmannessa periodissa.

Ilmoittaudu haluamiisi pienryhmäopetukseen (laulu, lauluyhtye, yhtye, vapaa säestys, musateknologia jne). Opetusaika sovitaan lukuvuoden alussa opettajien kanssa.

Musiikkiteatteriopetus on johtonumerolla 8 koko lukuvuoden.

AINE	LYHENNE	OPETUSPAIKKA
musiikkitieto	MUL	vaihtelee
kuorot	MLK, MLN, MLM	JN6, hajautettu
orkesteri	MSO	JN6, hajautettu
vanhojentanssiorkesteri	MSOV	JN 6 (periodi 3)
musiikkiteatteri	MTE	JN8
yhtye	MSB	sovitaan erikseen
big band	MSBB	sovitaan erikseen
laulu	MLL	sovitaan erikseen
lauluyhtye	MLY	sovitaan erikseen
vapaa säestys	MSV	sovitaan erikseen
musiikkiteknologia	MTK	sovitaan erikseen
studiotekniikka	MST	sovitaan erikseen
musiikinteoria ja -sävelta-pailu	MTS	sovitaan erikseen
sävellys, sanoitus ja sovitus	MSSS	sovitaan erikseen

Musiikkilukiolaisen poissaolot muiden aineiden opetuksesta

Musiikkilukion opiskelija saa olla pois muilta opintojaksoilta korkeintaan yhden tunnin viikossa, jos hän on valinnut musiikin opintojakson, joka järjestetään hajautetusti eri jaksoille. Opiskelijan kuitenkin kannattaa valita hajautetun musiikin opintojakson johtonumerolle oppiaine, jonka opinnot onnistuvat, vaikka poissaoloja tunneilta tuleekin.

Musiikin opintojaksot tuntikiertokaaviossa

	MA	Ti	KE	TO	PE
8.15-9.30	2	7	4	7	1
9.45-11.00	3	5	2	5	4
11.00-13.00	7	4	3	1	6 MSO
13.15-14.30	6MLK	1	6 MLN / MLM	2	5
14.45-16.00	8 MTE		8 MTE	3	8 MTE

Kuoro ja orkesteri ovat 6. johtonumerolla hajautettuina periodeihin 1-3 seuraavasti: kamarikuoro maanantaisin, nais- ja mieskuoro keskiviikkoisin ja orkesteri perjantaisin. Kamarikuoro jatkuu johtonumerolla 6 maanantaisin myös 4. ja 5. periodissa. Näin opiskelija voi suorittaa kaksi kamarikuoro-opintojaksoa lukuvuoden aikana. Opiskelijan kannattaa pyrkiä jättämään johtonumero 6 tyhjäksi muilta opinnoilta. Vanhojentanssiorkesteri -opintojakso on 3. periodissa johtonumerolla 6.

Musiikkilinjalaisen kannattaa suunnitella opintojaan jo ensimmäisinä lukuvuosina ja tehdä alustava suunnitelma opintojaksoista, joita suorittaa ja joita ei aio suorittaa lukio-opintojensa aikana.

Lukion ainevalintakortista näkee, miten musiikkilukion opiskelija voi vähentää pakollisia opintojaksoja oppimäärästään. Esimerkiksi pakollisessa A-kielessä pakollisia opintopisteitä 12 ja musiikkilukion opiskelija voi vähentää näistä enintään 6 opintopistettä, mikäli hän ei kirjoita ainetta ylioppilaskirjoituksissa. Biologiassa pakollisten opintopisteiden määrä on 4 ja siitä voi vähentää kaksi opintopistettä, mikäli ei osallistu biologian ylioppilaskokeeseen.

Musiikkilinjalaisen on siis opiskeltava musiikkilukion opintojaksoja vähintään 24 opintopistettä ja enintään 70. Taideaineista musiikkilukiolaisen on suoritettava myös vähintään yksi pakollinen kuvataiteen (KU01) JA musiikin opintojakso (MU01). Opintojakso KU02 ei kelpaa musiikkilukiolaisen ainoaksi pakolliseksi kuvataideopinnoiksi.

Jos musiikkilinjalainen jättää suorittamatta opintojakson KU02, tulee se merkitä M-merkintäiseksi opintojaksoksi, joka silloin kuuluu 16 vähennettävään pakolliseen opintopisteeseen.

Musiikkilukion opintojaksot, suositus opiskeluajankohdiksi (OPS 2021)

I Musiikkitieto	II Lauluopinnot	III Soitinopinnot	IV Teknologia-opinnot	V Musiikkiteatteri-opinnot	VI Muut opinnot
Yhteiset					
1.vuosi MUL1, MUL 2					
2.vuosi MUL3, MUL4					
3.vuosi MUL5					
Valinnaiset	Valinnaiset	Valinnaiset	Valinnaiset	Valinnaiset	Valinnaiset
1.vuosi MUL6, MUL7, MUL10	1.vuosi MLN1, MLM1	1.vuosi MSO1, MSO4	1.vuosi MTK1	1.vuosi MTE1, MTE2, MTE3, MTE4	1.–4.vuosi MES1
2.vuosi MUL8, MUL11	MLK1, MLK2, MLL1, MLY1, MLY2	MSV1, MSY1, MSY2, MSBB1	2.vuosi MTK2	2.vuosi MTE5, MTE6, MTE7, MTE8	3.–4. vuosi MULD6
3.vuosi MUL9, MUL12	2.vuosi MLN2, MLM2	2.vuosi MSO2, MSV2	3.vuosi MTK3	3.vuosi MTE 9, MTE10, MTE11, MTE12	1.–4.vuosi MUKV1
	MLK3, MLK4, MLL2, MLY3, MLY4	MSY3, MSY4, MSBB2			1.–4.vuosi MUKM1
	3.vuosi. MLN3, MLM3, MLK5,	3.vuosi			1.–4.vuosi MKI1

	MLK6 MLL3, MLY5, MLY6	MSO3, MSV3, MSY5, MSY6 MSBB3			
	4.vuosi MLL4	4.vuosi MSBB4			
<p>1.–4.vuosi tarkoittaa suoritusvuotta, ei vuositasoa. Musiikkilukiolainen valitsee valinnaisista kuoro- ja orkesteriopinnoista vähintään 4 opintojaksoa yhteisiksi opinnoiksi, orkesterisoitin pääaineena vähintään 2 orkesterin opintojaksoa. Vähintään 4 muuta yhteistä opintojaksoa musiikkilukiolainen valitsee vapaasti mielenkiinnon mukaan.</p>					

TAPIOLAN LUKION VALINTAKORTTI 2021-22 - OPPIAINEET JA TUNTIJAKO (OPS2021)
Pakolliset, valtakunnalliset valinnaiset, koulukohtaiset valinnaiset

OPPIAINE	KOODI	1. vuositaso	2. vuositaso	3. vuositaso
Äidinkieli ja kirjallisuus	ÄI	<u>1, 2, 3, 4</u> , 12, 13	<u>5, 7, 6, 8,</u> 12, 13	<u>9, 10, 11,</u> 12, 13
Suomi toisena kielellä	S2	<u>1, 2, 3, 4</u>	<u>5, 6, 7, 8</u>	<u>9, 10, 11</u>
Englanti A, alakoulussa alkanut	ENA	<u>1, 2, 3, 4,</u>	<u>5, 6, 7, 8,</u> 9(matkak)10,	<u>8, 9(matkak),10, 11(k)</u>
Ruotsi A, alakoulussa alkanut	RUA	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6, 8,</u> 10, 11(matkak)	<u>7, 8, 9(k), 10, 12</u>
Ruotsi B1, yläkoulussa alkanut	RUB1	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6, 7,</u>	<u>7, 10(k), 13,</u>
Ranska A, alakoulussa alkanut	RAA	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6</u>	<u>7, 8, 9(k)</u>
Ranska B2, yläkoulussa alkanut	RAB2	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6</u>	<u>7, 8, 9(k)</u>
Ranska B3, lukiossa alkava	RAB3	<u>1, 2 ja*</u> <u>RAB21, 2, 3</u>	*Opinnot jatkuvat kurssista RAB21	
Saksa A, alakoulussa alkanut	SAA	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6</u>	<u>7, 8, 9(k)</u>
Saksa B2, yläkoulussa alkanut	SAB2	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6, 7</u>	<u>8, 9(k)</u>
Saksa B3, lukiossa alkava	SAB3	<u>1, 2 ja*</u> <u>SAB21, 2, 3</u>	*Opinnot jatkuvat kurssista SAB21	
Espanja B3, lukiossa alkava	EAB3	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6</u>	<u>7, 8, 9(k)</u>
Italia B3, lukiossa alkava	IAB3	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6</u>	<u>7</u>
Matematiikka, yhteinen	MAY	<u>1</u>		
Matematiikka, pitkä	MAA	<u>2, 3, 4,</u>	<u>5, 6, 7, 8, 9, 11, 14,</u>	<u>10, 11, 12, 13, 15(k)</u>
Matematiikka, lyhyt	MAB	<u>2, 3</u>	<u>4, 5, 6, 7, 8</u>	<u>9, 10(k)</u>
Fysiikka	FY	<u>1, 2, 3, 4,</u> 12,	<u>5, 6, 7,</u> 12,14	<u>8, 9(k), 10, 11, 14</u>
Kemia	KE	<u>1, 2, 3</u>	<u>4, 5, 6, 8, 9, 10, 11</u>	<u>6, 7(k), 9, 10</u>
Biologia	BI	<u>1, 2,3</u>	<u>2,3, 4, 5, 6, 7, 9, 10,11</u>	<u>4, 5, 6, 7, 8(k), 9, 10,11</u>
Maantiede	GE	<u>1</u>	<u>2, 3, 4, 6</u>	<u>2,3,4,5 (k), 6</u>
Filosofia	FI	<u>1, 2,</u>	<u>2, 3, 4, 5,</u>	<u>3, 4, 6(k)</u>
Historia	HI	<u>1, 2, 4,</u> 9-12	<u>2, 3, 4, 5, 6,</u> 9-12(matkakursseja)	<u>6, 7, 8(k), 9-12</u>
Yhteiskuntaoppi	YH	<u>1, 3</u>	<u>2, 3, 4,</u> 5, 6	<u>4, 5, 6, 7, 8(k)</u>

Uskonto, ev.lut.	UE	<u>1, 2, 3</u>	<u>2, 3, 4, 5, 6</u>	<u>5, 6, 7, 8(k)</u>
Uskonto, ortod.	UO	<u>1</u>	<u>2, 3, 4, 5, 6</u>	<u>3, 4, 5, 6</u>
Elämäkatsomustieto	ET	<u>1, 2</u>	<u>1, 2</u>	
Psykologia	PS	<u>1, 2, 7</u>	<u>2, 3, 4, 5, 6, 7, 8</u>	<u>5, 6, 8, 9(k)</u>
Terveystieto	TE	<u>1</u>	<u>2, 3</u>	<u>4(k)</u>
Kuvataide	KU	<u>1, 2*</u>	<u>2*, 3, 4, 5-10</u>	<u>3, 4, 5-10</u>
Musiikki	MU	<u>1, 2, 5-25</u>	<u>2*, 3, 4, 5-25</u>	<u>3, 4, 5-25</u>
Liikunta	LI	<u>1, 3-5, 6, 8-12</u>	<u>2, 3-5, 6, -12, 7 vanhat tanssit</u>	<u>3-5, 6, 8-12</u>
Opinto-ohjaus	OP	<u>1</u>	<u>2**</u> hajautettuna 2. ja 3. lukiovuodelle	<u>2**</u> hajautettuna 2. ja 3. lukiovuodelle
Teemaopinnot	TO	1, 2	2	2
Lukiopidit	LD			1, 2, 3, 4, 5, 6
Tapiola-opinnot				osaamisen tunnustamista, haetaan rehtorilta

Lukion oppimäärään on suoritettava yhteensä vähintään 150 opintopistettä, joihin sisältyvät lukion pakolliset opintojaksot sekä vähintään 20 opintopistettä valtakunnallisia valinnaisia opintoja.

Ohjeet:

* Musiikista ja kuvataiteesta on suoritettava yhteensä **vähintään kolme pakollista opintojaksoa siten, että molemmista suoritetaan vähintään yksi opintojakso. Toisesta taideaineesta on tehtävä vähintään kaksi opintojaksoa.**

**Opinto-ohjauksen OP01 suoritetaan 1. vuositasolla, puolet opintojaksosta tehdään 1. periodissa ja toinen puoli kurssista tehdään 5. periodissa.
OP02 jakautuu 2. ja 3. vuositasolle.

Vieraat kielet ja toinen kotimainen kieli

Tapiolan lukio tarjoaa opiskelijoille A-kielenä englantia, ruotsia, saksaa ja ranskaa. A-kielen opiskelu on aloitettu alakoulussa. B1-kielenä on toinen kotimainen kieli eli ruotsi, jonka opinnot on aloitettu alakoulun 6. luokalta. B2-kielinä on saksa ja ranska jatkona yläkoulussa valitulle ja aloitetulle kielelle. Lukiossa voi aloittaa alkeista B3-kielenä ranskan, saksan, italian ja espanjan. B3-kielen opetuksen aloittamisesta päätetään lukuvuosittain tehtyjen valintojen perusteella.

Opintojaksokoodit

Koodit tarjottimella muodostuvat aineen kirjaintunnusten, oppimäärien tasotunnusten (esim. kielet: A, B2 ja B3) ja järjestysnumeroiden mukaan. Esimerkiksi RAB22.2 tarkoittaa ranskan kielen B2-oppimäärän opintojaksoa numero 2 ja ryhmää 2.

Matematiikka

Lyhyen (MAB) ja pitkän (MAA) matematiikan opiskelijat opiskelevat ensimmäisen opintojakson yhteisesti (MAY1).

KURSSIKUVAUKSET

Löydät etsimäsi oppiaineen ja opintojakson kätevimmin lukion opetussuunnitelmasta. Paina ctrl + F ja kirjoitta esim. opintojakson lyhenne (ÄI1 / PS1).

Arvioinnista: kaikki pakolliset ja valtakunnalliset valinnaiset opintojaksot arvioidaan numeroin (pl. opinto-ohjaus). Koulukohtaiset valinnaiset opintojaksot pääsääntöisesti suorituserkinnällä. Poikkeukset mainittu opintojakson kuvauksen yhteydessä.

A1 / A2-kieli (perusopetuksen vuosiluokilla 1-6 alkanut oppimäärä)

B1-kieli (perusopetuksen vuosiluokilla 6-9 alkanut oppimäärä)

B2-kieli (perusopetuksen vuosiluokilla 7-9 alkanut oppimäärä)

B3-kieli (lukiossa alkava oppimäärä)