

**JÄRVENPERÄN KOULU**  
Johtokunnan kokous

Aika	maanantai 4.10.2021
Paikka	Järvenperän koulun neuvotteluhuone
Läsnä	Jukka Lindfors (pj.), Henri Korttila, Laura Kalmi (vpj.), Mirja Lehti, Outi Koljonen, Asmo Pohjala, Elli Piispa, Minna Kartano (sihteeri), Laura Pärssinen (oppilasjäsen), Katja Airamo (oppilasjäsen)

**1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Peruskoulujen ja lukioiden johtokunnassa on vähintään viisi (5) jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Kasvun ja opetuksen lautakunta valitsee peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet ja varajäsenet sekä nimeävät jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Peruskoulujen ja lukioiden johtokuntien jäsenet valitaan siten, että he edustavat Kasvun ja opetuksen lautakunnan tarkemmin määrittelemässä suhteessa palvelujen käyttäjiä, oppilaiden huoltajia sekä oppilaitoksen henkilökuntaa.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kokouskutsun yhteydessä toimitetaan kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus ja päätöksenteon perustelut kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus. Kokouskutsu voidaan toimittaa myös sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus. Esityslista toimitetaan myös varajäsenille tiedoksi, mikäli salassapidosta ei muuta johdu. (Espoon kaupungin hallintosääntö I osa 4 luku 4 § ja II osa 3 §).

**Päätösesitys**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## **2 § Pöytäkirjan tarkastajan valinta**

### Asian esittely

Johtokunnan kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan yksi henkilö. Ääntenlaskijoita ei kokouksissa ole yleensä tarvittu. Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa ääntenlaskijoina.

### Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Laura Kalmi.

Pöytäkirjan tarkastaja toimii tarvittaessa myös ääntenlaskijana.

## **3 § Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi**

### Asian esittely

Esityslista liitteineen on toimitettu johtokunnan jäsenille 27.9.2021.

### Päätösesitys

Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

### Päätös

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

## **VARSINAISET KOKOUSASIAKSET**

## **4§ Kasvun ja oppimisen lautakunnan päätös koulujen uusiksi johtokunniksi.**

### Asian esittely

Kasvun ja oppimisen lautakunta on kokouksessaan 29.9.2021 käsitellyt esitykset koulujen uusiksi johtokunniksi toimitakaudelle. Esityksen mukaisesti Järvenperän koulun uudeksi johtokunnaksi on valittu:

Jäsen  
/Henkilökohtainen varajäsen

Jukka Lindfors  
/Minna Lindfors

Henri Korttila  
/Otto Airamo

Laura Kalmi  
/Lasse Kalmi

Mirja Lehti  
/Marjo Suutari

Outi Koljonen  
/Heikki Koljonen

Henkilökunta:

Asmo Pohjala  
/Tuija Österlund

Elli Piispa  
/Anu Isbom

Lautakunta on nimennyt johtokunnan puheenjohtajaksi Jukka Lindforsin ja varapuheenjohtajaksi Laura Kalmin.

Päätösesitys:

Todetaan lautakunnan päätös tiedoksi saaduksi.

Päätös:

Esityksen mukaan.

**5§ Johtokunnan oppilasjäsenten valinta lukuvuodelle 2021-2022**

Asian esittely

Peruskouluissa, joissa on 7.-9. luokkien oppilaita, on johtokunnassa kaksi oppilasedustajaa ja heillä henkilökohtaiset varaedustajat. Peruskoulun ja lukion yhteisessä johtokunnassa on yksi peruskoulun oppilasedustaja ja henkilökohtainen varaedustaja. Oppilasedustajilla on johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta. Oppilasedustajien tulee olla vähintään 7.luokkalaisia, eikä siis 15 vuoden ikää edellytetä.

Peruskoulun oppilaskunnan kokous valitsee oppilasedustajat ja oppilasvaraedustajat keskuudestaan lukuvuodeksi kerrallaan. Peruskoulun oppilaskuntien tekemät päätökset oppilasedustajista tulee kirjata johtokunnan pöytäkirjaan.

Järvenperän koulun oppilaskunnan hallitus esittää oppilasjäseniksi \_\_\_\_\_.

### Päätösesitys

Oppilaskunta ei ole ennättänyt valita uusia johtokunnan oppilasedustajia. Esitetään, että 4.10.2021 kokoukseen osallistuvat edellisen johtokunnan oppilasjäsenet: Katja Airamo 9D / Laura Nordman 9F ja Laura Pärssinen 9F / Siiri Martikainen 9C.

Lukuvuoden 2021-2022 uudet oppilasjäsenet valitaan seuraavassa johtokunnan kokouksessa.

### Päätös

Päätösesityksen mukaan.

## **6 § Järvenperän koulun lukuvuosisuunnitelman 2021-2022 ja sen liitteiden hyväksyminen**

### Asian esittely

Rehtori esittelee koulussa laaditun lukuvuosisuunnitelma (Liite 1) sekä sen liitteet (Liite 2-4) ohjaussuunnitelman ja oppilashuoltosuunnitelman.

### Päätösesitys

Hyväksytään lukuvuosisuunnitelma ja sen liitteet esityksen mukaisesti.

### Päätös:

Hyväksyttiin lukuvuosisuunnitelma ja sen liitteet esityksen mukaisesti.

## **7 § Muut asiat**

Keskustelua koulun unisexvessoista. Pidetään tärkeänä, että oppilaiden kanssa käydään vielä uudelleen luokanvalvojen toimesta läpi mistä löytyvät erikseen pojille ja tytöille osoitetut vessat.

Annetaan oppilaskunnan hallitukselle tehtäväksi kartoittaa oppilaiden kokemuksia ja toiveita vessojen siisteydestä ja unisexvessojen ja tyttö-/poikavessojen riittävydestä.

Tulokset kyselystä esitellään johtokunnalle sähköpostikeskustelussa. Siinä yhteydessä esitellään koulussa kyselyn pohjalta laadittu suunnitelma vessojen siisteyden ja saavutettavuuden parantamiseksi.

Käytiin keskustelua koulun piha-alueen tilasta. Järvenperän koulu on toiminut useita vuosia useamman koulun väistökouluina. Koulun kentästä puolet on tällä hetkellä pois käytöstä, sinne sijoitettujen siirtokoulurakennusten johdosta. Jäljelle jäävä kenttä ei palvele Järvenperän koulun eikä väistöissä olevan koulun liikunnan opetuksen tarpeita. Välituntitoiminnan ja oppilaiden liikunnallisuuden edistämiseksi koulun piha-alue ei palvele oppilaiden tarpeita. Olisi tärkeää saada koulun piha-aluetta kohennettua, saada piha-alueelle yläkouluikäistä aktivoivaa toimintaa sekä kehittää

koulun piha-aluetta palvelemaan myös lähialueen asukkaita. Koulun takapiha toimii tällä hetkellä sekä oppilaiden välituntialueena että parkkipaikkana. Piha-alueen käyttö tällaisenaan on turvallisuusriski.

Johtokunta velvoittaa koulun rehtoria selvittämään koulun piha-alueen perusparantamista. Asiaa käsitellään omana pykälänään johtokunnan seuraavassa kokouksessa.

## **8 § Seuraava kokous**

### Asian esittely

Esitetään seuraavan kokouksen ajankohdaksi helmi-maaliskuun vaihdetta 2022.

### Päätösesitys

Johtokunta päättäneen seuraavan kokouksen ajankohdan.

### Päätös

Johtokunta päätti pitää seuraavan kokouksen maanantai 7.3.2021 klo 18.00.

## **9 § Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

---

puheenjohtaja

---

esittelijä ja sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Olen tarkastanut pöytäkirjan ja todennut sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten mukaan laadituksi.

\_\_.\_.201\_\_

---

Pöytäkirjan nähtävänä olo

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa (lisää päivämäärä).

## **MUUTOKSENHAKUOHJEET PERUSKOULUJEN JA LUKIOIDEN JOHTOKUNTIEN PÄÄTÖKSIIN**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Päätökset: 1, 2, 3, 4, 5, 7,8 ja 9§ (luetellaan ne päätökset, joita muutoksenhakukielto koskee).

Edellä mainituista päätöksistä, jotka koskevat vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJE**

Päätökset: 6§ (luetellaan ne päätökset, joita oikaisuvaatimusohje koskee).

### **Oikaisuvaatimusohje**

Edellä mainittuihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Jos asianosainen on antanut suostumuksensa sähköiseen tiedoksiintoon, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kaupunginhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.



Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille Espoon kaupungin kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Kirjaamon osoite on:

Käyntiosoite: Siltakatu 11  
Virka-aika: ma-pe 8.00 - 15.45  
Postiosoite: PL 1  
02070 ESPOON KAUPUNKI  
Sähköposti: [kirjaamo@espoo.fi](mailto:kirjaamo@espoo.fi)  
Telekopio: +358-(0)9-816 22495  
Vaihde: +358-(0)9-81621

## HALLINTOVALITUSOSOITUS

Päätökset: \_\_\_\_\_ § (luetellaan ne päätökset, joita hallintovalitusosoitus koskee).

Edellä mainittuun päätökseen saa hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituksen saa tehdä

- se, jota päätös koskee,
- se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköisesti lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jolloin virastoissa ei työskennellä, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan tai valituksen laatijan yhteystiedot (nimi, ammatti, asuinkunta, postiosoite ja puhelinnumero virka-aikana),
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi sekä
- vaatimuksen perusteet.

Valitus on valittajan tai sen muun laatijan allekirjoitettava.

Valitukseen tulee liittää

- päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä
- todistus tiedoksisaantipäivästä.

Valitus on toimitettava virka-aikana ennen valitusajan päättymistä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona/faksina tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Helsingin hallinto-oikeuden osoite on:

Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
Puhelin: 029 56 42000  
Telekopio: 029 56 42079  
Sähköposti: helsinki.hao(at)oikeus.fi  
Virastoaika: 8.00 – 16.15

### Valituksen käsittelyn maksullisuus

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.